

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный технический университет»**



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО «ДГТУ»

И. А. Исмаилов Т.А. Исмаилов

2014 г.

Принято

решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «ДГТУ»

(протокол № 3 от 06.11.2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»**

Махачкала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее Положение, университет) определяет условия и процедуру, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.04.1998 №1506);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.06.2013 №28648);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и иными локальными актами университета

1.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки, а также по другой форме обучения;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение (в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное);

- восстановление для продолжения обучения в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора университета о приеме лица на обучение, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления.

1.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение, о переводе из другой образовательной

организации или о восстановлении в университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении лица на обучение в университет.

1.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и университета.

Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода обучающегося на обучение с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения университета (факультет, филиал) в другое.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору или нового договора.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в университет для обучения по программе соответствующего уровня.

2.2. Перевод осуществляется, как правило, в начале учебного года (учебного семестра) с согласия руководителя образовательной организации.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

2.4. Количество соответствующих свободных мест в университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных мест, (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных мест, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Количество соответствующих свободных мест в университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется университетом с учетом имеющихся ресурсов.

2.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит

отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.7. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации и результатов аттестации.

При рассмотрении заявлений обучающихся, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной образовательной программе, приоритет отдается обучающимся имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.8. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора университета, с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии зачетная книжка сверяется со справкой об обучении в образовательной организации высшего образования). В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования.

Заявление на имя ректора оформляется студентом в деканате принимающего факультета.

Декан принимающего факультета представляет документы студента (заявление, зачетную книжку) ректору университета. Ректор университета при наличии вакантных мест, решает вопрос о допуске обучающегося к аттестации аттестационной комиссией, которая после проведения аттестации (переаттестации) составляет протокол.

2.9. Заявление о переводе с визой декана принимающего факультета, протоколом аттестационной комиссии деканат передает ректору университета.

2.10. Ректор университета в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в п. 2.8 настоящего Раздела, принимает решение о переводе обучающегося в университет.

2.11. В случае, если ректором принято решение о переводе обучающегося, деканат принимающего факультета не позднее 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения передает информацию в отдел кадров университета для выдачи обучающемуся справки о согласии на перевод, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в университет в порядке перевода и справку передает студенту.

2.12. В случае отрицательного решения вопроса о переводе обучающегося в университет аттестационной комиссией, деканат сообщает студенту о принятом решении.

2.13. Обучающийся представляет справку о согласии на перевод в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении. На основании справки о согласии на перевод и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом, ректор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации – университета).

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении в образовательной организации (академическая справка).

Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования

почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации высшего образования.

Образовательная организация высшего образования обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательной организации высшего образования, заверенной образовательной организацией высшего образования, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в образовательной организации высшего образования, студенческого билета и зачетной книжки.

2.14. Приказ о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом готовит деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода с визой декана принимающего факультета, юрисконсульта, начальника отдела кадров, проректора по учебной работе и резолюцией ректора (визы и резолюцию ректора собирает декан принимающего факультета);
- документа об уровне образования;
- справки об обучении;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле студента);
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в университет;
- фотографий (4 шт.);
- ксерокопии паспорта.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

До получения указанных документов ректор университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.15. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования факультета, образовательной программы, специальности (направления), курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы), в приказе о зачислении делается запись о ликвидации академической задолженности (разницы) в установленные сроки, а декан принимающего факультета формирует график ликвидации задолженности в оговоренные сроки.

2.16. В университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования, протокол аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Деканатом принимающего факультета на обучающегося заводится учебная документация и выдается студенческий билет, а также зачетная книжка.

2.17. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности (разницы) вносятся деканатом принимающего факультета университета в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы университета. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование, номер, дата выдачи и образовательная организация, выдавшая зачетную книжку, на основании записей в которой проводилась аттестация. Записи об аттестованных дисциплинах, с указанием ЗЕТ (часов) и оценкой, заверяются подписью декана принимающего факультета университета.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы высшего образования) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии деканов факультетов, реализующих соответствующие образовательные программы высшего образования и формы обучения.

3.2. Перевод осуществляется, как правило, после окончания обучающимся очередного периода обучения (учебного года, семестра).

3.3. При переводе с одной образовательной программы высшего образования на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы высшего образования) обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе (иной форме обучения) считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе (иной форме), независимо от даты подачи заявления о переводе, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг) или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, издания приказа о переводе.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе высшего образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

3.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу и форму обучения, то университет в порядке конкурса на основе результатов имеющихся аттестаций проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения. Отбор производится в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

3.7. Перевод обучающихся университета с одной образовательной программы высшего образования (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы высшего образования) осуществляется по письменному заявлению обучающегося. В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа высшего образования, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа высшего образования, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в университете. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате принимающего факультета.

Декан принимающего факультета доводит сведения о поступившем заявлении ректору университета. Ректор университета при наличии вакантных мест, решает вопрос о допуске обучающегося к аттестации аттестационной комиссией.

Если по итогам аттестации отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается график ликвидации академической задолженности.

