МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент
_____ Н.С. Суракатов
_____2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
_____ 2020 г. протокол №_____

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся и преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Махачкала 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся и преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДГТУ», университет), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301, ФГОС ВО, Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ», Положением об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.3. Данное положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

1.5. Изменения и дополнения, вносимые в положение, вводятся в действие с момента утверждения ректором.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– контактная работа - работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем;

– обучающийся - физическое лицо, осваивающее данную образовательную программу;

– модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинара);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с

использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинара);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

– групповые и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой, ВКР);

– индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, учебно-методическую помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– обзорные лекции к ГИА;

– аттестационные испытания – текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в ОПОП, учебном плане, РПД, программах практик, программах НИР, программе ГИА.

3.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.3. Качество освоения ОПОП студентами оценивается преподавателями университета в ходе контактной работы посредством:

– текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

– промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);

– итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

3.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.5. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС, а также локальными актами университета.

3.6. Максимальный объем контактной работы обучающихся определяется:

- аудиторной нагрузкой дисциплины (модуля);

- и (или) групповыми консультациями;

- и (или) индивидуальной работой обучающихся при наличии в учебном плане – контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), рефератов и др.;

- промежуточной аттестацией;

- иной контактной работой (при необходимости), предусматривающей групповую или индивидуальную работу обучающихся по направлениям подготовки (специальностям);

- групповыми консультациями обучающихся и индивидуальную сдачу государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации;

- индивидуальной работой обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР.

3.6. Максимальный объѐм учебной нагрузки для студентов, в том числе обучающихся в сокращенные сроки при ускоренной обучении, не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом с учетом объемов, установленных образовательным стандартом, способностей обучающегося, причинами перевода обучающегося на индивидуальный план.

3.8. Объем аудиторных учебных занятий при освоении ОПОП по программам бакалавриата и специалитета составляет:

– при очной форме обучения - не более 30 академических часов в неделю;

– при заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

По программам магистратуры:

– при очной форме обучения не менее 14 и не более 18 академических часов в неделю.

– при заочной форме обучения не менее 80 академических часов в год.

3.9. Объем (в часах) контактной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

4.2. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.3. Зачетная единица образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам, при продолжительности академического часа 45 минут или от 25 до 30 астрономическим часам, если иное не установлено ФГОС.

4.4. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана конкретного направления подготовки.

4.5. Объем часов контактной работы включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на: аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой); курсовые работы, курсовые проекты, контрольные работы, расчетно-графические работы; обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации и государственного экзамена); консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

4.6. В университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.7. Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах факультетов университета и в локальной сети университета. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой (деканатом) с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах факультетов и кафедр.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов университета (далее – текущий контроль).

Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

5.2. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов ФГБОУ ВО «ДГТУ» и графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

5.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов ФГБОУ ВО «ДГТУ», посредством выставления оценок (зачетов) и баллов, которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

5.4. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.п;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов обучения, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

5.5. Для организации текущего контроля с фиксированием персональных результатов обучения студентов, включающих оценивание достигнутых ими уровней знаний, умений и личностных качеств используется модульно-рейтинговая система оценки успеваемости.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, локальными нормативными документами университета.

6.2. Изменения или дополнения настоящего положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета университета.

Согласовано:

И.о. проректора по УР _____ (подпись) Н.Л. Баламирзоев

И.о. начальника УМУ _____ (подпись) М.Р. Гусейнов

Начальник УО _____ (подпись) Э.В. Магомаева

Ведущий юрисконсульт _____ (подпись) М-С.И. Магомедов

Начальник ОК _____ (подпись) А.Э. Магомедрагимова

ВЫПИСКА
из протокола № 1 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 24 сентября 2020 года

СЛУШАЛИ: Суракатова Н.С. Об утверждении Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся и преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся и преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

Председатель Ученого совета,
ректор, к.э.н., доцент **Суракатов Н.С.**

Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н. **Гаппарова А.М.**