

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 29 апреля 2015 года

СЛУШАЛИ: Исмаилова Т.А. Об утверждении Положения о факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

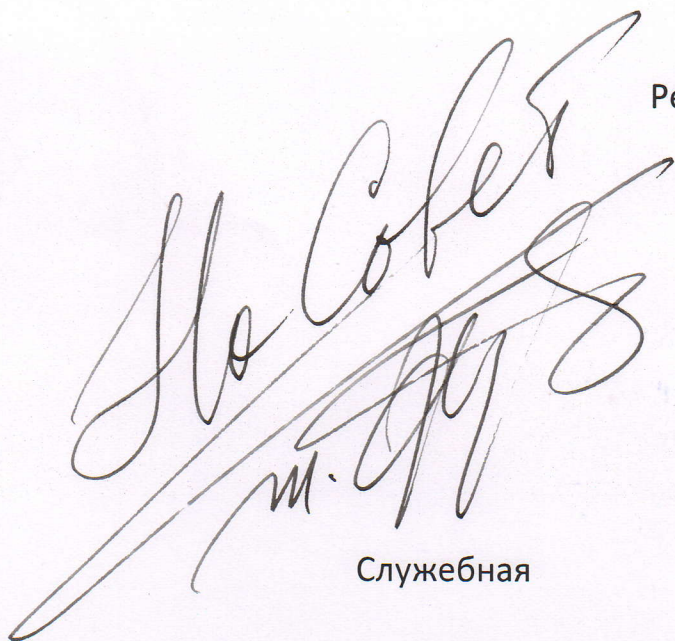
Председатель Ученого совета,
ректор, д.т.н., профессор



Т.А. Исмаилов

Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н.

А.М. Гаппарова

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to T.A. Ismailov, is written over the word 'Служебная'.

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

д.т.н., профессору

Исмаилову Т.А.

Служебная

Прошу Вас рассмотреть на заседании Ученого совета университета положение о факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Проректор по научной
и инновационной деятельности

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.I. Pavlyuchenko, is written next to the title.

Е.И. Павлюченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



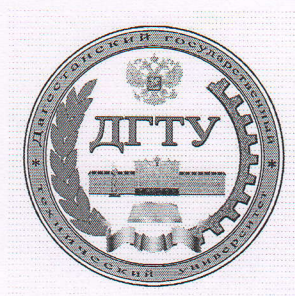
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

д.т.н., профессор

Т.А. Исмаилов

_____ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДГТУ»**

протокол № 9 от «29» 04 2015 г.

Махачкала-2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели и общие принципы функционирования магистратуры в ФГБОУ ВО «ДГТУ», условия реализации и руководства программами подготовки магистров, порядок проведения итоговой аттестации на факультете магистерской подготовки.

1.1. Факультет магистерской подготовки является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее- университет), осуществляющим образовательную научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2. Факультет магистерской подготовки создан приказом Ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

1.3. Факультет магистерской подготовки располагается по адресу: РД, г. Махачкала, пр. И.Шамиля, 70.

1.4. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях приказом Ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Факультет магистерской подготовки действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» федеральными законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «О науке и государственной научно-технической политике», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета настоящим Положением, Постановлениями Ученого совета Университета приказами Ректора Университета, приказами и распоряжениями проректоров Университета, приказами и распоряжениями декана факультета, другими локальными нормативными актами.

1.6. В штат факультета входят: декан, методист, специалист по учебно-методической работе и оператор ЭВМ.

1.7. Магистерская подготовка реализуется на факультете по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.8. Магистерская программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки включает в себя образовательную и научно-исследовательскую составляющие и итоговую государственную аттестацию.

1.9. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года по заочной - 2 года 5 месяцев, в соответствии с ФГОС ВО.

1.10. Государственное задание приема в магистратуру устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации на основе открытого конкурса в установленном порядке.

1.11. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки не допускается.

1.12. Обучение в магистратуре осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки РФ, а также на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цели магистратуры:

2.1.1. Обеспечение доступности гражданам образования соответствующего уровня; профессиональная специализация; подготовка высококвалифицированных кадров, ориентирующихся на различные виды инновационной деятельности, требующие углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

2.1.2. Магистерская подготовка реализует завершающую ступень профессиональной образовательной программы в уровневой структуре высшего образования и ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, опытно и проектно-конструкторской, технологической, организаторской и другим, которые отражаются в требованиях к уровню подготовки выпускника при формировании основных образовательных программ высшего образования.

2.2. Основные задачи и функции факультета магистерской подготовки:

2.2.1. Реализация программ магистерской подготовки в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.4. Подготовка и повышение квалификации сотрудников факультета.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.6. Планирование и организация учебного процесса.

