



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
И. Исмаилов Т.А. Исмаилов
«02» _____ 2017 г.

Введено в действие приказом
Ректора от 02.02.2017 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов Ректора
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета
«02» _____ 2017 г. (Протокол № 7)

Махачкала 2017

**Положение о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебной работе

«31» января 2017 г.

К.А. Гасанов

Ученый секретарь Ученого совета

«31» января 2017 г.

А.М. Гаппарова

Ведущий юрисконсульт

«31» января 2017 г.

М.К. Черкасов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИД

«31» января 2017 г.

Е.И. Павлюченко

Проректор по экономике

«31» января 2017 г.

Н.С. Суракатов

Проректор по ВиСР

«31» января 2017 г.

М.Г. Магомедова

Начальник отдела кадров

«31» января 2017 г.

А.Э. Магомедрагимова

Председатель Первичной профсоюзной

организации работников и студентов ДГТУ

«31» января 2017 г.

С.М. Джамалавов

1. Общие положения

1.1 Выборы Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Университет) проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 23.03.2011 г. № 20237 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Минобрнауки России;

- Письмом Минобрнауки России от 30 января 2017 г. № ВК-218/12 «О начале процедуры выборов ректора»;

- Уставом Университета (далее - Устав).

1.2 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на замещение должности Ректора, требования к кандидатам, а также регламентирует порядок, условия, процедуру организации и проведения выборов Ректора.

1.3 Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) на срок до пяти лет в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

1.4 Дата проведения Конференции назначается решением Ученого совета после принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия), согласовывается с Минобрнауки России и не может быть назначена позднее даты окончания полномочий действующего ректора.

1.5 Для подготовки и проведения выборов Ректора решением Ученого совета принимаются Положение о процедуре проведения выборов Ректора, Положение о порядке избрания делегатов и проведения Конференции, создается комиссия по выборам Ректора, принимается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

1.6 Выборы Ректора проводятся по результатам обсуждения программ претендентов на замещение должности Ректора из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом и аттестованных Аттестационной комиссией.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

3. Порядок проведения выборов

Порядок проведения выборов включает следующие этапы:

- выдвижение претендентов;
- рассмотрение кандидатур претендентов Ученым советом;
- представление утвержденных Ученым советом кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии;
- избрание ректора на Конференции из числа кандидатов, аттестованных Аттестационной комиссией.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора решением Ученого совета создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, её председатель и секретарь утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

4.3. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работников, а также представители Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета и Объединенного совета обучающихся.

4.4. Лица, претендующие на избрание на должность ректора (далее – претендент/кандидат), не могут быть членами Комиссии. Члены Комиссии, выдвинутые в дальнейшем в качестве претендентов, исключаются из ее состава.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума (2/3 от списочного состава) открытым голосованием, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Документы по процедуре выборов Ректора, подписанные председателем и секретарем Комиссии, заверяются печатью Университета.

4.7 Комиссия по выборам Ректора:

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры выборов Ректора, размещает на досках объявлений Университета и на сайте Университета в сети Интернет информацию по вопросам выборов Ректора в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующих решений;

- в течение 15 календарных дней (с 03.02. по 17.02.2017 г.) организует работу по проведению собраний в коллективах структурных подразделений Университета по выдвижению претендентов на должность Ректора;

- секретарь Комиссии с 03.02. по 17.02.2017 г. принимает, регистрирует и рассматривает документы, представленные претендентами, перечень которых приведен в пункте 5.6 настоящего Положения. Принимает заключения по кандидатурам на соответствие квалификационным требованиям и формирует список претендентов на должность Ректора;

- председатель Комиссии представляет Ученому совету Университета кандидатуры претендентов на должность Ректора и отчет о работе Комиссии;

- письменно в течение 2-х рабочих дней после принятия соответствующих решений Ученым советом уведомляет претендентов о включении или не включении их в список кандидатов;

- разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования на Конференции по выборам Ректора;

- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов от структурных подразделений на Конференцию и составляет полный список делегатов Конференции;

- готовит предложения по составу мандатной, счетной комиссий и секретариата Конференции;

- готовит проекты документов, принимаемых Ученым советом и Конференцией, по вопросам, касающимся выборов Ректора;

- организует публикацию программ кандидатов на доске объявлений в Университете.

