

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
Г.А. Исмаилов  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРАВИЛА  
обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и во исполнение Плана реализации антикоррупционных мероприятий ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее Университет) на 2015-2017 годы, утвержденного ректором от 15.10.2015 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила определяют единые для всех работников Университета требования к дарению и принятию деловых подарков, а также оказанию знаков делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целью принятия настоящих Правил является:

- предупреждение проявлений коррупции, соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение единого понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Университета;
- снижение рисков, связанных с возможным злоупотреблением в дарении и в принятии деловых подарков, в оказании знаков делового гостеприимства, при проведении представительских и других мероприятий;
- поддержание культуры общения, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как проявление общепринятой вежливости;

## 2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, Университетское гостеприимство и проводимые представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Университета как инструмент установления и поддержания деловых контактов в ходе ведения образовательной, научной, воспитательной, общественной, хозяйственной и других видов деятельности Университета.

2.2. Подарки, которые работники Университета могут передавать другим лицам или принимать от имени Университета в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Университета (презентация творческого проекта, завершение работы семинара, прием делегаций и представителей, ознакомительные экскурсии, встречи и т.д.) либо с памятными датами, юбилеями, общегосударственными праздниками и т.д;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, обозначать скорее символический характер;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, получении разрешения, согласования и т.д.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационные риски для Университета, его работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, другим локальным нормативным актам Университета, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Университета или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных

обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений, отношений и решений.

2.5. Работники университета должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.д., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях правомерности или этичности своих действий работники университета обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени университета, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

#### Согласованы:

Проректор по УР

К.А. Гасанов

Проректор по Экономике

Н.С. Суракатов

Начальник ОК.

А.Э. Магомедрагимова

Юрисконсульт

М.К. Черкасов