



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

д.т.н., профессор

Т.А. Исмаилов

2017

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

2017 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Дагестанский государственный технический
университет»**

Махачкала 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ДГТУ») определяет требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ (далее - ООП) в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - образовательные стандарты);
- другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ, а также локальными нормативными документами университета.

1.3. Действие данного Положения распространяется на образовательную деятельность базового университета, его филиалов и всех структурных подразделений университета.

1.4. Требования настоящего Положения являются образовательными для всех сотрудников и студентов университета.

1.5. Приказы, распоряжения по организации учебного процесса, издаваемые в университете, не могут противоречить данному Положению.

1.6. Внесение изменений в Положение осуществляется приказами ректора университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (см. рекомендации по разработке ООП).

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и компетенции, характеризующие этапы

формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и продолжительность каникул.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Подробная информация о требованиях и формах их представления приведены в рекомендациях по разработке рабочих программ дисциплин.

2.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (вопросов, тестов, задач и т.д.) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень и описание компетенций с указанием этапов показателей и критериев оценивания компетенций и их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Для повышения качества подготовки специалистов и обеспечения объективности оценки их знаний, а также определения критериев (шкалы и процедуры) оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования в университете действует модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов (МРС).

2.9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.10. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета www.dstu.ru.

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости

достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «бакалавр» обучающимся по решению ученого Совета университета может быть предоставлена возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия университета с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

2.13. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.14. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.15. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.16. Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.17. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.18. При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.19. В срок получения высшего образования по образовательной программе

не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.20. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет профильное среднее профессиональное или высшее образование и обучается по образовательной программе высшего образования, также обучающимся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется перевод на ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану приказом по университету.

2.21. Организация учебного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

2.22. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.23. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых университетом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой университета.

2.24. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

2.25. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных

условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

2.26. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.27. Университет предусматривает применение инновационных форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыков работы в команде, межличностной коммуникации, совместное принятие решений, лидерские качества (включая, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.28. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с действующим в университете Положением об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.29. Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией (ГИА) выпускников.

2.30. Порядок организации ГИА студентов, включая виды и сроки проведения государственных экзаменационных испытаний, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов университета.

2.31. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документы об образовании и о квалификации.

2.32. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки (специальности),

относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

2.33. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, по заявлениям выдается справки об обучении или о периоде обучения, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.34. Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Определение ООП

1.1. ООП - комплект нормативно-управленческих и методических документов, характеризующих специфику содержания образования направления подготовки (специальности) и особенности организации образовательного процесса.

1.2. Основа разработки ООП – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), примерный ООП и учебный план направления подготовки (специальности), разработанные соответствующим ФУМО.

1.3. Ответственный за подготовку ООП - выпускающая кафедра университета по данному направлению подготовки (специальности).

1.4. ООП должна представлять собой систему, отвечающую основным принципам: всесторонности, целостности, соподчинения составных частей ООП, взаимосвязанности и взаимозависимости всех частей ООП, оптимизации на основе критериев (целей) образования и достижения требуемых компетенций.

1.5. Главный критерий оценки ООП - это наличие в образовательном процессе личностно-ориентирующего элемента, основанного на выборе студентом «траектории» обучения, при одном обязательном условии - ООП должна обеспечивать выполнение требований ФГОС ВО.

2. Состав и структура ООП

В состав основной образовательной программы входят 10 разделов с подразделами, представленных в следующей последовательности.

1. Общие положения:

1.1. Основная образовательная программа (ООП) направления подготовки (специальности) _____ по профилю (специализации, программе) _____;

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (специальности);

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО);

- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП:**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника;
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата (специальности, магистратуры), формируемые в результате освоения данной ООП ВО.**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки (специальности):**
 - 4.1. Календарный график учебного процесса;
 - 4.2. Учебный план;
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 4.4. Программы учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик.
- 5. Государственная итоговая аттестация выпускников:**
 - 5.1. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), процедура его проведения, фонд оценочных средств и рекомендуемая литература;
 - 5.2. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалифицированной работы (бакалаврской работы, дипломной работы, проекта, магистерской диссертации) и процедура защиты.
- 6. Оценочные средства:**
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций;
 - 6.2. Фонд оценочных средств для ГИА;
 - 6.3. Требования по оценке умений, навыков и компетенций, приобретенных по результатам практик и НИР.
- 7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
 - 7.1. Кадровое обеспечение;
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение;
 - 7.4. Финансовое обеспечение.
- 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**
- 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

3. Содержание ООП

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа, реализуемая в университете по направлению подготовки (специальности) _____ и профилю подготовки (специализации, программе) _____ представляет собой система документов, разработанная выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки высшего образования с учетом рекомендаций примерной основной

образовательной программы и требований рынка труда, согласованная в установленном порядке и утвержденная ректором университета.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению (специальности).