- оповещает о месте и дате проведения Конференции по выборам Ректора на сайте Университета в сети Интернет и на доске объявлений в Университете.

- организует проведение Конференции в соответствии с Положением о порядке избрания делегатов и проведения Конференции.

- совместно с Ученым советом готовит утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность Ректора и документы по выборам Ректора для представления в Аттестационную комиссию.

- ведет делопроизводство по всем вопросам работы Комиссии,

формирует соответствующее дело по итогам работы Комиссии и передает его для хранения в архив Университета.

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения процедуры выборов Ректора.

5. Порядок выдвижения претендентов на должность Ректора

5.1. Выдвижение претендентов проводится в сроки, утвержденные Ученым советом.

5.2. Право выдвижения претендентов на должность Ректора имеют:

- Ученый совет Университета, советы факультетов и филиалов;
- руководящие органы профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета;
- собрания трудовых коллективов структурных подразделений и коллективов обучающихся.

Право выдвижения на должность ректора может быть также реализовано сотрудниками Университета в порядке самовыдвижения.

5.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число претендентов, но не более одного претендента от выдвигающего органа, коллектива структурного подразделения или коллектива обучающихся.

5.4. Решение о выдвижении претендента принимается на заседаниях Ученого совета, советов факультетов, филиалов, заседаниях кафедр, собраниях трудовых коллективов или коллективов обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума.

5.5. Ученый совет университета, советы факультетов, филиалов, кафедры, профсоюзные организации работников и обучающихся, собрания трудовых коллективов или коллективов обучающихся на следующий рабочий день после проведения собрания должны представить в Комиссию по выборам Ректора протоколы заседаний о принятом решении (Приложение 1) с подписями председателя и секретаря. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению претендента на должность Ректора, количество голосов, поданных за выдвинутого претендента, количество проголосовавших против и воздержавшихся.

5.6. Претенденты, выдвинутые коллективами, и претенденты, выдвигающие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах Ректора;
- выписки из протоколов или протоколы собраний коллективов подразделений или обучающихся Университета по выдвижению претендентов (кроме случаев самовыдвижения);
- сведения о кандидате по форме Приложения 2;

- программу кандидата по развитию Университета на 5 лет (в 3-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также в электронном виде для размещения на сайте университета в сети Интернет) для последующего предоставления в Аттестационную комиссию;

- основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию трудовой книжки;

- краткую автобиографическую справку для публикации;

- список научных трудов;

- сведения о наградах, почетных званиях (копии документов о награждении);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

- заверенные копии свидетельств ИНН кандидатов;

- заявление кандидата о согласии на обработку и использование персональных данных;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.7. Копии документов, перечисленных в пункте 5.6, заверенные в отделе кадров Университета, передаются в двух экземплярах.

5.8. Если претендент не является работником Университета, то копии документов заверяются кадровой службой по основному месту работы или нотариально.

5.9. Все документы должны быть подписаны претендентом, а составленные более чем на одном листе, - представлены в прошитом и пронумерованном виде.

5.10. Список научных трудов заверяется проректором по научной и инновационной деятельности, подписывается претендентом (автором) и ученым секретарем Ученого совета. Если претендент не является работником Университета, список научных трудов подписывается претендентом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

5.11. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, кроме

вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию дополнительно личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой с основного места работы.

5.12. Прием документов от кандидатов на должность Ректора Университета осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки в двух экземплярах о принятии документов по перечню. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов. Указанные документы принимаются, если они поступили в комплекте полностью и не позднее срока завершения приема документов, установленного Положением и Планом мероприятий по проведению процедуры выборов Ректора.

5.13. Комиссия рассматривает полученные документы и передает Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов на должность ректора Университета с приложением комплекта всех необходимых документов.

5.14. Ученый совет Университета рассматривает представленные Комиссией заключения по каждому кандидату на должность Ректора Университета, обсуждает деловые, личные и иные профессионально значимые качества кандидата.

