



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
2017 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачета и переквалификации дисциплин
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

Махачкала 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2017 №46619), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и Уставом ДГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета и переаттестации дисциплин и практик, освоенных студентами на предшествующем этапе обучения в вузе или при получении предыдущего высшего (далее ВО), или среднего профессионального образования (далее СПО).

1.3. Настоящее положение распространяется на следующие категории студентов:

- переведенных с одной образовательной программы ВО на другую (со специальности на специальность, с направления подготовки на направление подготовки, с одной формы обучения на другую форму обучения) внутри университета;
- восстановленных для продолжения обучения;
- переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- приступивших к занятиям после академического отпуска в случае, если были внесены изменения в программу обучения;
- зачисленных в университет для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе ВО;
- зачисленных в университет по дипломам СПО (специалист среднего звена) и ВО, при их переводе на ускоренную форму обучения по индивидуальным учебным планам;
- подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах), при наличии сертификата;
- обучающихся в рамках реализации сетевого обучения, если иное не оговорено в договорах о сетевом обучении.

1.4. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, в том числе последовательности изучения дисциплин (модулей), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, составленный на основе базового учебного плана.

1.5. **Индивидуальный учебный график** (индивидуальный график обучения; индивидуальный график ликвидации разницы) – документ, определяющий сроки и последовательность выполнения индивидуального или базового учебного плана (или ликвидации разницы), предусматривающий возможность самостоятельного освоения части основной образовательной программы без обязательного посещения учебных занятий по расписанию. На индивидуальный график обучения (свободное посещение) студент может быть переведен для обучения, как по индивидуальному учебному плану, так и по базовому учебному плану.

1.6. **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более ко-

роткие сроки по сравнению со сроками получения высшего образования, установленными соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, если он не ограничивает ускоренную форму реализации.

1.7. **Перезачёт** – признание объема знаний и наличия компетенций по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) лицом при обучении ранее по программе высшего образования (если продолжение обучения в университете по программе ВО или СПО) или по программе среднего профессионального образования (если продолжение обучения в университете по программе СПО). Перезачет предполагает перенос ранее полученных оценок (зачетов), результатов защиты КП (КР), практик в документы об освоении образовательной программы, по которой продолжено обучение в университете. Решение аттестационной комиссии о перезачете дисциплины (модуля), практики, КП (КР) и РГР освобождает студента от необходимости их повторного изучения (прохождения).

1.8. **Переаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и наличия компетенций у студента по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им на предшествующем этапе обучения. В рамках переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента (без процедуры обучения в университете) по указанным дисциплинам и (или) практикам (в форме промежуточной аттестации) на предмет их соответствия требованиям образовательной программы ВО, реализуемой в университете. По итогам переаттестации (в случае положительных оценок) выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.9. **Аттестация** – изучение дисциплин в соответствии с требованиями основной образовательной программы университета и положением об организации учебного процесса с последующим проведением процедур текущих и промежуточных аттестаций, проводимых для подтверждения качества, объема знаний и наличия компетенций студента по изученным дисциплинам (модулям) и практикам.

1.10. **Под трудоемкостью** изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики понимается количество зачетных единиц (часов) или количество недель общей трудоемкости, предусмотренных учебным планом на изучаемую дисциплину (модуль), практику.

1.11. **Перезачёт и переаттестация** учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, формируемой на факультете (в филиале) приказом ректора университета в начале учебного года.

2. Условия и порядок перезачёта ранее изученных дисциплин

2.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС) в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям) и основная образовательная программа (ООП) ВО или СПО. Выполнение требований ФГОС и ООП является обязательным.

2.2. Перезачитывать дисциплины и практики можно только одинаковых или более высоких уровней предшествующего профессионального образования (программы). Поэтому дисциплины, изученные по направлениям подготовки среднего профессионального образования, при обучении в вузе не подлежат перезачету, а подлежат только переаттестации.

2.3. Основанием для рассмотрения возможности перезачета ранее сданных одноименных дисциплин и (или) практик являются:

- справка о периоде обучения или справка об обучении в вузе, имеющем

государственную аккредитацию (если вуз не имеет государственную аккредитацию, то дисциплины перезачету не подлежат);

- диплом государственного образца о высшем образовании с приложением;
- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с приложением;
- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке с приложением.