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата (специалитета) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 21 декабря 2012 с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) _____ высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 201__ г. № ____ (вложить в состав ООП);
- примерная ООП ВО (далее ПрООП) (при наличии) с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению (специальности) (вложить в состав ООП);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.

1.3.1. Цель ООП по направлению (специальности)_____.

Указывается, что ООП имеет своей целью развитие у студентов профессиональных компетенций, личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных общенаучных, социально-личностных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). См. ФГОС ВО. При этом формулировка целей обучения по ООП, так и воспитания даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы кафедры, университета и потребностей рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ООП.

Срок освоения ООП указывается в годах для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности), в том числе по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП.

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах (в часах) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

Следует привести требования к поступающему (в том числе об уровне образования, к документу государственного образца. Также в данном разделе могут быть приведены требования к абитуриенту по наличию определенных знаний в предметных областях, опыта работы по профильному направлению (если

имеется), дополнительные требования творческой направленности, физических и (или) психологических качеств. Могут быть использованы правила приема на ООП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (специалистов и магистров), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра (специалиста, магистра) с учетом профиля его подготовки (специализации, программы магистратуры), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональная деятельность выпускника по данному направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации, программы магистратуры) ВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров (специалистов, магистров) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра (специалиста, магистра) с учетом профиля (специализации, программы магистратуры) подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра (специалиста, магистра) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно - технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации, программы магистратуры) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Результаты освоения ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры) выпускник должен обладать следующими компетенциями (далее прописать компетенции. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Для формулировки компетенций следует разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать пример матрицы, приведенный в Приложении 6 к данному разделу.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП _____.

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса по реализации ООП регламентируется учебным планом с учетом профиля (специализации, программы магистратуры); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); положением об организации учебного процесса; материалами, обеспечивающими качество обучения и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Информацию об этих документах со ссылками на них и с указанием сроков их действия необходимо привести в этом разделе.

4.1. Календарный график учебного процесса.

Это привязанный к календарю линейный график, который указывает последовательность реализации предметов (модулей), практик и др. по семестрам и годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы), входящий в состав учебного плана. По продолжительности и трудоемкости календарный график должен быть в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовой части учебного плана указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части учебного плана кафедра формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. (Макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Приложении 1).

4.4. Программы учебной, производственной и других практик и НИР.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» и научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В ООП должны быть приведены программы всех практик и НИР. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.1.1. Программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик (перечисляются виды практик): _____

Указывается перечень базовых предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз намерен заключить (заключены) договоры. В том случае, если практики проводятся в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала и материальной базы. Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. (Макет программы учебной практики дан в Приложении 2).

4.1.2. Программы производственной и педагогической (если она предусмотрена ФГОС ВО) практик.

Приводятся программы практик, оговоренных ФГОС ВО, в которых указываются цели и задачи практик, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в период прохождения практики. Указываются место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Макет программы производственной (педагогической) практики дан в Приложении 3.

4.1.3. Программы научно-исследовательской работы.

Данный раздел ООП следует разработать для направлений магистратуры в соответствии с ФГОС ВО, а также других уровней ВО в случае, если решением Совета университета один из видов учебной практики заменяет научно-исследовательской работой. При планировании и организации НИР для магистрантов кафедра должна руководствоваться требованиями к организации научно-исследовательской работы обучающихся, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО. В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например: изучать специальную литературу и ознакомиться с научно-технической информацией, достижениями отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий; составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступить с докладом на конференции и т.д.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя Государственный итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

5.1. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), процедура его проведения, фонд оценочных средств и рекомендуемая литература.

Выпускающая кафедра, руководствуясь Порядком проведения ГИА выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, внутривузовским положением об ГИА выпускников, требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПрООП по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает программу и организационную процедуру проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена. Эта программа вместе с фондом оценочных средств и рекомендуемой литературой входит в состав данного подраздела ООП.

5.2. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалифицированной работы (бакалаврской работы, дипломной работы, (проекта), магистерской диссертации) и процедура защиты.

Выпускающая кафедра на основе Положения об ГИА выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, внутривузовского положения об ГИА выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Эти требования с указанием продолжительности и трудоемкости выполнения ВКР, сроков предзащиты и защиты, критериями оценок, примерным перечнем тематики ВКР и др. входит в состав данного подраздела ООП.