Ученый совет Университета открытым голосованием персонально по каждому кандидату на должность Ректора Университета принимает решение о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность Ректора Университета.

5.15. Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на его заседании.

5.16. Ученый совет Университета вправе отклонить кандидатуру претендента на должность Ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- непредставление одного их обязательных документов;
- нарушения сроков представления документов, указанных в 4.7 настоящего Положения;
- несоответствия представленных документов формам, установленным настоящим Положением;
- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

5.17. Комиссия письменно извещает претендентов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета или об отказе в утверждении, либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение 2-х календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

5.18. Претендент (кандидат) имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. О снятии своей кандидатуры до начала Конференции претендент (кандидат) извещает председателя Комиссии в письменном виде.

5.19. Комиссия обеспечивает согласование утвержденных Ученым советом кандидатур с Советом ректоров вузов Республики Дагестан и Главой Республики Дагестан. Результаты согласования вносятся в персональные данные и прилагаются в письменной форме к комплекту документов, направляемому в Аттестационную комиссию.

6. Представление выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии

6.1 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий и другие необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до истечения срока полномочий действующего Ректора или в сроки, установленные Минобрнауки России.

6.2 Комплект материалов по кандидату на замещение должности Ректора должен включать:

- сопроводительное письмо к документам;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии));
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- персональные данные (сведения о кандидате) по форме согласно приложению к Порядку;
- программу развития соответствующей образовательной организации;
- основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- выписку из решения Ученого совета вуза о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- представление наблюдательного совета автономной организации о кандидате на должность руководителя (в случае, предусмотренном уставом организации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики;
- заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;
- письмо-поддержка региональной власти (при наличии);
- письмо-поддержка Совета ректоров вузов региона (при наличии);
- справки о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей;
- заверенные копии ИНН кандидатов.

6.3 Утвержденный Ученым советом список кандидатов (претендентов) на замещение должности Ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией, размещается на досках объявлений в Университете и на сайте Университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции. В объявлении указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.4 Выборы признаются несостоявшимися, если на заседании Аттестационной комиссии было аттестовано менее двух кандидатов.

6.5 Кандидаты на должность Ректора, утвержденные Ученым советом, аттестованные Аттестационной комиссией и получившие соответствующие письменные уведомления, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на сайте Университета в сети Интернет и на досках объявлений в Университете свою программу, биографическую справку, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

6.6 Агитация начинается не ранее получения соответствующего письменного уведомления кандидатом и заканчивается за один день до начала работы Конференции. Форма агитации, дата, время и место проведения собраний в обязательном порядке должны согласовываться с Комиссией.

7. Нормы представительства, порядок избрания делегатов и проведения Конференции.

7.1 Нормы представительства делегатов на Конференцию от структурных подразделений устанавливаются решением Ученого совета.

7.2 Порядок избрания делегатов на Конференцию и порядок проведения Конференции определяются Положением о порядке избрания делегатов и проведения Конференции.

8. Принятие решения о результатах голосования

8.1 Протокол счетной комиссии по выборам Ректора оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.2. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность Ректора;
- назначение второго тура выборов на должность Ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

8.3 Решение Конференции о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.4 Решение Конференции о выборах Ректора считается принятым и избранным считается кандидат, если за него проголосовали не менее 50% делегатов плюс один голос.

8.5 Если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в этот же день, при этом в бюллетень второго тура вносятся фамилии двух кандидатов, получивших в первом туре наибольшее количество голосов. Процедура избрания Ректора во втором туре производится в том же порядке, что и выборы в первом туре.

8.6 Выборы признаются несостоявшимися, если в результате второго тура голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.7 Повторные выборы Ректора проводятся в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными в случае нарушения установленной настоящим Положением процедуры выборов Ректора. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с

Минобрнауки России новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех выше перечисленных мероприятий.

9. Утверждение избранного Ректора Университета

Председатель Комиссии в течение 5-ти рабочих дней готовит и представляет протокол и решение Конференции и документы на избранного Ректора Университета в Минобрнауки России.

Избранный Конференцией Ректор утверждается в должности приказом Минобрнауки России.

10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.