2.2.7. Организация и учет движения контингента обучающихся в магистратуре.

2.2.8. Учетно-аналитическая деятельность учебного процесса.

В соответствии с возложенными задачами факультет магистерской подготовки выполняет следующие функции:

- планирование и организация учебного процесса на основе разработанных и утвержденных учебных планов;

- работа с личными данными студентов и контроль посещаемости и успеваемости студентов;
- учет движения контингента студентов, в том числе переводов на другие магистерские программы;
- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске после завершения обучения;
- организация и контроль разработки учебных планов и основных образовательных программ выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- координация, организация и совершенствование организации научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультетов;
- контроль за организацией научно-исследовательской работы студентов факультета;
- организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов научного руководителя магистранта, работающего на факультете;
- участие в работе приёмной комиссии университета;
- ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации (по номенклатуре дел факультета), необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- подготовка ведомостей для проведения зачетов и экзаменов, государственных экзаменов и сводных ведомостей для защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и других, необходимых в текущей работе документов;
- анализ успеваемости студентов;
- формирование рейтингов студентов по утвержденному в университете внутривузовскому Положению о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в том числе с использованием кредитной системы (системы зачетных единиц) дисциплин учебных планов;
- формирование документов об образовании государственного образца;
- формирование аналитической отчетности.
- ведение личных дел студентов.
- составление расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов.
- организация экзаменационных сессий и самостоятельной работы студентов.
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета,

2.2.9. Мероприятия по организации обучения в магистратуре, возложенные на сотрудников структурного подразделения университета:

Факультет магистерской подготовки:

1. Осуществляет организацию, руководство, контроль и учет успеваемости магистрантов, включая практику в течение всего периода обучения. Заводят личные карточки на каждого магистранта, выдают студенческие билеты и зачетные книжки.

2. Составление расписания занятий по магистерским образовательным программам.

3. Перед началом каждого семестра проводит общее собрание со студентами, с разъяснениями вопросов обучения в магистратуре.

4. Готовит приказы о движении контингента студентов магистратуры, в том числе переводные.

5. Организует и контролирует стипендиальное обеспечение магистрантов в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.

6. Утверждает темы магистерских диссертаций не позднее сентября второго года обучения (по представлению заведующих выпускающими кафедрами).

7. Организует и проводит защиты магистерских диссертаций на заседаниях ГАК соответствующих направлений.

8. Координирует учебную, организационно-методическую и научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава университета по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ магистерской подготовки.

9. Ведет учет движения контингента обучающихся в магистратуре.

10. Контролирует ход выполнения учебных планов по программам магистерской подготовки, соблюдения содержания учебных программ дисциплин федеральным государственным образовательным стандартам.

11. Обеспечивает контроль за выпускающими кафедрами в части выполнения индивидуальных планов, подготовки и защиты магистерских диссертаций.

12. Координирует и контролирует прохождение учебного процесса, текущих промежуточных и итоговых аттестаций магистерской подготовки, контролирует ход проведения занятий, выполнения расписаний занятий, консультаций, экзаменов, обзорных лекций, и их документального сопровождения выпускающими кафедрами университета по части реализации магистерских образовательных программ.

13. Координирует работу кафедр по подготовке ООП, учебных планов рабочих программ, учебно-методических комплексов.

14. Координирует работу кафедр по формированию ГАК, ГЭК; подготовка к аккредитации программ магистратуры (по номенклатуре дел факультета); ведение учета и подготовки отчетов статистических данных по магистратуре.

15. Контролирует ход выполнения учебно-методической и лабораторной обеспеченности программными продуктами согласно требованиям ФГОС направлений и программ магистратуры.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

3.1. Факультет магистерской подготовки может задействовать в учебном процессе помещения, лаборатории и другие структурные единицы университета, которые являются необходимыми в реализации специализированных магистерских программ.

3.2 Факультет магистерской подготовки возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом Ректора университета.

3.3. Декан факультета магистерской подготовки издает распоряжения и указания (письменные или устные), обязательные для всех подчиненных ему сотрудников и студентов.

3.5. Деканат организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений Ректора, решений Учёного совета факультета.

3.6. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

3.8. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

3.9. Руководит работой по разработке текущих и перспективных планов по всем видам деятельности факультета, организует контроль их выполнения и подготовки необходимой отчетности.

3.10. Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3.11. Полномочия заместителя декана и других сотрудников деканата факультета магистерской подготовки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Факультет магистерской подготовки имеет право:

4.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графиков выполнения учебного плана и расписания учебных занятий.