2.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (з.е.) следует руководствоваться соотношением: одна з.е. соответствует 36 академическим часам или от 25 до 30 астрономическим часам, если иное не установлено ФГОС.

2.5. При переводе трудоемкости различных видов учебной нагрузки в з.е. по представленному студентом документу об образовании:

- для учебной дисциплины, трудоемкость которой выражена в часах, необходимо разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы (проекты)) на 36 часов и округлить с точностью до целого числа. При наличии экзамена по дисциплине, необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

- 1 неделя любого вида практики - 1,5 з.е.; - 1 неделя итоговой аттестации - 1,5 з.е.

2.6. Дисциплина перезачитывается, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующей дисциплиной учебного плана основной образовательной программы университета, по которой предполагается продолжение обучения.

Могут быть перезачитаны дисциплины, имеющие схожие названия при одном уровне образования (например: математика и высшая математика), при совпадении объема и содержания не менее чем на 80 %.

2.7. Перезачет практик осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы университета.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий по названию дисциплины и количеству часов дисциплина может быть перезачитана с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию или изучить и пройти аттестацию как по академической задолженности (разнице дисциплин) на общих основаниях.

2.8. При недостаточном объеме учебных часов по дисциплине, изученной на предшествующем этапе обучения (при совпадении менее 80%, но более 60 % трудоемкости) студенту надлежит пройти переаттестацию по этой дисциплине (практике) в соответствии с п.3 настоящего Положения.

2.9. Перезачету подлежат дисциплины по выбору (предусматривающие приобретение общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций), изученные на предшествующем этапе обучения, – одна дисциплина на одну дисциплину внутри блока 1, даже если названия дисциплин не совпадает, но при условии совпадения трудоемкости.

2.10. Полностью перезачету подлежат все изученные дисциплины, в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы университета.

2.11. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины/практика, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки о периоде обучения или справки об обучении.

2.12. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также в случае если в представленном документе не указаны часы з.е.), студент запрашивает справку об обучении в образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или запрашивает

копию заверенного учебного плана образовательного учреждения, который действовал на период его обучения.

2.13. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии.

2.14. После выхода приказа о переводе (восстановлении) с указанием перезачитанных дисциплин (модулей) практик деканат факультета в течение 5 рабочих дней переносит перезачитанные дисциплины в учебную карточку, зачетную книжку, учебный паспорт и базу данных АСУ ВУЗ с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

2.15. Все перезачитанные дисциплины вносятся в приложение к диплому и учитываются при выдаче справки об обучении. Они отмечаются звездочкой (*) с указанием в сноске наименования вузов, в которых данные дисциплины изучались.

2.16. В этих документах может быть указан вуз, в котором дисциплины изучены, дисциплины (модули) и практики с количеством зачетных единиц трудоемкости.

3. Условия и порядок переаттестации ранее изученных дисциплин

3.1. Переаттестация предполагает проверка остаточных знаний и компетенций у студентов по переаттестуемым дисциплинам, проводимая в форме собеседования (выполнения контрольной работы, тестового задания, проведения зачета или экзамена по изученной дисциплине) или в иной форме, установленной аттестационной комиссией. Конкретную форму проведения переаттестации определяет аттестационная комиссия.

3.2. Основанием для рассмотрения возможности переаттестации ранее сданных дисциплин (модулей) и (или) практик являются:

- справка об обучении образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию;
- диплом государственного образца о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и с приложением к нему;
- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке;

3.3. Дисциплины (модули), изученные на предшествующем этапе обучения и не подлежащие перезачету, следует рассмотреть на предмет переаттестации. Для этого из ранее изученных дисциплин (модулей) следует выбрать дисциплины (модули), совпадающие по программам обучения, как по содержанию, так и по объему, не менее чем на 60%, с дисциплинами учебных планов университета, которые могут быть переаттестованы в полном объеме или частями (семестровыми модулями).

