

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.08.2023 05:08:28
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaadebeea849

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
основной профессиональной образовательной программы подготовки
бакалавров
09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки
«Прикладная информатика в дизайне»

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Цели учебной (ознакомительной) практики:

- приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- углубление навыков работы на ПЭВМ в ОС Microsoft Windows 7/10;
- изучение и работа с текстовым редактором Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- научиться использовать возможностей программ: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Figma, Adobe After Effects и Adobe InDesign при решении дизайнерских задач.
- знакомство и изучение студентами информационной системы предприятия (ФГБОУ ВО «ДГТУ») и ее предметной области, а также получение навыков работы в ней.

Время прохождения практики- 216 часов, 2 семестр

Задачи учебной практики

Ознакомление с:

- ☐ историей, традициями и организационной структурой ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- ☐ формами организации учебного процесса и его технологическим обеспечением;
- ☐ составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации в ИС при ведении делопроизводства в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Изучение:

- операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- текстового редактора Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- возможностей табличного процессора Microsoft Excel 2016;
- изучение и работа с СУБД MS SQL Server 2016.

Приобретение практических навыков использования технических средств

Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Figma, Adobe After Effects и Adobe InDesign.

Работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Выполнение индивидуальных заданий по предложению руководителя учебной (ознакомительной) практики.

Подготовка и защита отчета по учебной(ознакомительной) практике.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

Основными формами проведения производственной практики являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

должен:

- получить необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы;

уметь

- самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении исследований в соответствии с профилем «Прикладная информатика в дизайне»;

владеть

практическими навыками в области дизайн проектирования

Время прохождения практики- 108 часов,4 семестр

В содержание практики включается:

Подготовительный этап:

Инструктаж по технике безопасности.

Закрепление руководителя, выдача заданий на практику

1.Ознакомление с организацией.

1. Организационно-правовая форма предприятия (АО, ООО, государственное или частное предприятие).

2. Основные подразделения организации.

3. Номенклатура основных видов деятельности.

4. Основные заказчики на выполняемые работы

5. Организация работы

6. Характеристика подразделения организации, где студент проходит производственную практику.

7. Режим работы (продолжительность рабочей недели, продолжительность рабочего дня, выходные дни).

8. Обоснование выбора тематики.

Конкретная технико-экономическая информация.

1. Постановка задачи.

2. Сбор и анализ информации о необходимом программном обеспечении (ПО) и уровне его использования.

3. Изучение необходимой технической и методической литературы для выполнения заданий.

4. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

5. Определение количественных и качественных параметров задачи.

6.Реализация поставленной задачи с помощью имеющегося ПО.

7. Проверка корректности полученного решения.

Организация информационного обеспечения и информационной безопасности на предприятии

Отчетный этап:

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Рецензирование отчета на предприятии.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике

Рецензирование отчета. Защита отчета

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА

Основными формами проведения производственной практики являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;

- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;

- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

должен:

- получить необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- уметь
- самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении исследований в соответствии с профилем «Прикладная информатика в дизайне»;
- владеть практическими навыками в области дизайн-проектирования

Время прохождения практики- 108 часов, 6 семестр

В содержание практики включается:

Подготовительный этап:

Ознакомление с целями и задачами практики по профилю направления.

Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).

1. Ознакомление с организацией.

1 Общие сведения о предприятии (организации) и отделе - месте прохождения практики по профилю направления

2 Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации)

3 Средства программирования распределенных систем обработки информации

4 Разработка и эксплуатация АИС.

Конкретная технико-экономическая информация.

1. Постановка задачи.

2. Сбор и анализ информации о необходимом программном обеспечении (ПО) и уровне его использования.

3. Изучение необходимой технической и методической литературы для выполнения заданий.

4. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

5. Определение количественных и качественных параметров задачи.

6. Реализация поставленной задачи с помощью имеющегося ПО.

7. Проверка корректности полученного решения.

Организация информационного обеспечения и информационной безопасности на предприятии

Отчетный этап:

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Рецензирование отчета на предприятии.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике

Рецензирование отчета. Защита отчета

Зачет с оценкой в 6 семестре

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основными формами проведения преддипломной практики являются: стационарная, выездная и производственная, включающие:

самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;

по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ☐ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- ☐ цель и задачи дизайнера в компании;
- ☐ принципы и методы анализа;
- ☐ факторы, влияющие на положение компании на рынке.

Уметь:

- ☐ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- ☐ анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- ☐ рассчитывать основные показатели эффективности деятельности;
- ☐ проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации деятельности предприятия;
- ☐ выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.

Владеть:

- ☐ методами управления операциями;
- ☐ методами оптимизации и навыками деловых коммуникаций.

Время прохождения практики-8 недель, 216 часов, 8 семестр

В содержание практики включается:

Подготовительный этап:

Инструктаж по технике безопасности.

Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка

Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.

Производственный этап:

Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

1. Ознакомление с организацией.

В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:

полное и сокращенное наименование организации; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; сильные и слабые стороны организации; систему и характер взаимодействия с внешней средой; возможности и угрозы предприятия (организации) со стороны внешней среды.

2. Организационная структура управления.

По данному разделу студенту необходимо изучить:

отраслевую принадлежность предприятия, формы организации; организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности

предприятия; элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.

3. Информационное обеспечение.

В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:

Система электронного документооборота; технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации.

4. Управление качеством.

В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:

организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями организации); документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.

Аналитический этап:

Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике

Отчетный этап:

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике

Рецензирование отчета. Защита отчета

Зачет с оценкой в 8 семестре