3.8. Заявление о переводе с визами деканов факультетов, протоколом аттестационной комиссии деканат принимающего факультета передает ректору университета.

3.9. Ректор с момента получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Раздела, принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной, в том числе с изменением образовательной программы) на другую с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося деканат принимающего факультета оповещает студента о принятом решении.

3.10. Приказ о переводе обучающегося готовит деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней на основании следующих документов:

- заявления о переводе с визами деканов факультетов, юрисконсульта, отдела кадров и проректора по учебной работе, в случае если переводится студент платной формы обучения (или на платную форму обучения), то с визами ответственного работника бухгалтерии и проректора по экономике;

- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле обучающегося);

- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования;

- ксерокопию квитанции об оплате.

3.11. В приказе о переводе указывается наименование факультета, специальности и (или) направления, образовательной программы высшего образования, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование факультета, специальности и (или) направления, образовательной программы высшего образования, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы), в приказе о зачислении делается запись о сроках ликвидации академической задолженности и декан готовит график ликвидации академической задолженности.

3.12. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг. Учетные документы обучающегося передаются из деканата факультета, на котором осуществлялось обучение, в деканат принимающего факультета.

У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения (при необходимости заменяется на новую), студенческий билет выдается новый.

3.13. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

3.14. Срок получения образования при сочетании различных форм обучения устанавливается в размере не менее срока получения образования по очной форме обучения и не более срока получения образования по заочной форме обучения.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основные причины отчисления обучающегося из университета

4.1.1. Обучающийся может быть отчислен из университета.

4.1.2. По уважительным причинам (по инициативе обучающегося), в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием ВУЗа;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.1.3. По неуважительной причине (по инициативе университета), в том числе:

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение требований учебного плана, учебной программы и (или) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и иными локальными актами университета;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с потерей связи с университетом по неуважительной причине.

4.2. Отчисление обучающегося из университета

4.2.1. Отчисление обучающегося по уважительной причине (по инициативе обучающегося) производится на основании личного заявления.

При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

После выхода приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом. Выданные обучающемуся документы ксерокопируются, заверяются должностным лицом отдела кадров и подшиваются в личное дело обучающегося.

4.2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие во время сессии экзамены по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку (незачет) при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии (комиссия по приему экзамена (зачета) создается, как правило в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене (зачете) по данной дисциплине);
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- после летней зачетно-экзаменационной сессии – до 10 сентября для обучающихся по очной форме обучения; - до 20 сентября для обучающихся по заочной форме обучения;
- после зимней зачетно-экзаменационной сессии – в соответствии с приказом Ректора, но не более двух недель с начала весеннего семестра.

4.2.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования, в том числе:

- не приступившие по неуважительным причинам к занятиям в течение двух недель после начала учебного семестра;
- пропустившие по неуважительной причине пороговый предел - 36 часов занятий в течение контрольного периода (пороговый предел может быть изменен решением Ученого совета университета в сторону увеличения за конкретный период текущих аттестаций);
- неаттестованные по 50 и менее процентов дисциплин по результатам двух текущих аттестаций в семестре.

4.2.4. Декан факультета предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины, после чего издается соответствующий приказ.

4.2.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения, а также в случаях:

- по требованию одной из сторон (досрочное расторжение договора);
- при невозможности исполнения договора.

4.2.6. Отчисление производится в течении десяти рабочих дней с момента прекращения договора.

4.2.7. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией университета.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора университета с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Руководитель структурного подразделения, обучающийся которого совершил проступок, или курирующий проректор по поручению ректора университета, организует комиссию по проверке поступившей служебной записке (заявления), включающей представителей профкома студентов.

Комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случаях отказа, - акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и очевидцев проступка и выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.

4.2.8. Отчисление обучающегося может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения или акт о невозможности дачи объяснения обучающимся, из-за его отсутствия, который подписывается тремя свидетелями.

4.2.9. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2.10. Обучающийся может быть отчислен:

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- за совершение противоправных действий, порочащих звание обучающегося университета;
- за употребление наркотических, токсических и иных психотропных препаратов и средств;
- пронос на территорию университета (филиала) и применение холодного (ножи, палица, булава, кастет, штык, копье, пика, шпага, меч, топор, сабля, секира, кинжал, штык и др.), огнестрельного, травматического и пневматического оружия, а также всех видов боеприпасов (патроны ко всем видам огнестрельного оружия и пр.).

4.2.11. Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в университете и общежитии является грубое и (или) неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

4.2.12. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей и (или) сотрудников и обучающихся университета;
- появление в университете в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории университета и в общежитии;
- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития.

4.2.13. Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из университета:

- курение в не отведенных для этих целей местах;
- грубая брань в помещениях университета и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества университета и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле и радиоаппаратуры после 23 часов;
- посещение учебных занятий (за исключением занятий по физической культуре) в спортивной форме одежды.