3.4. Переаттестация проводится в соответствии с п.1.8. настоящего положения аттестационной комиссией факультета, которая может привлечь к ее проведению заведующего и (или) специалистов с профильных кафедр. Перед проведением переаттестации заведующий кафедрой может организовать ознакомление с программами и консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.5. Решение о переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии. Дисциплины, в соответствии п.п.2.2, 2.6 и 2.8 для, студентов с предшествующим уровнем образования СПО, обучающихся в университете по ООП бакалавриата и специалитета, подлежат переаттестации в форме установленной аттестационной комиссией (собеседование, письменная работа, тестирование и др.).

3.6. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения, как по содержанию, так и по объёму менее 60% с дисциплинами учебных планов университета, не подлежат переаттестации. Эти дисциплины должны быть изучены в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой университета.

3.7. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии факультета.

3.8. При переводе или отчислении обучающегося из университета все переаттестованные дисциплины вносятся в справку об обучении, а при завершении обучения в приложение к диплому как изученные в университете.

4. Оформление документов процедуры перезачета и переаттестации.

4.1. На основании заявления студента с визой декана факультета (в случае если заявитель студент факультета) и с резолюцией ректора на рассмотрение аттестационной комиссии декан факультета (заместитель декана по учебной работе) подготавливает аттестационный лист. В аттестационном листе приводятся сравнительные данные по ранее изученным дисциплинам и дисциплинам текущего учебного плана. Документы необходимые для его подготовки могут быть взяты из личного дела студента (оригиналы) или получены от студента непосредственно. Для проведения анализа и подготовки аттестационного листа декан факультета может привлечь заведующих выпускающими кафедрами и специалистов факультета по УМР. Аттестационный лист (Приложение 1), вместе с документами студента, в том числе с документами по п.п.2.3 и 3.2 представляется в аттестационную комиссию.

4.2. Аттестационная комиссия факультета принимает решение о том, какие дисциплины перезачесть, какие переаттестовать и какие вывести как разницу в учебных планах для последующего изучения и аттестации. После проведения перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), аттестационная комиссия составляет протокол, в который вносятся перезачитанные и переаттестованные дисциплины (модули) с указанием их трудоемкости в з.е. (в часах) и оценок. Также в протокол аттестационной комиссии вносятся дисциплины (модули), подлежащие изучению как разница в учебных планах, с указанием их трудоемкости в з.е. (в часах), формы контроля, сроков ликвидации разницы и рекомендации о возможности перевода (восстановления, зачисления) обучающегося на соответствующий курс. При этом следует соблюдать условия, что за учебный год не допускается изучение и аттестация учебных дисциплин (модулей) и практик с суммарной трудоемкостью более 75 з.е. и общая продолжительность обучения не превышала срока, установленного учебным планом университета для данной формы обучения, более чем на один учебный год.

4.3. На основании протокола аттестационной комиссии (Приложение 2) декан факультета готовит проект приказа о переводе (восстановлении, зачислении) обучающегося. В проекте приказа следует прописать название образовательной программы, форма обучения и курс на котором обучался ранее, а так же форма обучения, курс и образовательная программа на которую переводится (восстанавливается, зачисляется) студент. В приказе необходимо привести дисциплины (модули), перезачитанные аттестационной комиссией, дисциплины (модули), переаттестованные аттестационной комиссией и дисциплины (модули) учебного плана университета, выделенные аттестационной комиссией для изучения и аттестации (дисциплины разницы) в установленные сроки. В приказе делается запись о необходимости ликвидации разницы в установленные сроки (академической задолженности) или о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

4.4. По дисциплинам, перезачитанным аттестационной комиссией, декан факультета формирует экзаменационные (зачетные) ведомости или индивидуальные экзаменационные (зачётные) ведомости – направления с пометкой «перезачет» и представляет аттестационной комиссии вместе с аттестационным листом и другими документами о обучении. Аттестационная комиссия факультета вносить перезачитанные дисциплины (модули) и практики в эти ведомости (направления) с указанием оценок, трудоемкости в з.е. (в часах) за подписью председателя и секретаря аттестационной комиссии факультета (филиала).

