

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

к.э.н., доцент



Н.С. Суракатов

06. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практик студентов
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

27.06 2019 г. протокол № 12

Махачкала 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практик студентов (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 05 апреля 2017 №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- профессиональные стандарты.

1.3. Практика студентов университета, включая его филиалы, является составной частью ОПОП высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса, разработанного и утвержденного университетом. Программа практики устанавливает формы отчетности обучающихся по практике.

1.4. Общая продолжительность, цели, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям.

1.5. Практика проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях и в структурных подразделениях университета по профилю подготовки студентов.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Основными видами практики являются учебная и производственная, включая преддипломную практику (далее – практики). ФГОС ВО могут быть установлены иные виды

практики.

2.2. Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

2.3. Формами проведения учебной практики являются:

- ознакомительная практика - проводится в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности (далее организациях), в научно-исследовательских учреждениях и лабораториях, в структурных подразделениях университета и т.д.;

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - проводится в учебно-научных подразделениях университета, а также в организациях - базовых предприятиях. Перечень учебных практик по ОПОП высшего образования определяется учебным планом.

2.4. Основными формами проведения производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

- практика по направлению и профилю подготовки (технологическая, организационно-технологическая, общепромышленная, изыскательская, строительно-эксплуатационная, проектно-исследовательская, организационно-дорожная, таможенная и т.п.), которая проводится в организациях - базовых предприятиях;

- научно-исследовательская, научно-производственная практика - проводится в организациях - базовых предприятиях, научных учреждениях и учебно-научных подразделениях университета;

- педагогическая практика - проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального, среднего и высшего образования, в том числе университета.

2.5. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания ВКР по определенной теме.

При разработке программ практики университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа практики. Университет вправе предусмотреть в программе практики иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.6. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.7. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и ФГОС.

3. Содержание и организация практики

3.1. Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами университета и его филиалов на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям с учетом рабочих учебных планов и рекомендаций соответствующих ФУМО, особенностей базовых организаций и утверждаются на Ученом совете университета.

Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

В программе практики в обязательном порядке должны быть отражены:

- цели, задачи, место практики в структуре ОПОП;
- формы, место, время проведения в соответствии с учебным планом, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- формы аттестации по итогам практики, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики;
- практику следует проводить после прохождения теоретического обучения по дисциплине или группе дисциплин, являющихся базовыми для соответствующего вида практики, при проведении которой предусмотрено практическое закрепление теоретических знаний и получение профессиональных компетенций.

3.2. Организация проведения практик, предусмотренных образовательными программами, осуществляется кафедрами университета на основе договоров между университетом и базовыми организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность по соответствующему профилю.

3.3. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.4. Способы организации проведения практик определяются университетом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5. Требования к организации практик определяются ФГОС по направлениям подготовки и специальностям. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.6. Для организации практик заблаговременно (не позднее, чем за 1 месяц до начала практики) издаются приказы, с указанием списочного состава направляемых студентов, закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием типа (вида) и срока прохождения практики и руководителя практики от

кафедры.

3.7. До начала практики следует провести организационное собрание, которое проводится кафедрами, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

3.8. Прибыв на предприятие, студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

3.9. Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией с приглашением руководителей, ведущих специалистов от базовых организаций, на которой обсуждаются итоги прохождения практик.

3.10. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.11. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует профилю и требованиям к содержанию практики.

4. Руководство практикой

4.1. Кафедры университета формируют банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик студентов по направлениям подготовки и специальностям, разрабатывают дневник, программы практик, учебно-методические указания по их прохождению и назначают руководителей практик.

4.2. Для руководства практикой студентов от университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры.

4.3. Руководитель практики от кафедры:

- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации (предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Кафедра, организующая практику:

- формирует базу данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик;
- проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- разрабатывает дневник, программы и учебно-методические указания по каждому виду практики для каждого направления подготовки и специальности;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике, ее проведение в соответствии с программами практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- организует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики и проведение аттестации по практике;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в учебный отдел университета.

4.6. Декан факультета (директор филиала):

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик;
- готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для выставления аттестационных оценок по итогам прохождения практик;
- координирует работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практик на факультете (в филиале).

4.7. Учебный отдел (ответственный за практику):

- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов совместно с выпускающими кафедрами;
- контролирует правильность и своевременность оформления приказов о проведении практики студентов;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик, подведением итогов и аттестацией студентов по результатам практики;
- готовит сводные отчеты о практиках по университету (за учебный год).

5. Права и обязанности студентов-практикантов

5.1. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы, оборудование и другие материальные ценности, используемые им при прохождении практики;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в учебно-методических указаниях по организации и проведению практики студентов, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение периода прохождения практик;
- по окончании практики представить отчет и дневник руководителю от кафедры и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен трудовой договор гражданско-правового характера о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки и документ, подтверждающий наличие соответствующей квалификации, по решению кафедр может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.4. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Трудоемкость практики составляет: 1 неделя - 1,5 з.е. (общая трудоемкость 54 часа, из них 36 часов (6 часов в день) - работа на предприятии и 18 часов (3 часа в день) - проработка материала и подготовка к отчету).

5.6. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся по целевому набору проходят практику на предприятиях, с которыми у них заключен Договор о целевом приеме и обучении.

5.8. Иностранцы студенты могут проходить практику согласных их принять на российских или зарубежных предприятиях, в организациях соответствующих стран, а также на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях Университета.

5.9. Студенты, переведенные из других вузов либо с других направлений подготовки и специальностей, при отсутствии зачтенной практики, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

5.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Подведение итогов практики

6.1. По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации, а также характеристику с места прохождения практики.

6.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3. Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основе работ, выполненных студентом в этот период. Результаты практик обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

6.4. По окончании практики студент защищает отчет на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

6.5. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС по направлениям подготовки и специальностям по каждому виду практики.

6.6. Результаты прохождения каждого вида практики оцениваются по 100-балльной шкале с последующим выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы (МРС). Каждую практику следует структурировать по разделам и каждому разделу присвоить баллы, соответствующие трудозатратам на его выполнение, которые в сумме для данной практики составляют 100 баллов. При этом рекомендуется принять структуру разбивки деятельности практиканта и баллов по ним в соответствии с методикой, приведенной в МРС.

6.7. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.8. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. Материальное обеспечение практик

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

7.3. В период прохождения всех видов стационарных практик, а также в случае прохождения практики обучающимися по месту их постоянного проживания, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.4. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением практик студентов, производится в соответствии с приказом по университету.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности не позволяют проходить практику в организациях, организуется в структурных подразделениях университета, если это не противоречит требованиям ФГОС.

8.2. Порядок проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - студенты с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

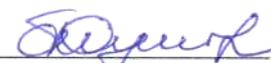
8.3. В процессе защиты отчета по практике студенты с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляются звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования и услуги сурдопереводчика.

8.4. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

8.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

Согласовано:

И.о. начальника УМУ


(подпись) М.Р. Гусейнов

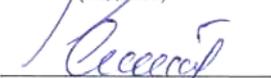
Начальник УО


(подпись) Э.В. Магомаева

Главный юристконсульт


(подпись) М.К. Черкасов

Начальник ОК


(подпись) А.Э. Магомедрагимова

ВЫПИСКА
из протокола № 12 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 27 июня 2019 года

СЛУШАЛИ: Суракатова Н.С. Об утверждении Положения об организации и проведении практик студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об организации и проведении практик студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,
врио ректора, к.э.н., доцент**



Суракатов Н.С.

**Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н.**

Гаппарова А.М.