



ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

«08» 02 2020г.

Махачкала

№ 31

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014 г. (в редакции № 431 от 19.09.2017, № 470 от 09.10.2017), приказов Минобрнауки России № 33н от 28.08.2018 г., № 34н от 29.08.2018 г. и № 533 от 29.07.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

2. Утвердить форму журнала регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Начальнику отдела кадров ознакомить работников университета, замещающие должности, включенные в Перечень должностей университета, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, произведенных расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера.

Основание: служебная записка советника ректора, ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Врио ректора,
к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.С. Суракатов
февраля 2020 г.

ПОРЯДОК

предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (далее - Университет), а также работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Университета, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, произведенных расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 568 от 05.07.2013 г., приказами Минобрнауки России 33н от 29.08.2018 г., № 34н от 29.08. 2018 г. и № 533 от 29.07.2019 г. (далее - Перечень должностей) (Приложение 3).

1.2. Сведения о доходах представляются на бумажном и электронном носителях:

- по форме, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»), предназначенного для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014 г. (в редакции Указов Президента Российской Федерации № 431 от 19.09.2017, № 470 от 09.10.2017);

- в формате PDF по форме(ам), представленной (ым) в приложении к приказу Минобрнауки России № 766 от 16.10.2018 г. для размещения на сайте университета.

Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами - при назначении на должность (следует понимать до назначения вместе с заявлением (служебной запиской));

- б) работниками - ежегодно, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

1.2. При заполнении справки о доходах и расходах граждане и работники Университета могут руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Минтруда России и размещенными на его официальном сайте.

2. Представление сведений гражданами

2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности в Университете, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, направляются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

3. Представление сведений работниками

3.1. Работник Университета, замещающий должность, включенную в Перечень должностей (Приложение 3), представляет ежегодно:

а) сведения **о своих доходах**, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения **о доходах** супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения **о расходах** отражаются работником Университета, заме-

щающим должность, включенную в Перечень должностей, в соответствующем разделе формы справки в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.3. Сведения о расходах отражаются работником Университета, если **общая сумма** сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) **превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года**, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. **Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.**

3.4. Работник Университета, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, которая включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работником Университета, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

3.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника Университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично.

3.7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете при принятии справки о доходах и расходах:

а) ставит свою подпись в графе *«Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку»* указанной справки;

б) осуществляет регистрацию справки о доходах и расходах в соответствующем журнале регистрации (*приложение № 2*);

в) передает справку о доходах и расходах в отдел кадров на хранение в личном деле работника, о чем делает соответствующую отметку в журнале регистрации (*приложение № 2*).

Представленные по форме справки сведения в дальнейшем хранятся в личных делах работников Университета.

3.8. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего По-

рядка.

3.9. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.10. В случае если гражданин или работник, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, включенную в Перечень должностей в Университета, то сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

3.11. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, работник представляет должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете заявление с объяснением причин. После рассмотрения данного заявления может быть решен вопрос о необходимости вынесения данного факта на Комиссию Университета по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.12. Должностные лица Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в организации, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора университета.

4. Проверка достоверности и полноты сведений

4.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете и работниками, замещающими должности и соблюдения ими требований к служебному поведению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с положением, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018 г. N 34н - «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством науки и высшего образования российской федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач,

поставленных перед министерством науки и высшего образования российской федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению».

4.2. Проверка осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете или иным должностным лицом Университета, по решению ректора.

4.2. Основанием для осуществления проверки в соответствии с приказом МОН РФ от № 34н 29.08.2018 г. является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровым или иным структурным подразделением, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.4. Решение об осуществлении проверки принимается персонально в отношении гражданина или работника отдельно.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней ректором Университета.

4.6. Должностным лицом Университета, осуществляющим проверку, проверка может быть проведена:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом.

4.7. При проведении проверки, должностное лицо, ответственное за ее проведение имеет право:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им

сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.8. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Размещению сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1. Должностное лицо, ответственное за работу официального сайта Университета, несет ответственность за своевременное размещение информации по пунктам 5.2, 5.3 и 5.4 данного порядка на официальном сайте Университета в соответствии с приказом Минобрнауки России № 766 от 16.10.2018 г. «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

5.2. Разместить на официальном сайте в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, сведения о доходах за отчетный период работников Университета, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в перечень, по форме приложение № 4.

5.3. При представлении работниками Университета уточненных сведений о доходах за отчетный период, их следует разместить на официальном сайте Университета не позднее 14 рабочих дней после 31 мая года (срока, установленного для

представления уточненных сведений), следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4.

5.4. Разместить на официальном сайте Университета в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Минобрнауки России, где размещены сведения о доходах за отчетный период ректора Университета.

5.5. Представить в Департамент Минобрнауки России (далее - Департамент) сведения о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до 31 мая года, следующего за отчетным периодом, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, приложению № 5 к настоящему порядку.

5.6. Представить в Департамент сведений о работниках Университета, представивших уточненные сведения (если таковые есть) о доходах, по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу до 30 июня года, следующего за отчетным периодом;

5.7. Представить в Департамент сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, включенные в Перечень (если таковые есть), по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку до 31 мая года, следующего за отчетным периодом.

5.8. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению и находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения работником соответствующей должности.

Советник при ректорате, ответственный
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

Гасанов К.А.

Начальник отдела кадров

Магомедрагимова А.Э.

Главный юрисконсульт

Черкасов М.К.

Приложение 2 приказу № 31
от « 08 » 02 2020 г

Об утверждении Порядка предоставления
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
гражданами, претендующими на замещение
должностей, и работниками, замещающими
должности в ФГБОУ ВО «ДГТУ»

ЖУРНАЛ
регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
работников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

№ п/п	Номер реги- страции	Дата представ- ления све- дений	Отчетный период	Ф.И.О. и подпись долж- ность лица, представив- шего справку	Ф.И.О. и подпись долж- ность лица, принявшего справку	Ф.И.О. и подпись долж- ность лица, передавшего справку на хранение	Ф.И.О. и подпись долж- ность лица, принявшего справку на хранение
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «26 » июля 2019 г. № 533

Перечень

**должностей в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством науки и высшего образования
Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при
замещении которых работники обязаны представлять сведения о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях, включенных в перечень организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р¹:

руководитель;
президент;
первый заместитель руководителя;
заместитель руководителя;
главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
руководитель филиала;
заместитель руководителя филиала;
главный бухгалтер филиала;
заместитель главного бухгалтера филиала;
руководитель представительства;
заместитель руководителя представительства;
главный бухгалтер представительства;
заместитель главного бухгалтера представительства.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 27, ст. 4137; № 36, ст. 5676; № 41, ст. 6260; № 52, ст. 8337.

Приложение 4 приказу № 34
от « 08 » 02 2020 г.

Приложение № 1
к приказу Министерства науки и
высшего образования Российской
Федерации
от « 16 » 10 2018 г. № 466

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работниками
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Долж- ность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспорт- ные средства (вид, марка)	Деклариро- ванный годовой доход ¹ (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собствен- ности	площадь (кв. м)	страна расположе- ния	вид объекта	площадь, (кв. м)	страна расположе- ния			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно- летний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно- летний ребенок											

¹ В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

² Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Приложение 5 приказу № 31
от « 08 » 02 2020 г.

Приложение № 2
к приказу Министерства науки и
высшего образования Российской
Федерации
от « 16 » 10 2018 г. № 466

Сведения

о количестве работников¹ _____, обязанных представлять и представивших
(наименование организации)
справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (_____ год)

№ п/п	Наименова- ние должности	Количество должностей в соответствии со штатным расписанием по состоянию на 31 декабря отчетного года	Количество работников фактически занятых по состоянию на 31 декабря отчетного года	Фамилия и инициалы работника	Дата назначе- ния на дол- жность	Информация о членах семьи по состоянию на 31 декабря отчетного года, за который представляются справки о доходах		Количество представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ²			В том числе заполнен раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (работник, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок)
						Ф.И.О. супруга (супруги)	Ф.И.О. несовершенно- летнего ребенка	работ- ник	супруг (супруга)	несовершенно- летний ребенок	
Итого:											

¹ Работники, должности которых предусмотрены Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 13н (за исключением руководителей организаций).

² В том числе работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, в служебной командировке, а также отсутствующие в связи с временной нетрудоспособностью.

³ В случае непредставления или несвоевременного представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо указать причину их непредставления или несвоевременного представления (например, расторжение трудового договора с работником в период с 1 января по 30 апреля текущего года и др.), наличие заявления о невозможности представления справок на члена семьи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками организации, должности которых включены в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н, и подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, размещены _____ на официальном сайте организации _____
(дата) (указать адрес веб-страницы официального сайта организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

(дата)

Приложение 6 приказу № 31
от « 08 » 02 2020 г.

Приложение № 3
к приказу Министерства науки и
высшего образования Российской
Федерации
от « 16 » 10 2018 г. № 766

Сведения

о количестве работников _____ (наименование организации) _____ должности которых включены

в Перечень¹ и представивших уточненные справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (_____ год)

№ п/п	Наименование должности работника, представившего уточненную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия и инициалы работника, представившего уточненную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Уточненная справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлена на			Дата представления уточненной справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Подлежат ли размещению на официальном сайте организации представленные уточнения в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (да/нет)
			работника	супруга (супругу)	несовершенно летнего ребенка		

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работниками организации, должности которых включены в Перечень, и подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, размещены на официальном сайте организации

(указать дату размещения и адрес веб-страницы официального сайта организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

_____ (дата)

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н.

Приложение 7 приказу № 31
от « 08 » 02 2020 г.

Приложение № 4
к приказу Министерства науки и
высшего образования Российской
Федерации
от « 16 » 10 2018 г. № 466

Сведения

о работниках _____, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного
(наименование организации)

года на должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы работника	Дата назначения на должность	Представлял ли работник по предыдущим местам работы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Размещались ли сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах государственных органов и (или) организаций	Ссылка на официальный сайт государственного органа и (или) организации, где были размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

(дата)