

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Т.А. Исмаилов

« 30 » 11 2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

« 30 » 11 2017 г. (протокол № 4)

ПОРЯДОК

**ежегодного обновления основных образовательных программ
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Дагестанский государственный
технический университет»**

г. Махачкала

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок ежегодного обновления ООП и предназначен для участников образовательного процесса (профессорско-преподавательский состав (ППС), заведующие кафедрами, деканы, учебно-методическое управление, администрация вуза).

2. Цель

2.1. Основной целью настоящего Порядка является описание процедуры подготовки, обсуждения, утверждения и реализации изменений, вносимых в ООП, реализуемых в ДГТУ с целью выполнения требований ФГОС об их ежегодном обновлении с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

3. Нормативные ссылки

3.1. В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки бакалавриата, программам магистратуры и специалитета;
- Устав ФГБОУ ВО ДГТУ;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

4. Основные нормативные положения

4.1. Виды обновления ООП

4.1.1. Ежегодное обновление ООП может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин циклов (обязательных и по выбору);
- изменение или дополнение содержания рабочих программ модулей (дисциплин);
- изменение программ практик и НИР;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП.

4.2. При этом обновление ООП обеспечивается как применением одного из указанных видов, так и их различной совместной комбинацией, вплоть до одновременного применения всех видов. Выбор необходимых видов обновления осуществляется с учётом выявленного развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, которое нужно учесть в ООП.

4.3. Ответственность за ежегодное обновление ООП

4.3.1. Ответственность за обеспечение ежегодного обновления ООП возлагается на заведующего выпускающей кафедрой под контролем декана факультета, а проверка за своевременным утверждением изменений по всем ООП возлагается на учебно-методическое управление университета.

4.3.2. Контроль за практической реализацией утвержденных изменений ООП возлагается на декана факультета.

5. Регламент разработки, обсуждения и утверждения проекта ежегодного обновления ОПОП

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой ежегодно до 30 мая информирует декана, о том, что по данной ООП необходимо провести изменения, обосновывает и представляет их в письменное обоснование, с решением кафедры.

5.2. Декан факультета, на котором реализуется данная ООП, рассматривает вопрос на Совете факультета и ежегодно в срок до 20 июня представляет на утверждение Учёному совету университета проект обновления ООП на очередной учебный год в виде Протокола обновления, форма которого приведена в приложении А.

5.3. В протоколе фиксируются примененные виды обновления ООП, список которых приведен в пункте 4.1. Допускается аргументированное применение иных видов обновления. По каждому виду обновления формируются конкретные изменения с указанием причин вносимых изменений, учитывающих произошедшее развитие науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

5.4. Проект Протокола обсуждается на заседании Ученого совета факультета и согласовывается с начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, которые своими подписями подтверждают соответствие вносимых изменений требованиям ФГОС, установленной структуре ООП, нормативной трудоемкости (в зачетных единицах и часах), распределению по семестрам и иным требованиям, если они установлены внутривузовскими нормативными документами.

5.5. После прохождения процедур обсуждения и согласования проект протокола передается на утверждение Учёному совету университета. Проект Протокола в Учёном совете представляет декан факультета в сроки, указанные в пункте 5.2.

5.6. Оригинал утвержденного Протокола передается в учебно-методическое управление университета для регистрации, учёта, хранения и организации исполнения внесённых в ООП изменений (обновлений). При необходимости факультет готовит проект приказа о мероприятиях по реализации утвержденных обновлений в очередном учебном году, в том числе:

а) о внесении необходимых изменений в рабочий учебный план на очередной учебный год;

б) о выполнении кафедрами поручений, связанных с практической реализацией внесенных в ООП изменений. В составе таких поручений могут быть:

- разработка учебно-методических материалов по измененному составу дисциплин вариативной части;
- внесение изменений или дополнений в рабочие программы дисциплин (модулей);
- внесение изменений в программы практик и НИР;
- внесение изменений в список учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП;
- корректировка сведений об обеспеченности учебных дисциплин (модулей) учебной и учебно-методической литературы.

6. Улучшения

6.1. В настоящий Порядок по решению ректора университета на основании представления деканов факультетов и других участников образовательного процесса могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. ООП обновляется ежегодно. Основной целью обновления ООП является гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики; актуализация ООП и её составляющих производится с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программ. Обновление ООП производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и специалитета, соответствующим ФГОС.

6.3. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается Порядком ежегодного обновления ООП.

Согласовано:

Проректор по УР

Н.С. Суракатов

Проректор по НиИД

Г.Х. Ирзаев

Зам.начальника УМУ

М.Р. Гусейнов

Главный юрисконсульт

М.К. Черкасов

Начальник ОК

А.Э. Магомедрагимова

Приложение А
(обязательное)
Форма протокола обновления ООП

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
_____ Т.А. Исмаилов
« ____ » _____ 2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
« ____ » _____ 2017 г. (протокол № _____)

Номер внутривузовской регистрации _____
Дата регистрации _____

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ООП на 20__/20__ учебный год
По направлению _____
(код)

(наименование)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ООП

(код)

(наименование)

на 20__/20__ учебный год с внесением следующих изменений и дополнений (без внесения изменений)

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1	Изменение состава дисциплин учебного плана	Перечислить дисциплины (с указанием их шифров и наименований), которые исключаются из ОО (некоторыми дополняется ООП). Указать (перечислить) дисциплины, которые вводятся вместо исключенных дисциплин, указать присваиваемые им шифры (трудоемкость в з.е. и семестры	Указать конкретные аргументированные причины (обоснование) внесения указанных изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
		изучения, виды занятий и контроля)	
2	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Перечислить соответствующие дисциплины (с указанием их шифров и наименований) и сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения	Указать конкретные аргументированные причины (обоснование) внесения указанных изменений
3	Изменение программ практик и НИР.	Перечислить виды практик и НИР (с указанием их шифров и наименований) и сформулировать вносимые в их программы изменения	Указать конкретные аргументированные причины (обоснование) внесения указанных изменений
4	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП.	Перечислить: - методические материалы, которые исключаются из ООП; - новые методические материалы, которые подготовлены и вводятся вместо исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения) которые вносятся в действующие методические материалы	Указать конкретные аргументированные причины (обоснование) внесения указанных изменений
5	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Перечислить изменения и дополнения материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса, направленные на повышение эффективности реализации ООП	Указать конкретные аргументированные причины (обоснование) внесения указанных изменений
6	Иные (инициативные) виды обновления.	Перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре ООП	Указать конкретные аргументированные причины (обоснование) внесения указанных изменений

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета _____ (протокол №
 ____ от «__» _____ 20__ г.)

Декан факультета

/ _____ /