



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФТБОУ ВО «ДГТУ»

к.э.н., доцент

Н.Л.Баламирзоев

«14» 03 2024г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

«14» 03 2024 г.

№ 24

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановления Минтруда РФ от 09.02.2004 №9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.11.2016г. №608, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее университет), Правил внутреннего трудового распорядка университета и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Ведущий специалист относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность вед. специалиста по защите информации назначается лицо, имеющее высшее образование.
- 1.3. Назначение на должность вед. специалиста по защите информации и освобождение от нее производственным приказом ректора университета, по представлению начальника Управления информатизации.
- 1.4. Вед. специалист по защите информации должен знать:
 - законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам информационной безопасности;
 - трудовое законодательство;
 - структуру и штаты университета;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности.
- 1.5. Вед. специалист по защите информации подчиняется начальнику отдела информационной безопасности и начальнику Управления информатизации.
- 1.6. На время отсутствия вед. специалиста по защите информации (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет сотрудник согласно схеме взаимозаменяемости, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Ведущий специалист по защите информации выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Выполнять работу в области защиты персональных данных (ПДн) университета:
 - разрабатывать требования для подразделений университета по выполнению законодательства РФ в области защиты ПДн;
 - проводить расследования по фактам нарушения норм защиты ПДн в университете;
 - консультировать подразделения и сотрудников университета по вопросам защиты ПДн;
 - информировать Руководство о состоянии защиты ПДн в университете, о нарушениях норм защиты ПДн, о результатах соответствующих проверок и расследований;

- разрабатывать предложения по совершенствованию защиты ПДн в университете;
- 2.2. Проводить анализ опыта деятельности по обеспечению информационной безопасности и осуществлять его внедрение в интересах университета.
- 2.3. Конфигурирование, настройка и администрирование серверов, персональных компьютеров и периферийных устройств;
- 2.4. Проводить сканирование на наличие уязвимостей в сервисах размещаемых на внешних IP-адресах информационной системы университета. Принять исчерпывающие меры по устранению критических уязвимостей, выявленных в ходе сканирования.
- 2.5. На постоянной основе осуществлять контроль легитимности доступных по открытым портам сервисов, IP-адресов, сетевых служб, доступ к которым возможен за периметром ИС университета.
- 2.7. Проводить проверку работоспособности систем резервного копирования, а также наличие актуальных резервных копий(бэкапов). Обеспечить хранение резервных копий в изолированном от информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сегменте ИС, в том числе на внешних носителях.
- 2.8. Организовать мониторинг ресурсов университета на наличие нелегитимных публикаций, подмены содержимого, доступности информации, размещаемой на ресурсах.
- 2.9. Осуществлять проверки выполнения требований нормативных документов по защите информации.
- 2.10. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», по защите профессиональной тайны.

III. Права.

Вед. специалист по защите информации имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- запрашивать лично или по поручению руководства университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать специалистов отдельных структурных подразделений университета к решению задач, возложенных на него с разрешения руководства университета.

IV. Ответственность

Вед. специалист по защите информации несет ответственность:

- 4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За не соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

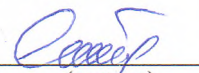
Согласовано:

Проректор по ЦТиИБ


(подпись)

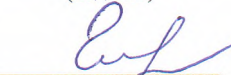
Р.Г. Махмудов

Начальник отдела кадров


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Начальник юр.отдела


(подпись)

М.Н.Гарунова

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а): _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ лич.подпись