

- 2.2. Выполняет работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик.
- 2.3. Проводит сбор и анализ материалов с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений.
- 2.4. Участвует в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании.
- 2.5. Участвует в рассмотрении технических заданий на проектирование, эскизных, технических и рабочих проектов, обеспечивает их соответствие действующим нормативным и методическим документам.
- 2.6. Участвует в разработке новых принципиальных схем аппаратуры контроля, средств автоматизации контроля, моделей и систем защиты информации, оценке технико-экономического уровня и эффективности предлагаемых и реализуемых организационно-технических решений.
- 2.7. Определяет потребность в технических средствах защиты и контроля, составляет заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролирует их поставку и использование.
- 2.8. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», по защите профессиональной тайны.

III. Права.

Специалист по защите информации имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- запрашивать лично или по поручению руководства университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать специалистов отдельных структурных подразделений университета к решению задач, возложенных на него с разрешения руководства университета.

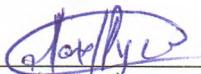
IV. Ответственность

Специалист по защите информации несет ответственность:

- 4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За не соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Согласовано:

Проректор по ЦТиИБ


(подпись)

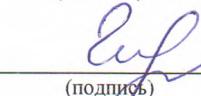
Р.Г. Махмудов

Начальник отдела кадров


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Начальник юр.отдела


(подпись)

М.Н.Гарунова

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а): _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ лич.подпись