4.5. По дисциплинам, подлежащим проведению переаттестации, аттестационная комиссия факультета проводит переаттестацию. Для оформления результатов

переаттестации дисциплин декан факультета до начала процедуры переаттестации выдает аттестационной комиссии экзаменационные (зачетные) ведомости или направления с пометкой «переаттестация», в которые выставляются результаты переаттестации дисциплин (модулей) за подписью председателя и секретаря аттестационной комиссии с оценкой и трудоемкостью в з.е. (в часах). В случае если для переаттестации дисциплин (модулей) и или практик аттестационная комиссия привлекает профильные кафедры, то ведомости должны быть подписаны председателем и секретарем аттестационной комиссии и заведующим профильной кафедрой.

4.6. По дисциплинам разницы декан факультета составляет индивидуальный график ликвидации разницы (определяет сроки), в который должен быть включен, в том числе, перечень дисциплин разницы (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, сроки промежуточной аттестации с указанием формы контроля. Индивидуальные сроки согласовываются и прописываются в приказе, а индивидуальные направления с пометкой «дисциплина разницы» выдаются студенту после изучения дисциплины и при прохождении аттестации в индивидуальном порядке. При составлении индивидуального учебного плана (Приложение 3, 4, 5), в том числе индивидуального графика ликвидации разницы, следует обеспечить необходимость соблюдения следующего условия – суммарная трудоемкость дисциплин, изучаемых в течение одного учебного года вместе с дисциплинами разницы (без учета перезачитанных и переаттестованных), не должна превышать 75 з.е.

4.7. В случае если имеет место превышение суммарной годовой трудоемкости дисциплин разницы учебных планов и дисциплин текущего учебного года более установленного значения, то возможно рассмотреть вариант разработки индивидуального учебного плана для обучения студента с трудоемкостью, переходящей на последующие курсы обучения. При этом следует обеспечить недопущение нарушения последовательности изучения дисциплин (модулей) и суммарной годовой трудоемкости дисциплин (модулей).

4.8. Студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с перераспределением разницы учебных планов на очередные курсы обучения, обеспечив соблюдение требований п.п. 4.6 и 4.7.

4.9. Настоящее Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин распространяется на обучающихся:

- при переводе из другого вуза или при переводе внутри университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;
- при восстановлении студента для продолжения обучения, если в период отсутствия студента произошли изменения в учебных планах;
- при чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально и требующих переход на индивидуальный учебный план (болезнь, исключая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет);
- при сетевой форме реализации образовательных программ, включая обучение в вузе за границей или в других образовательных учреждениях на территории России;
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ в университете или в разных вузах;
- при выполнении университетом специального заказа организации на подготовку конкретного обучающегося по направлению (специальности) на основании договора, определяющего содержательную часть его образовательной программы;
- при освоении основной образовательной программы по ускоренной форме;
- при наличии значительных достижений в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студента, которые дают ему право перехода на индивидуальный учебный план, по решению администрации университета.

4.10. Результаты перезачета, переаттестации и ликвидации разницы должны быть внесены в экзаменационные ведомости, в учебные карточки студента, в учебные паспорта

деканата, в зачетные книжки студента и в электронную базу данных студента по системе АСУ ВУЗ (портфолио студента).

5. Заключительные положения

5.1. Студенты, имеющие перезачеты и (или) переаттестации ряда дисциплин (разделов) и (или) практик освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (прохождения практики) и могут не посещать занятия по перезачтенным или переаттестованным дисциплинам (разделам). Для этого студент должен письменно уведомить декана факультета и ведущего преподавателя.

5.2. Перезачеты и переаттестации проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента. Наличие непerezачитанных и непереаттестованных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

5.3. Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (разделов) и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом университета, или пройти соответствующую практику.

5.4. При переводе обучающегося в другой вуз или при его отчислении до завершения обучения по образовательной программе записи о перезачитанных и/или переаттестованных дисциплинах заносятся в справку о периоде обучения или в справку об обучении в университете.