4.2.14. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя Ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- руководитель структурного подразделения по поручению Ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома обучающихся и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);
- комиссия получает от виновного лица письменное объяснение или, в случае отказа, – акт об отказе от письменного объяснения, или акт о невозможности дачи объяснения обучающимся, из-за его отсутствия, который подписывается тремя свидетелями, опрашивает пострадавших и очевидцев проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии доводится до обучающегося под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

4.3. Восстановление обучающегося для продолжения учебы в университете

4.3.1. Лицо, отчисленное из университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в университет в течение 5 лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

Лицо, отчисленное из университета по неуважительной причине, может быть восстановлено ректором университета по представлению декана факультета (директора филиала) в течение 5 лет после отчисления из него, с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

Лицо, отчисленное из университета более чем 5 лет после отчисления из него, вне зависимости от причин отчисления, может быть восстановлено ректором университета по представлению декана факультета (директора филиала) только на платную основу обучения по договору с физическими или юридическими лицами с полным возмещением затрат за обучение, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

4.3.2. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации, вне зависимости от причин отчисления, может быть восстановлено в университет в течение 5 лет после отчисления из образовательной организации высшего образования с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года.

4.3.3. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации высшего образования более чем 5 лет после отчисления из образовательной организации высшего образования, вне зависимости от причин отчисления, может быть восстановлено ректором университета по представлению декана факультета (директора филиала) только на платную основу обучения по договору с физическими или юридическими лицами с полным возмещением затрат за обучение, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

4.3.4. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному претендентом на восстановление. В заявлении указывается факультет, направление подготовки (профиль) или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

Указанное заявление студент передает декану факультета, который представляет его ректору университета.

Ректор университета принимает решение о допуске студента к аттестационной комиссии в случае наличия вакантных мест.

4.3.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация образовательной программы, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в университете в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения или по иной причине, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую образовательную программу, соответствие которой ранее изучаемой программы устанавливается по перечням направлений подготовки и специальностей.

4.3.6. В случае отсутствия свободных бюджетных мест, лицо, отчисленное из университета по уважительной причине, по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

4.3.7. Если количество желающих восстановиться больше, чем мест в университете, то восстановление проводится на конкурсной основе. Для этого по результатам работы, аттестационная комиссия устанавливает, кто из претендентов лучше подготовлен к продолжению обучения.

Преимущество дается обучающимся, отчисленным по уважительной причине. При восстановлении возобновляется право на отсрочку от армии, а также вступают в действия другие льготы, предусмотренные законом.

4.3.8. Если по итогам аттестации на аттестационной комиссии какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается график ликвидации академической задолженности, не превышающий одного семестра с даты зачисления обучающегося в университет.

4.3.9. Заявление о восстановлении с визой декана принимающего факультета (директора филиала), проректора по учебной работе, протокол аттестационной комиссии, представление декана, деканат передает ректору университета.

4.3.10. Ректор университета после получения документов, указанных в п. 4.3.9 настоящего Положения, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в университете.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией, деканат оповещает заявителя о принятом решении.

4.3.11. Приказ о зачислении или восстановлении готовит деканат принимающего факультета (принимающий филиал) после получения следующих документов:

- заявления о восстановлении с резолюцией ректора университета;
- протокола аттестационной комиссии, представлении декана принимающего факультета (хранится в личном деле обучающегося).

В случае восстановления на места с платой формой обучения необходимо представить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

4.12. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета, направления подготовки или специальности, образовательной программы, курса, группы, формы обучения, на которые зачисляется обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении указываются сроки ликвидации академической задолженности и деканом подготавливается график их ликвидации в указанные сроки.

4.13. В архивное личное дело обучающегося вносятся все представленные документы, указанные пункте 4.3.11 настоящего Положения, и выписка из приказа о зачислении (восстановлении).

Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

4.14. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью университета.

5. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

5.1. При переводе или восстановлении обучающихся для продолжения освоения образовательной программы осуществляется с учетом результатов аттестации (переаттестаций), проводимой аттестационными комиссиями, сформированными в соответствии с положением об аттестационных комиссиях университета.

5.2. Процедура аттестации предусматривает:

- экспертизу соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения) на которую осуществляется перевод;

- аттестационные испытания в форме опроса (собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым, тестирования и т.д.);

- оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления обучающегося на соответствующую образовательную программу высшего образования и форму обучения.

5.3. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ высшего образования, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

5.4. При наличии академической разницы обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности или индивидуальный учебный план, с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При разработке графика ликвидации академической задолженности и (или) индивидуального учебного плана в связи с переводом (восстановлением) независимо от формы обучения (очно или заочно) годовой объем программы (текущая годовая трудоемкость и трудоемкость разницы) не может быть более 75 зачетных единиц трудоемкости, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных аттестационной комиссией по результатам предыдущего обучения.

5.5. Аттестационная комиссия с согласия аттестуемого имеет право рассмотреть вопрос о возможности перевода или восстановления претендента на обучение по запрашиваемой образовательной программе на курс, предшествующий курсу обучения по ранее осваиваемой образовательной программе, в целях сокращения академической разницы.

5.6. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола, который подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

К.А. Гасанов

Проректор по экономике

Н.С. Суракатов

Проректор по воспитательной
и социальной работе

М.Е. Котенко

Гл. юрисконсульт

М.Д. Бабаев