



ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

« 31 08 »

2020 г.

г. Махачкала

№ 272

Об организации начала 2020/21 учебного года в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ДГТУ, руководствуясь рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» от 29 июля 2020 года, а также во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об организации начала 2020/21 учебного года в подведомственных МНиВО РФ организациях условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» от 28 августа 2020 года №1133,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К реализации образовательных программ по всем уровням образования на 2020-2021 учебный год приступить 1 сентября 2020 года по очной форме обучения в формате контактной работы обучающихся с преподавателями (до особых распоряжений).

2. Обеспечить всеми работниками университета неукоснительное исполнение Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования и других нормативных актов, имеющих отношение к организации деятельности университета и соблюдения санитарных норм.

3. И.о. проректора по учебной работе:

- обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий и переход реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае осложнения эпидемиологической ситуации;

- организовать работу по закреплению при возможности за каждой группой учебного помещения, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении; принятию мер по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- организовать работу обеспечению (максимально) проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий и решение других вопросов учебной деятельности.

4. И.о. проректора по НиИД, заместителю руководителя оперативного штаба Ирзаеву Г.Х.:

- организовать работу по проведению научно-исследовательской работы, в том числе доступ организаций (пользователей) к работе в центрах коллективного пользования научным оборудованием, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом Рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 от 29 июля 2020 года;

- с 1 сентября еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении настоящего приказа;

- определить ответственных по размещению сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 года № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 года № МН-11/139-АН в информационно-аналитической системе «Мониторинг» и осуществить контроль над выполнением указанной работы с 1 сентября.

5. И.о. проректора по воспитательной и социальной работе Рагимовой Т.А.:

- подготовить методические материалы по мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения обучающихся и работников в ДГТУ, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом и т.п.);

- организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19 и соблюдению правил личной гигиены, посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, ППС и сотрудников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- заключить договора на проведение лабораторных обследований на COVID-19;

- исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

6. И.о. проректора по административно-хозяйственной деятельности Меджидову М.Г. организовать работу по выполнению следующих первоочередных задач:

- обеспечить безопасное функционирование инфраструктуры университета;

- организовать работу по приобретению необходимого количества масок и дезинфицирующих средств, аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- запретить вход на территорию университета лицам с признаками инфекционных заболеваний, а лиц, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи;

- организовать работу по вводу в эксплуатацию оборудования для обеззараживания воздуха, разрешенного для применения в присутствии людей;

- организовать работу по проведению генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; проведению очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе при входе в университет, в холе общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- организовать работу по проведению в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д., санитарных узлов с – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- подготовить помещения в общежитиях ДГТУ (по типу обсерваторов), предназначенных для 14-дневного наблюдения за иностранными студентами, прибывшими

на территорию РФ, а также организовать работу по проведению лабораторного обследования на COVID-19 на 10-12 день наблюдения;

- обеспечить работу объектов для занятий физической культуры, в том числе и бассейна согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

7. Деканам, директорам филиалов и руководителям структурных подразделений:

- организовать работу по проветриванию учебных помещений во время перерывов;
- не допускать скопления обучающихся, осуществить контроль за соблюдением социальной дистанции;

- обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках.

- организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

8. Зав. библиотекой организовать работу согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Комендантам общежитий университета и филиалов, во исполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования:

- провести работу по генеральной уборке всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- провести в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом (лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи);

- информировать проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- обеспечить персонал общежития запасом масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

- обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

10. Главному врачу санатория-профилактория обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае межрегиональных перемещений;

- организация при входе в санаторий – профилакторий мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками;

- размещение столов в санатории – профилактории с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.;

- оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования;

- проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа;

- осуществлять мытье посуды ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- ограничение доступа в санаторий – профилакторий лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.);

- информировать посетителей о правилах организации работы санатория - профилактория, путем размещения информации по соблюдению медицинской безопасности в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

11. Руководителям предприятий – арендаторам студенческих столовых обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами (повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается);

- обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов;

- организация при входе в столовую мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

- размещение столов в столовой с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5м.;

- оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в столовой;

- проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники);

- проветривание рабочих помещений каждые 2 часа;

- осуществлять мытье посуды ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению (количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации, не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью);

- при применении одноразовой посуды производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты;

- информировать посетителей о правилах организации работы столовой, путем размещения информации по соблюдению медицинской безопасности в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

- применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха;

- ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.);

12. Заведующему кафедрой физической культуры и директору плавательного бассейна обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- запретить прием пищи на рабочих местах и в раздевалках спортивных залов и плавательного бассейна;
- организовать обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, обладающими активностью в отношении вирусов;
- организовать работу по бесконтактной термометрии сотрудников и студентов при входе студентов в спортивные залы и плавательный бассейн;
- контролировать наличие жалоб на состояние здоровья студентов, пришедших на занятия по физической культуре;
- требовать от студентов и посетителей плавательного бассейна применение масок в залах;
- организовать и провести регулярные гигиенические мероприятия в плавательном бассейне и в спортивных залах университета;
- минимизировать любые виды деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп студентов в залах и посетителей в бассейне;
- организовать работу по дезинфекции спортивного инвентаря индивидуального и коллективного использования (мяч, штанга, гиря и т.д.), а также спортивных снарядов рекомендуется проводить дезинфекцию после каждого занятия;
- минимизировать продолжительность пребывания студентов и посетителей бассейна в раздевалке;
- в случае выявления больного среди студентов или посетителей бассейна все места его посещения подвергнуть заключительной дезинфекции, определить круг контактных лиц и перечень мероприятий по купированию очага.

13. Председателю приемной комиссии Батманову Э.З. обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года №726 с соблюдением мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14. Руководителю пресс-службы университета Абдулкеримовой З.Б. проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на и.о. проректора по НиИД, заместителя руководителя оперативного штаба Ирзаева Г.Х..

Основание: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2020 года №1133, методические рекомендации «МР 3.1/2.1.0205-20.3.1. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

Ректор,
К.Э.Н., доцент



Суракатов Н.С.