Согласовано:

Проректор по учебной работе


(подпись)

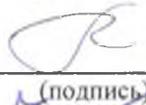
Н.С. Сурақатов

Зам. начальника УМУ


(подпись)

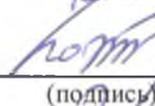
М.Р. Гусейнов

Начальник УО


(подпись)

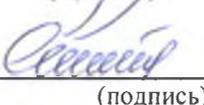
Э.В. Магомаева

Главный юристконсульт


(подпись)

М.К. Черкасов

Начальник ОК


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный технический университет»

Аттестационный лист № _____

На _____,
 (ФИО)
 студента _____ курса, направления подготовки (специальности) _____
 _____ профиля (специализации) формы обучения _____ вуза

 (наименование вуза)

В соответствии со справкой об обучении (копией диплома, зачетной книжки, учебной карточки) _____
 (№ справки об обучении, копии диплома, зачетной книжки, учебной карточки)
 и рабочим учебным планом _____ курса направления подготовки (специальности)
 _____ профиля (специализации)

факультет представляет на рассмотрение аттестационной комиссии, следующие сравнительные данные по учебному плану университета и дисциплинам, изученным согласно представленных документов:

№ п/п	Рабочий учебный план ДГТУ				Изученные ранее дисциплины			Примечание**	
	Наименование дисциплин*	Количество		Форма отчетности	Наименование дисциплин	Количество			Форма отчетности
		часов	ЗЕТ			часов	ЗЕТ		

* дисциплины, предусмотренные РУП ДГТУ с 1-го курса по тому курсу включительно, с которого предполагается продолжение обучения студента, а также могут быть включены дисциплины последующих курсов, если они подпадают под перезачет или переаттестацию (по усмотрению аттестационной комиссии).

** эту графу заполняет председатель аттестационной комиссии в соответствии с решением комиссии: перезачет, переаттестовать, изучить и ликвидировать как разницу в учебном плане.

Факультет _____ считает возможным перевести (зачислить, восстановить) на направление (специальность) _____
 _____ профиль (специализация) _____ на _____
 курс, _____ семестр, форму обучения _____, с установлением сроков ликвидации академической разницы в течении _____ месяца (и /или с переводом на индивидуальный учебный план)

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Методист факультета _____

Протокол № 4

заседания аттестационной комиссии _____ факультета по вопросу перевода (зачислении, восстановления) студента _____, ранее
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучавшегося по направлению (профилю) _____
на _____ курсе, по _____ форме обучения в _____
(наименование вуза)

для продолжения обучения в ФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению (профилю) _____ на _____
курсе по _____ форме обучения.

от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам. председателя: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии _____ ;
(Ф.И.О. должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

О переводе (зачислении, восстановления) _____ В
(Фамилия, Имя, Отчество)

ФГБОУ ВО ДГТУ на очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения,
направления « _____ », профиля « _____ »

СЛУШАЛИ: декана _____ факультета. Поступило заявление от _____, бывшего студента 2-го курса, ФГБОУ ВО _____ с просьбой о его переводе (зачислении, восстановления) на заочную бюджетную форму обучения по направлению « _____ », профиль « _____ ».

После рассмотрения документов, проведения собеседования и аттестации заявителя, оценив уровень знаний и достижения студента при его обучении по программе ВО, потенциал, компетенции и способности освоения ООП ВО данного профиля, аттестационная комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать зачислить с переводом (восстановит для продолжения обучения) на направление « _____ », профиль « _____ », очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения по образовательной программе высшего образования, зачислив его на _____ курс _____ группу;

2. Перезачесть _____ дисциплины (модули) образовательной программы _____, профиля _____ изученные им ранее по программе ВО:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в часах	в з.е		
1.	Социология	72	2	-	зачет
2.	Экономика	108	3	-	зачет
3.	История	108	3	-	зачет
4.	Химия	144	4	удовлетворительно	-
5.	Информатика	180	5	удовлетворительно	зачет
6.	Физика (часть)	180	5	хорошо	зачет
7.	Теоретическая механика	180	5	хорошо	-
Итого перезачитано		972 ч	27 з.е.		