4.1.2. Контролировать выполнение графика учебного плана и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

4.1.3. Требовать от кафедр и иных структурных подразделений, участвующих в обеспечении учебного процесса, предоставления информации (сведений) необходимой для эффективной реализации задач и функций, стоящих перед факультетом.

4.1.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

4.1.5. Контролировать соблюдение студентами факультета Правил внутреннего распорядка.

4.1.6. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР и общественной жизни к различным формам морального и материального поощрения.

4.1.7. В случаях выявления дисциплинарных проступков, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом университета, вносить предложения руководству университета о наложении на студентов дисциплинарных взысканий.

4.2. Факультет магистерской подготовки обязан:

4.2.1. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2.2. Осуществлять воспитательную работу со студентами.

4.2.3. Обеспечивать своевременное информационное взаимодействие факультета с кафедрами и иными структурными подразделениями университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Факультет магистерской подготовки несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов университета.

5.1.2. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

5.1.3. Нарушение прав и свобод студентов и сотрудников факультета.

5.1.4. Использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

6.1. Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных, учебно-научных и научных подразделений факультетов и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

6.2. Учебный процесс в магистратуре организуется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы.

6.3. Обучение по магистерской программе базируется на активной самостоятельной работе. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, средняя аудиторная нагрузка подготовки магистранта устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

6.4. Структура и организация учебного процесса подготовки магистров регламентируется учебными планами магистерских программ и индивидуальными планами работы магистрантов.

6.5. В необходимых случаях индивидуальный план работы магистранта составляется на основании федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, требований университета и кафедры к квалификационному уровню выпускников данной ступени (уровня).

6.6. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается при участии научного руководителя магистранта и научного руководителя магистерской программы с учётом пожеланий магистранта.

6.7. Индивидуальный план магистранта утверждается деканом факультета магистерской подготовки.

6.8. Индивидуальный план работы магистранта, утвержденный деканом факультета, хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

6.9. Для контроля за выполнением индивидуального плана магистранта в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах (зачеты, экзамены).

6.10. Образовательная деятельность магистранта включает:

– освоение дисциплин профессионально-образовательной программы на основе формируемых в процессе обучения творческих мотиваций в учебной деятельности.

– овладение в процессе обучения знаниями и умениями, соответствующими принятым компетентностным характеристикам магистров.

6.11. Научно-исследовательская (проектная, опытно- и проектно-конструктивная, технологическая, исполнительская, организаторская и т.п.) деятельность магистранта включает:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- написание научных статей;
- участие с докладами в научно-технических конференциях, семинарах;
- патентование результатов работы;
- руководство НИР студентов младших курсов.

6.12. В целях формирования дополнительных навыков научно-педагогической деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом:

- чтение лекций (при контроле со стороны преподавателя-наставника) по отдельным разделам выбранной профильной дисциплины;
- проведение практических, лабораторных занятий и семинаров;
- участие в написании отдельных разделов учебных пособий;
- участие в разработке и постановке новых лабораторных работ;
- участие в написании методических указаний по проведению лабораторных работ, практических занятий и курсового проектирования;
- участие с докладами в научно-методических и методических конференциях по проблеме образовательного процесса.

6.13. В магистратуре основная часть учебного времени отводится на самостоятельную работу студента. Она планируется в соответствии с магистерской программой (специализацией) проводится под руководством и контролем научного руководителя.

6.14. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

6.15. В каждом семестре (за исключением четвертого) результаты НИР должны быть представлены в письменной форме (отчет) и доложены на заседании кафедры.

6.16. При проведении аттестации по НИР должны быть также сформулированы и внесены в индивидуальный план работы студента цели и задачи НИР, планируемые в следующем семестре.

6.17. По итогам выполнения научно-исследовательской части программы должны быть предусмотрены публикации научных трудов и доклады на конференциях. Итоги участия в конференциях являются обязательным элементом аттестации магистранта в семестре.

6.18. Все виды практик магистрантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность в высших и специальных учебных заведениях.

6.19. Для основной образовательной программы магистратуры рекомендуется проведение семинара, продолжающегося на регулярной основе не менее двух семестров, к

работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. Семинар является основой корректировки индивидуальных учебных планов магистрантов.

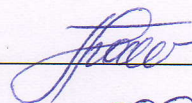
6.20. Ответственной за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре является профильная кафедра (профилю которой соответствует содержание всех или большинства профессиональных дисциплин магистерской программы).

6.21. Магистрантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по научной и
инновационной деятельности


_____ Е.И. Павлюченко

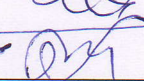
Начальник УНИ


_____ Г.Х.Ирзаев

Декан ФМП


_____ З.А. Хизриева

Главный юрисконсульт


_____ М.Д. Бабаев