

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
К.Э.Н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено на заседании Ученого совета

«27» 06 2024 г.

(протокол № 18)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус Отдела научных исследований (далее ОНИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее ДГТУ) и порядок планирования, организации, проведения фундаментальных, поисковых, прикладных НИОКР, научной и инновационной деятельности ОНИ в соответствии с законами Российской Федерации.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ» и других нормативных и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ.

1.2. ОНИ является структурным подразделением ДГТУ, обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Ученым Советом научной политики университета, осуществляющим организационно-информационное сопровождение проводимых в ДГТУ научных исследований.

1.3. Основной целью деятельности ОНИ является организация проведения научных исследований и разработок, направленных на получение и применение новых знаний, являющихся основой повышения эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

Деятельность ОНИ направлена на развитие фундаментальной науки и прикладных исследований, разработку наукоемких технологий, создание предпосылок для коммерциализации научно-технической продукции и привлечение в университетский сектор науки дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

1.4. Общее руководство и контроль работы ОНИ осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

1.5. ОНИ возглавляет начальник отдела.

1.6. Деятельность ОНИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДГТУ, Коллективным договором ДГТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОНИ являются:

- организация проведения фундаментальных и прикладных исследований, в том числе по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации в области технических, естественных и гуманитарных наук;
- развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в ДГТУ, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических работников;
- обеспечение тесной связи научной деятельности с учебным процессом в университете;
- содействие в подготовке квалифицированных специалистов и научно-педагогических работников высшей квалификации на основе участия в выполнении научных исследований, развитие и поддержка научно-педагогических школ;
- привлечение научно-педагогического, инженерно-технического и иного

персонала, докторантов, аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- осуществление организационного и информационного сопровождения выполнения НИОКР в университете в соответствии с требованиями системы управления качеством научно-исследовательской деятельности;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, российскими и зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научной и инновационной деятельности, выхода на российский и мировой рынок наукоемкой продукции;

- разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в ДГТУ бюджетных и внебюджетных финансовых средств, получаемых за выполнение научных исследований;

- повышение престижа сотрудников, занимающихся научной и научно-технической деятельностью в ДГТУ;

- повышение роли ДГТУ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики Республики Дагестан и Российской Федерации в решении научных, научно-технических и прикладных задач;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как способа выхода научных коллективов ДГТУ на рынок высокотехнологичной продукции.

3. СТРУКТУРА

3.1. Деятельность административно-управленческого персонала и работников структурных подразделений ОНИ обеспечивается за счет накладных расходов, формируемых по установленным в университете нормативам отчислений от объема выполняемых в ДГТУ научных исследований.

Штатное расписание административно-управленческого и обслуживающего персонала ОНИ утверждается ректором по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В целях решения вышеперечисленных задач ОНИ выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает выполнение НИР, НИОКР и ОКР по научно-техническим программам, грантам и отдельным проектам, финансируемым из средств регионального и федерального бюджетов, а также из средств различных фондов;

- организует и обеспечивает выполнение работ по договорам с заказчиками;

- организует и обеспечивает выполнение работ в рамках соглашений о сотрудничестве, а также в рамках международного научно-технического сотрудничества;

- организует работу по подготовке кафедрами и подразделениями ДГТУ заявок, предлагаемых на внутривузовский конкурс для отбора и последующего включения в перечень работ, выполняемых по государственному заданию Министерства образования и науки РФ, заявок на конкурсы по научным и научно-техническим программам, конкурсы грантов и отдельных проектов и т.п.;

- организует приемку результатов выполнения этапов и законченных НИР, НИОКР и ОКР;

- осуществляет нормативно-методическое, организационное и информационное сопровождение научных исследований и разработок на всех стадиях их выполнения, используя, в том числе, электронный документооборот;

- обеспечивает подготовку отчета о научной деятельности ДГТУ для представления в Министерство науки и высшего образования РФ;

- обеспечивает подготовку и представление отчетных материалов в части, касающейся направлений деятельности ОНИ, в государственные органы статистики, по запросам вышестоящих организаций и т.д.;
- разрабатывает и организует выполнение мероприятий в области управления качеством научно-исследовательской деятельности, включая контроль и управление качеством выполнения НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ;
- обеспечивает планирование и организацию конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутри вузовских конкурсов, грантов, научных конференций, проводимых в ДГТУ и при участии ДГТУ;
- обеспечивает выявление и отбор совместно с руководителями НИР, НИОКР и ОКР конкурентоспособных технологий и разработок, организацию патентных и маркетинговых исследований, поиск партнеров по проектам;
- участвует в создании нормативной базы ДГТУ в пределах компетенции ОНИ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ОНИ имеет право:

- запрашивать информацию у подразделений ДГТУ и научных организаций об их деятельности, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности ОНИ;
- представлять ДГТУ по поручению руководства в сторонних организациях по вопросам, связанным с направлениями деятельности ОНИ;
- привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по вопросам деятельности ОНИ;
- давать руководителям и работникам структурных подразделений университета рекомендации по совершенствованию и повышению эффективности научной деятельности университета;
- давать разъяснения и консультировать руководителей и работников структурных подразделений ДГТУ по вопросам, входящим в компетенцию ОНИ;
- принимать работников университета, иных физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ОНИ и вести с ними деловую переписку;
- представлять проректору по научной и инновационной деятельности информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах;
- получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать поощрения за выполненную работу в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ДГТУ.

5.2. ОНИ в лице своих работников и в пределах их компетенции обязано:

- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ и локальных актов ДГТУ;
- руководствоваться в своей деятельности утвержденными планами работ ОНИ;
- рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы и полномочия;
- формировать и поддерживать в рабочем состоянии представляющие коммерческий интерес для ДГТУ деловые контакты и связи по направлению деятельности ОНИ;
- предоставлять сведения и материалы, необходимые для планирования деятельности ДГТУ, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах;
- информировать руководство университета о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные для ДГТУ последствия;

- участвовать в разработке мер по совершенствованию деятельности ДГТУ;
- обеспечивать сохранность вверенных документов и материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

5.3. Другие права работников ОНИ определяются их должностными инструкциями, трудовым законодательством РФ, Уставом ДГТУ и другими нормативными актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ОНИ в лице своих работников в пределах их компетенции несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих функций, состояние и ведение документооборота, учета и отчетности;
- соблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ДГТУ, а также локальными актами ДГТУ, регламентирующими деятельность ОНИ;
- несвоевременное и недостоверное предоставление информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию ОНИ;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);
- утрату, порчу документов и имущества, причинение в процессе своей деятельности иного вреда университету и его работникам.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. В процессе функционирования ОНИ осуществляет служебные взаимоотношения по вопросам производственно-хозяйственной, научно-организационной деятельности, согласования документов, совместного выполнения работ и т.д. с кафедрами и научными подразделениями ДГТУ, выполняющими научные исследования, другими подразделениями, выполняющими общеуниверситетские функции.

7.2. Взаимодействия ОНИ со сторонними организациями осуществляются от лица ДГТУ и предполагают, в том числе взаимодействие с вышестоящей организацией по вопросам выполнения научно-исследовательских работ и проектов, отчетности, взаимодействие с административными и коллегиальными органами управления федеральными целевыми программами при подготовке лотов, конкурсной документации и государственных контрактов, фондами, представителями заказчиков.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Начальник ОНИ отвечает за:

- обеспечение эффективной работы ОНИ;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы ОНИ;
- формирование годовых планов работы вуза, отнесенных к ведению ОНИ, обеспечение их реализации;
- разработку должностных инструкций работников ОНИ;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- направление в структурные подразделения ДГТУ запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению ОНИ;
- подбор, расстановку и перемещение работников ОНИ путем подачи инновационной деятельности.

8.3. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются

положением отдела и должностными инструкциями.

8.4. Деятельность ОНИ обеспечивается за счет накладных расходов, формируемых по установленным в университете нормативам отчислений от объема выполняемых в ДГТУ НИР, НИОКР и ОКР.

8.5. Должностной оклад работников ОНИ устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в ДГТУ. Оплата труда работников ОНИ может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда ДГТУ.

8.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются ТК РФ, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ и Коллективным договором.

8.7. ОНИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГТУ.

8.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

**Проректор по научной и
инновационной деятельности**



(Подпись)

Ш.А. Юсуфов

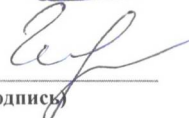
**Начальник отдела научных
исследований**



(Подпись)

П.А. Алиева

**Начальник юридического
отдела**



(Подпись)

М.Н. Гарунова