



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

«14» 03 2024 г.

№ 23

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановления Минтруда РФ от 09.02.2004 №9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.11.2016г. №608, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее университет), Правил внутреннего трудового распорядка университета и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Специалист по информационной безопасности относится к категории специалистов.

1.2. На должность специалиста по информационной безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.3. Назначение на должность специалиста по информационной безопасности и освобождение от нее производственным приказом ректора университета, по представлению начальника Управления информатизации.

1.4. Специалист по информационной безопасности должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам информационной безопасности;

- трудовое законодательство;

- структуру и штаты университета;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

1.5. Специалист по информационной безопасности подчиняется начальнику отдела информационной безопасности и начальнику Управления информатизации.

1.6. На время отсутствия специалиста по информационной безопасности (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет сотрудник согласно схеме взаимозаменяемости, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Специалист по информационной безопасности выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализ существующей системы безопасности в университете и нахождение в ней ошибок для дальнейшего устранения.

2.2. Участие в работе по категорированию объектов информатизации, выявление угроз безопасности информации и технических каналов утечки информации.

2.3. Проектирование комплексного решения по обеспечению безопасности информации, хранимой или обрабатываемой университетом.

- 2.4. Участие в определении потребности в средствах технической защиты информации, составление заявок на их приобретение.
- 2.5. обеспечивать конфиденциальность данных, предотвращать утечку или несанкционированный доступ к информации.
- 2.6. Проведение работ по выявлению угроз безопасности информации, определению возможности технической разведки и проведению мероприятий технической защиты информации.
- 2.7. Организация и проведение мероприятий по обеспечению защиты информации при размещении сторонних организаций в пределах контролируемой зоны.
- 2.8. Принимать непосредственное участие в создании системы защиты информации, ее аудите и мониторинге.
- 2.9. Разработка предложений по размещению основных и вспомогательных технических средств и систем с соблюдением установленных норм технической защиты информации.
- 2.10. Участие в оформлении соответствующей документации (проекты нормативных и методических документов, регламентирующих работу по обеспечению защиты информации, акты проверки, протоколы испытаний, предписания на право эксплуатации, а также положения, инструкции и другие организационно-распорядительные документы).
- 2.11. Выполнять установку, настройку и сопровождение технических средств защиты информации.
- 2.12. Подготовка отчетов по состоянию ИТ-систем.
- 2.13. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», по защите профессиональной тайны.

III. Права.

Специалист по защите информации имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- запрашивать лично или по поручению руководства университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать специалистов отдельных структурных подразделений университета к решению задач, возложенных на него с разрешения руководства университета.

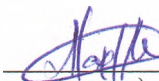
IV. Ответственность

Специалист по защите информации несет ответственность:

- 4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За не соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».


Согласовано:

Проректор по ЦТиИБ


(подпись)

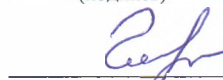
Р.Г. Махмудов

Начальник отдела кадров


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Начальник юр.отдела


(подпись)

М.Н.Гарунова

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а): _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ лич.подпись