

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета ДГТУ
протокол № 6 от «15» 02 2021 г.

Председатель Ученого совета,
ректор, к.э.н., доцент



Н.С. Суракатов

02 _____ 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**учащихся в Технический колледж филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»
в г. Дербенте на 2021/2022 учебный год**

Махачкала – 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в Технический колледж (далее ТК) филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «ДГТУ») в г.Дербенте составлены на основании:

-Федерального Закона 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);

- Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457-ФЗ;

- Перечня профессий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199-ФЗ;

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

- Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ;

- Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ;

- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

- Федерального закона «О связи» от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

2. В Технический колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан в ТК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. В Техническом колледже обучение по образовательным программам среднего профессионального образования реализуется по очной форме обучения (далее ОФО).

5. ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием в ТК на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным.

7. Объем и структура приема лиц в ТК для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Дагестан определяется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Республики Дагестан.

8. Прием в ТК лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

9. Организация приема граждан в ТК для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «ДГТУ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «ДГТУ».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии по ТК, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ».

12. При приеме в ТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией WorldSkills International.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Технический колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии

лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Технический колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- положение о техническом колледже;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ТК (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ТК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым ТК осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование).
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

18. Приемная комиссия ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ТК.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием документов на первый курс в ТК по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня и производится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ТК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справку о прохождении медицинского осмотра;
- 4 фотографии размером 3см x 4см;

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3см x 4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; а также, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений; копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ», копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ТК возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы:

1. лично в образовательную организацию (при личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ТК)
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

3. в электронной форме.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20.1 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

27. На обучение в ТК принимаются инвалиды и лица с ОВЗ, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в колледже.

27.1. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов: заявление с обязательным указанием инклюзивного образования, часов учебной нагрузки, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями межведомственной комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий;

27.2. Поступающие вправе направлять заявление на приём, а также необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме.

27.3. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

28. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 по результатам среднего балла аттестата поступающий/абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного среднего балла и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

- В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов определения среднего балла аттестата.

- Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата.

28.1. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления в апелляционную комиссию.

- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

- С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате среднего балла аттестата. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техническим колледжем.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ФГБОУ ВО «ДГТУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ».

а) В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

б) Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

в) Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

г) При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень профессий, по которым Технический колледж объявляет
прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:**

– **23.01.08** - Слесарь по ремонту строительных машин (Слесарь по ремонту автомобилей, Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов, Электрогазосварщик) - 2 года 10 месяцев обучения (на базе основного общего образования);

– **23.01.08** - Слесарь по ремонту строительных машин (Слесарь по ремонту автомобилей, Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов, Электрогазосварщик) – 10 месяцев обучения (на базе среднего общего образования).

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии


(подпись)

Э.З. Батманов

Директор филиала
ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г.Дербенте


(подпись)

И.М. Мейланов

Ведущий юрисконсульт


(подпись)

М.-С.И. Магомедов

Начальник отдела кадров


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Председатель ППО РиС


(подпись)

С.М. Джамалавов