6. Оценочные средства.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедры создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и задания и вопросы к практическим занятиям, лабораторным и контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов, РГР и т.п.), а также иные формы контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств должны быть сформированы с привязкой к приобретаемым компетенциям и включены в состав ООП. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению необходимо разработать матрицу соответствия конкретных компетенций конкретными программами дисциплин (модулей), практик и других элементов ООП и оценочными средствами для их проверки (Макет матрицы в Приложении 6).

6.2. Фонд оценочных средств для ГИА. Фонд состоит из контрольных заданий, содержание ответов которых позволит оценить достижение компетенций, оговоренных ФГОС ВО по предметам и модулям. В связи с этим выпускающие кафедры формируют перечень предметов (модулей), входящих в

состав ООП и включаемых в программу междисциплинарного экзамена с последующей разработкой оценочных средств (КИМ) по этим предметам (модулям).

6.3. Требования по оценке умений, навыков и компетенций, приобретенных по результатам практик.

Здесь необходимо привести требования к практической подготовке и к ее содержанию с точки зрения приобретения компетенций на практике, которые могут быть представлены в отчетах, рефератах, докладах, разъяснениях, ответах на вопросы, тестовых заданиях и других формах, обеспечивающих возможность демонстрации достигнутых компетенций. Эти материалы входят в состав ООП.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.

Указывается, что ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП. С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы кафедра дает характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

7.1. Кадровое обеспечение.

Здесь следует привести подробное описание кадрового потенциала, привлекаемого к реализации ООП. Указать подробности, отвечающие требованиям раздела 7 ФГОС ВО, по кадровому обеспечению реализации ООП, в том числе по оспеенности ППС).

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Приводится библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного план, а также используемые электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда, лицензированное программное обеспечение, периодические издания и другое учебно-методическое и информационное сопровождение ООП в показателях, приведенных в разделе 7 ФГОС ВО.

7.3. Материально-техническое обеспечение.

В этом разделе следует привести сведения о материально-технической базе, которая обеспечивает дисциплинарную и междисциплинарную подготовку и выполнение практической и научно-исследовательской работы обучающимся, предусмотренные учебным планом. Привести материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ООП, включая лаборатории, аудитории, кабинеты, полигоны и другое материально-техническое и учебно-методическое сопровождение регламентированное требованиями ФГОС ВО в разделе 7 и примерными основными образовательными программами (ПрООП).

7.4. Финансовое обеспечение.

В этом разделе следует указать объем базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

8. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Указываются возможности формирования обучающимися общекультурных (социально-личностных) компетенций. Дается характеристика социокультурной среды факультета, университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого - консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например: описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: система мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; ежегодного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса); положение о модульно-рейтинговой системе* оценивания знаний; соглашения о сетевой (при их наличии) реализации ООП, реализации совместных с зарубежными партнерами ООП, реализации программы академической мобильности студентов и преподавателей и др.

10. Финансовые условия реализации ООП.

Следует прописать о реализации ООП на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения при реализации программы на платной основе. При этом необходимо учесть, что финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры и на заседании методического совета факультета (филиала), согласовывается с проректором по учебной работе, рассматривается и принимается

ученым Советом университета и утверждается ректором.

4.2. Выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

4.3. Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекаются: представители работодателей и объединений работодателей; члены методического совета факультета и университета; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

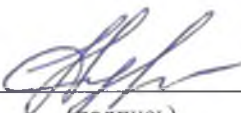
4.4. Деканы факультетов (директора филиалов) должны ознакомить обучающихся с образовательной программой в течение месяца с начала ее освоения.

4.5. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» с приложением ее копии.

4.6. Оригиналы утвержденных образовательных программ хранятся в учебно-методическом управлении, копии на выпускающей кафедре.

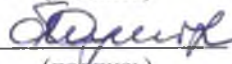
Согласовано:

Проректор по учебной работе


(подпись)

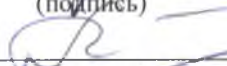
Н.С. Суракатов

Зам. начальника УМУ


(подпись)

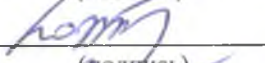
М.Р. Гусейнов

Начальник УО


(подпись)

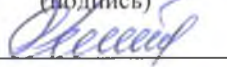
Э.В. Магомаева

Главный юристконсульт


(подпись)

М.К. Черкасов

Начальник ОК


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова