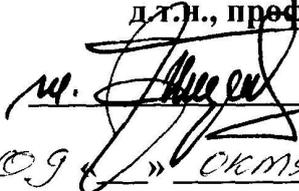


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «ДГТУ»  
д.т.н., профессор**

 Исмаилов Т.А.  
09 » октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся  
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»**

**Махачкала - 2013**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся**  
**ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14 февраля 2008 года, Приказом Министерства образования и науки России от 05 ноября 1998 года № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Приказом Министерства образования и науки России от 13 июля 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся университета по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающей двух лет, неограниченное количество раз.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором (проректором) университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления со всеми приложенными документами.

Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- отпуск по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником, отпуск по беременности и родам, уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

- направление военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и сотрудников других правоохранительных органов, обучающихся в университете, в служебную командировку продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях.

Настоящий перечень не является исчерпывающим и по решению ректора (проректора) исключительными случаями могут быть признаны и другие обстоятельства.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Минимальный предел академического отпуска не ограничен и определяется обстоятельствами в связи, с которыми он назначается.

Продление академического отпуска допускается в исключительных случаях, только по решению ректора.

1.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса (первого года обучения) решается ректором (проректором) университета в строго индивидуальном порядке.

## 2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии с указанием «нуждается в академическом отпуске», выданное клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора (Приложение №1). На заявлении должны быть согласующие подписи декана факультета (директора филиала), начальника отдела кадров и юрисконсульта.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях является личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора. На заявлении должны быть согласующие подписи декана факультета (директора филиала), начальника отдела кадров и юрисконсульта.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с направлением в служебную командировку военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и сотрудников других правоохранительных органов являются справки, выдаваемые командиром воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу и справка выдаваемая руководителем соответствующего правоохранительного органа.

2.6. Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.7. При нахождении в академическом отпуске, обучающиеся не имеют права проживать в общежитии.

Во время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам общежитие предоставляется на общих основаниях до рождения ребенка. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком место в общежитии не предоставляется.

2.8. **Академический отпуск** по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора (Приложение №2). На заявлении должны быть согласующие

подписи декана факультета (директора филиала), начальника отдела кадров и юрисконсульта.

**2.9. Академический отпуск** по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение №3-4).

Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Заявление должно быть согласовано с деканом факультета (директором филиала), начальником отдела кадров и юрисконсультом.

**2.10.** При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ (Приложение №5).

**2.11.** В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

**2.12.** Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

#### **2.13. Академический отпуск по семейным обстоятельствам.**

Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся по семейным обстоятельствам могут служить уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в текущем учебном году.

Тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно с обучающимся, и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними, подтвержденная соответствующим документом лечебного учреждения.

Вопрос о предоставлении **академического отпуска** по семейным обстоятельствам обучающимся всех курсов решается ректором университета в строго индивидуальном порядке.

При положительном решении вопроса на основании личного заявления обучающегося и прилагающихся к нему соответствующих документов издается приказ о предоставлении студенту **академического отпуска** по семейным обстоятельствам с указанием сроков его начала и окончания.

При восстановлении на учебу обучающихся, вернувшихся из академических отпусков по семейным обстоятельствам, декан факультета (заведующий аспирантурой) на основании личного заявления обучающегося готовит приказ по учебному заведению о возвращении его из академического отпуска.

Возвращение из **академического отпуска** оформляется приказом ректора (Приложение №6) на основе личного заявления студента (аспиранта) (Приложение №7) и заключения ВК.

#### **2.14. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу.**

Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в связи с призывом на военную службу является его личное заявление с приложением документов, подтверждающих факт призыва (повестка военного комиссариата с указанием времени и места отправки, другие документы) (Приложение №10-11).

При выходе обучающегося из академического отпуска, представленного в связи с призывом на военную службу, декан факультета (заведующий аспирантурой) на основании личного заявления обучающегося готовит приказ по учебному заведению

преступившим к занятиям, по возвращении из академического отпуска. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт прохождения военной службы (Приложение №12).

2.15. После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии (по результатам отчета о проделанной работе).

Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.16. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность или разницу в учебных планах, обязан ликвидировать их по установленным индивидуальным срокам ликвидации задолженности. В противном случае он отчисляется из университета, как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность (Приложение №8).

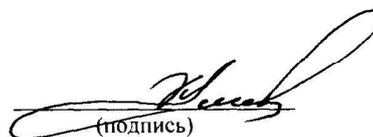
2.17. Обучающийся, не преступивший к занятиям без уважительных причин в течение тридцати дней после окончания академического отпуска отчисляется из университета с формулировкой «отчислен как не преступивший к занятиям после академического отпуска» (Приложение №9).

2.18. Обучающегося на платной основе, оплата за обучение на период академического отпуска не взимается. Если оплата была произведена ранее, то она переносится на следующий год обучения.

2.19. Обучающиеся, не представлявшие до начала экзаменационной сессии справок медицинских учреждений о болезни, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившим после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск по медицинским показаниям не предоставляется.

**Согласовано:**

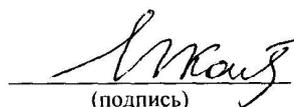
Проректор по учебной работе



(подпись)

К.А. Гасанов

Проректор по воспитательной  
и социальной работе



(подпись)

М.Е. Котенко

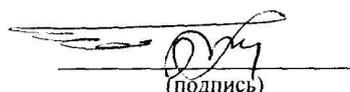
Проректор по экономике



(подпись)

Н.С. Суракатов

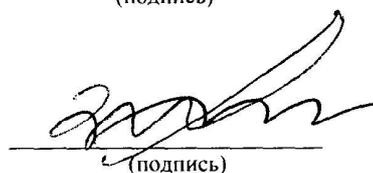
Гл. юрисконсульт



(подпись)

М.Д. Бабаев

Начальник отдела кадров



(подпись)

З.Б. Зекеряев