3. По результатам проведения процедуры перееаттестации перееаттестовать _____, _____ как владеющему знаниями, умениями и компетенциями, дисциплины образовательной программы _____ профиля _____ изученные им ранее по программам ВО (СПО):

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в часах	в з.е		
1.	Правоведение	108	3	-	зачет
2.	Философия	144	4	хорошо	
3.	Компьютерные технологии	108	3	-	зачет
4.	Общая энергетика	72	2	-	зачет
5.	Инженерная графика	180	5	удовлетворительно	-
6.	Физика (часть ...)	180	5	хорошо	-
7.	Культурология	144	4	хорошо	-
8.	Иностранный язык	144	4	-	зачет
9.	Высшая математика	324	9	удовлетворительно	зачет
Итого перееаттестовано		1404 ч	39 з.е		

4. Установить _____ перечень разницы дисциплин (модулей), подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану и /или по индивидуальному учебному графику в текущем учебном году, для продолжения обучения (перевода на ускоренное обучение) по программе ВО, с объемом в з.е. (часах) и с формой контроля:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в часах	в з.е		
1.	Экология	72	2	-	зачет
2.	Энергосбережение	144	4	экзамен	
3.	Инженерная графика	108	3	к/р	зачет
4.	Мировые энергоресурсы и развитие общества	108	3	-	зачет
5.	Учебно-ознакомительная практика	72	2	-	зачет
Итого дисциплины разницы (текущего учебного года)		504 ч.	14 з.е		

Рекомендовать декану _____ факультета составить для _____ индивидуальный учебный план (и/или индивидуальный график самостоятельного изучения дисциплин разницы) и установить сроки проведения аттестации этих дисциплин с даты выхода приказа.

Председатель комиссии: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам.председателя: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии _____ ;
(Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план*
на весь период обучения студента

направления (специальности) _____,
профиль (специализация, программа) _____

I курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 2 недели
3. Весенняя экзаменационная сессия – 2 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

II курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 2 недели
3. Весенняя экзаменационная сессия – 2 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

III курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 3 недели
3. Весенняя экзаменационная сессия – 2 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

IV курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 3 недели
3. Весенняя экзаменационная сессия – 2 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : _____ зет (_____ час)				

V курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 3 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : _____ зет (_____ час)				

Наименование практик	Количество недель	Часы/ЗЕТ

Всего по учебному плану: _____ з.е.

**Индивидуальный учебный план подготовки на основе базового учебного плана ООП направления (специальности) _____ профиля подготовки (специализации, программы) _____*

***В графу могут быть вынесены КП, КР, РГР и др. формы выполнения аудиторных или самостоятельных работ, характерные для данной дисциплины (модуля), предусмотренные рабочей программой дисциплины и (или) практики.*

Зав. выпускающей кафедры _____

Начальник УМУ _____

Декан факультета _____

Студент _____

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план *

обучения по дисциплинам _____ разницы в учебных планах студента _____
_____ курса _____ группы _____ формы
обучения направления (специальности) _____
профиля (специализации, программы) подготовки _____
на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Разница за 1 курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в зет	в час		
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого по разнице за 1 курс: _____ зет (_____ ч)					

Разница за 2 курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в зет	в час		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого по разнице за 2 курс: _____ зет (_____ ч)					
Всего по разнице подлежит изучению и аттестации за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. _____ зет (_____ ч.)					

* - Индивидуальный учебный план подготовлен на основе базового учебного плана ООП направления (специальности) _____ профиля (специализации, программы) подготовки _____.

Начальник УМУ: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Декан факультета: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. выпускающей кафедрой: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Студент _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план *

студента, направленного на обучение в _____
по направлению (специальности) _____
профилю (специализации, программе) _____
на _____ семестр обучения _____ 20__ /20__ учебного года

Студент _____

Факультет, № группы _____

Уровень подготовки (спец, бак, маг) _____

Направление подготовки (профиля, программы, специализации) _____

Регистрационный номер базового учебного плана _____

Основания для составления ИУП (договор о сетевом обучении, личное заявление) _____

Полное название принимающего вуза _____

Перечень дисциплин ИУП, изучаемых в принимающем вузе, в период с _____ 20__

г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Название дисциплины	Трудоемкость		Период изучения и проведения аттестации	Обучающая кафедра	Примечание
		зет	в час			
Итого: _____ зет (_____ ч)						

*Индивидуальный учебный план подготовлен на основе базового учебного плана ООП направления (специальности) _____ профиля (специализации, программы) подготовки _____

Декан факультета направляющего вуза: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Декан факультета принимающего вуза: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. кафедрой направляющего вуза: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. кафедрой принимающего вуза: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Студент _____
(Ф.И.О.)