



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «ДГТУ», к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

« 30 »

03

2023 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### Предоставления услуг Центром коллективного пользования научным оборудованием «Радиоэлектронные приборы, микроэлектроника и нанотехнологии» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Данный Регламент определяет порядок и условия предоставления Центром коллективного пользования «Радиоэлектронные приборы, микроэлектроника и нанотехнологии» Дагестанского государственного технического университета (далее — ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ) услуг по проведению измерений, испытаний и краткосрочных исследований с использованием, в том числе уникальной научной установки, внешним и внутренним Пользователям.

1.2. Внешними Пользователями являются юридические лица (вузы, учреждения, производственные предприятия, предприниматели)- Заказчики работ, которые подали официальную Заявку-задание на проведение исследований в ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ. Услуги оказываются как российским, так и иностранным организациям.

1.3. Внутренними Пользователями считаются сотрудники научно-исследовательских подразделений ДГТУ, аспиранты и студенты ДГТУ, проводящие исследовательские и дипломные работы.

#### 2. Форма подачи заявки и ее рассмотрение

2.1. Заявка-задание (далее Заявка) на проведение работ подается в письменном или электронном виде по соответствующей форме (Приложение 1) на имя руководителя ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ или уполномоченного им лица. Заявка должна содержать краткое описание научной задачи и объема требуемых измерений.

2.2. Руководитель ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ (или уполномоченное им лицо) предварительно оценивает возможность выполнения работ по Заявке и направляет ее в лабораторию ЦКП, соответствующую профилю исследований.

2.3. В течение двух рабочих дней заявка рассматривается специалистами, оценивается возможность и сроки ее выполнения, определяется предварительная стоимость работ, наличие необходимых ресурсов. Собранная информация заполняется в соответствующие графы Заявки и направляется Заказчику по факсу или электронной почте.

2.4. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями проведения работ личной подписью в графе «Согласовано» и высылает Заявку руководителю ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ по электронной почте или факсу. С этого момента начинается планирование подготовки приборов и оборудования к проведению исследований.

2.5. Руководитель ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ выставляет Заказчику Счет на предоплату, а также отправляет в электронном виде (или факсом) формы необходимых документов: договор, протокол согласования цены, график работ и др.

2.6. Для уточнения форм и графика проведения работ, согласования окончательной цены (или стоимости этапов работ), подписания договора Стороны могут договориться о личной встрече.

2.7. На переговорах организовывается рабочая группа из состава специалистов Заказчика и Исполнителя. При невозможности личной встречи, переговоры проводятся по электронной почте, телефону или в факсимильном режиме в максимально сжатые сроки. Согласованный вариант вносится в план выполнения работ ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ.

2.8. Временной график плана работ является гибким и допускает определенную корректировку.

2.9. Форма Заявки-задания для внутренних пользователей (подразделений ДГТУ) такая же, как и для внешних Пользователей. Алгоритм ее рассмотрения тот же, но в более сжатые сроки. При этом условия взаимодействия Сторон определяются взаимной договоренностью без заключения договора.

### **3. Выполнение работ**

3.1. Работа на оборудовании ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ проводится штатными специалистами структурных подразделений ДГТУ. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения работ. Однако при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом, его присутствие допускается, так как даст возможность оперативной корректировки процесса измерений и повышения качества работ.

3.2. По окончании выполнения работ результаты исследований оформляются в Протоколе испытаний, который подписывается исполнителями работ, руководителем ЦКП «РЭПМЭиНТ» ДГТУ и согласовывается с Заказчиком.

3.3. Заказчик оплачивает все работы согласно Договора (заявки, счета), подписывает акт приема-сдачи работ и получает результаты исследований и сопроводительные документы.

**Директор ЦКП  
«Радиоэлектронные приборы,  
микроэлектроника и нанотехнологии»  
ФГБОУ ВО «ДГТУ», к.ф.-м.н.**



**А.Т. Темиров**