

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ДГТУ»,
д.т.н., профессор

Г.А.Исмаилов

2014 г.

Принято решение
Учёного совета
от 25.09 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практик студентов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении практик студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – университет);
- Положение о порядке проведения практики студентов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 №1154;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, ее виды (проект).

1.3. Практика студентов университета, включая его филиалы, является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Общая продолжительность, цели, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям.

1.5. Практика проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях и структурных подразделениях университета по профилю подготовки студентов.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Основными видами практики являются учебная и производственная, включая преддипломную практику.

2.2. Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

2.3. Основными формами проведения учебной практики являются:

– ознакомительная практика – проводится в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности (далее организациях), в научно-исследовательских учреждениях и лабораториях, в структурных подразделениях университета и т.д.;

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – проводится в учебно-научных подразделениях вуза, а также в организациях – базовых предприятиях;

2.4. Основными формами проведения производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

– практика по направлению и профилю подготовки (технологическая, организационно-технологическая, инженерная, изыскательская, строительно-эксплуатационная, проектно-исследовательская, организационно-дорожная, таможенная и т.п.), которая проводится в организациях – базовых предприятиях;

– научно-исследовательская, научно-производственная практика – проводится в организациях – базовых предприятиях, научных учреждениях и учебно-научных подразделениях университета;

– научно-педагогическая практика – проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, в том числе университета.

2.5. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.6. Практики могут быть проведены стационарно или с выездом (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное

подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.7. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и ФГОС.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами университета и его филиалов на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям с учетом рабочих учебных планов и рекомендаций соответствующих УМО, особенностей базовых организаций и утверждаются на Ученом совете университета.

В программе практики в обязательном порядке должны быть отражены:

- цели, задачи, место практики в структуре основной образовательной программы;
- формы, место, время проведения в соответствии с учебным планом, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- формы аттестации по итогам практики, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики;
- практику следует проводить после прохождения теоретического обучения по дисциплине или группе дисциплин, являющихся базовыми для соответствующего вида практики, при проведении которой предусмотрено практическое закрепление теоретических знаний и получение профессиональных компетенций.

3.2. Организация проведения практик, предусмотренные образовательными программами, осуществляется кафедрами университета на основе договоров между университетом и базовыми организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность по соответствующему профилю.

3.3. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных образовательной программой;
- б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.4. Способы организации проведения практик определяются университетом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5. Требования к организации практик определяются ФГОС по направлениям подготовки и специальностям. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.6. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора университета с указанием вида и сроков прохождения практики, а также руководителя от кафедры и названий базовых организаций, где проходят практику.

3.7. До начала практики следует провести организационное собрание, которое проводится кафедрами, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

3.8. Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией с приглашением руководителей, ведущих специалистов от базовых организаций, на которой обсуждаются итоги прохождения практик.

3.9. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует профилю и требованиям к содержанию практики.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Кафедры университета формируют банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик студентов по направлениям подготовки (специальностям), разрабатывают дневник, программы практик, методические указания по их прохождению и назначают руководителей практик.

4.2. Для руководства практикой студентов от университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры.

4.3. Руководитель практики от кафедры:

- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Кафедра, организующая практику:

- формирует базу данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик;
- проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- разрабатывает дневник, программы и методические указания по каждому виду практики для каждого направления подготовки (специальности);
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике, ее проведение в соответствии с программами практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- организует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики и проведение аттестации по практике;

– представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в учебный отдел университета.

4.5. Декан факультета (директор филиала)

– координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик;

– готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для выставления аттестационных оценок по итогам прохождения практик;

– координирует работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;

– осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;

– анализирует итоги проведения практик на факультете (в филиале).

4.6. Учебный отдел (ответственный за практику):

– формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

– организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов совместно с выпускающими кафедрами;

– контролирует правильность и своевременность оформления приказов о проведении практики студентов;

– осуществляет контроль за организацией, проведением практик, подведением итогов и аттестацией студентов по результатам практики;

– готовит сводные отчеты о практиках по университету (за учебный год).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

5.1. Студент при прохождении практики обязан:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы, оборудование и другие материальные ценности, используемые им при прохождении практики;

– вести дневник, форма и содержание которого представлена в методических указаниях по организации и проведению практики студентов, где

фиксируются все виды работ, выполняемых в течение периода прохождения практик;

– по окончании практики представить отчет и дневник руководителю и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен трудовой договор гражданско-правового характера о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки и документ, подтверждающий наличие соответствующей квалификации, по решению кафедр может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.4. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.6. В период прохождения практики студентам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации, а также характеристику с места прохождения практики.

6.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3. Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основе работ, выполненных студентом в этот период. Результаты практик обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

6.4. По окончании практики студент защищает отчет на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

6.5. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС по направлениям подготовки и специальностям по каждому виду практики.

6.6. Результаты прохождения каждого вида практики оцениваются по 100 балльной шкале с последующим выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы (МРС). Каждую практику следует структурировать по разделам и каждому разделу присвоить баллы соответствующие трудозатратам на его выполнение, которые в сумме для данной практики составляют 100 баллов. При этом рекомендуется принять структуру разбивки деятельности практиканта и баллов по ним в соответствии с методикой, приведенной в МРС.

6.7. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.8. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

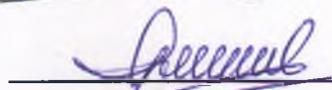
6.9. Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Проректор
по учебной работе



К.А. Гасанов

Начальник УМУ



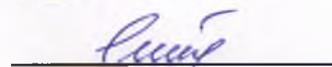
Р.А. Атаханов

Начальник УО



Э.В. Магомаева

И.о. начальника ОК



А.Э. Магомедрагимова

Главный юристконсульт



М.Д. Бабаев