

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,


Подпись Э.Б. Агуева
ФИО
11 12 2018

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДТГУ


Подпись Н.С. Суракатов
ФИО
11 12 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.10. Теория менеджмента
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 - «Менеджмент»
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Менеджмент организации»

Факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 2,3 семестр (ы) 3,4,5
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 10 ЗЕТ (360 часов)

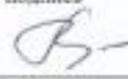
лекции 85 (час); зачет - 3,4 сем.
(семестр)

практические занятия 85 (час); экзамен 5 сем (13ЕТ - 36 час.)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 154 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) 5 (семестр). _____

Зав. кафедрой 
подпись Т.В. Магомедова
ИОФ

Начальник УО 
подпись Э.В. Магомаева
ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки бакалавров **38.03.02. Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.12.2018 года, протокол № 5

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)



Подпись

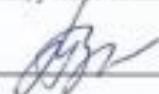
Т.В. Магомедова
ФИО

ОДОБРЕНО

**Методической комиссией
По укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки
38.00.00,
"Экономика и управление"**

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
ФИО уч. степень, ученые звание, подпись



Председатель МК



Подпись

Ж.Н. Казиева
ФИО

10 12 2018г

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,

Подпись Э.Б.Атуева
ФИО
_____ 2018

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Подпись Н.С.Суракатов
ФИО
_____ 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.10. Теория менеджмента
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 - «Менеджмент»
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Менеджмент организации»

Факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 2,3 семестр (ы) 3,4,5
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 10 ЗЕТ (360 часов)

лекции 85 (час); зачет – 3,4 сем;
(семестр)

практические занятия 85 (час); экзамен 5 сем (13ЕТ - 36 час.)

лабораторные занятия _____ - _____ (час); самостоятельная работа 154 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) 5 (семестр). _____

Зав. кафедрой _____ Т.В. Магомедова
подпись ИОФ

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева
подпись ИОФ

1. Цели освоения дисциплины «Теория менеджмента»

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются формирование научного представления о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного менеджмента, принципах развития и закономерностях функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основных бизнес-процессов в организации, принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования, типов организационных структур, и их основных параметров и принципов их проектирования, основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, видов управленческих решений и методов их принятия, основных теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, типы организационной культуры и методы ее формирования, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Основной учебной целью дисциплины является приобретение студентами системы научных знаний о рациональной организации и управлении предприятием. Предприятие, становясь субъектом товарно-денежных отношений, обладающим экономической самостоятельностью и полностью отвечающим за результаты своей хозяйственной деятельности, должно сформировать у себя систему управления, которая обеспечила бы ему высокую эффективность работы, конкурентоспособность и устойчивость положения на рынке.

Менеджмент в качестве концепции управления предприятием позволяет объяснить с общесистемных позиций, почему одни предприятия развиваются и процветают, другие переживают упадок и банкротство.

В то же время менеджмент - система программно-целевого управления и прогнозирования бизнеса в целях наращивания прибыли, обеспечения наивысшей эффективности производства и маркетинговой деятельности, направленная на удовлетворение потребительского спроса, конкурентоспособность и успех на рынке.

Основной задачей курса является подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями квалификационной характеристики программы профессиональной подготовки менеджеров, свободно ориентирующихся в рыночной сфере на основе приобретенных знаний и практических навыков по технологии менеджмента и управлению организацией, способных на основе глубоких знаний творчески и обоснованно организовать работу по различным видам деятельности предприятия.

В ходе достижения указанной цели курса решаются следующие задачи:

- определять характеристики основных элементов системы управления организацией;
 - понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
 - объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
 - обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
 - узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина (Б1.Б.10.) входит в базовую часть Блока 1 учебного плана.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: - Философия, Этика культура руководителя, Современные тенденции и закономерности развития социально-экономических систем, Менеджмент организации: экономика и управление.

Дисциплина является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки менеджеров высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: «Институциональная экономика».

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу дисциплин: Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Методы принятия управленческих решений и пр., позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02. «Менеджмент» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Теория менеджмента» компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

Индекс	Описание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Профессиональные компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции, и задачи менеджмента в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- типы организационной культуры и методы ее функционирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявить ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория менеджмента»

4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины. Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего * контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семест)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ</p> <p>Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Лекции №1,2</p> <p>1. Задачи управления обществом</p> <p>2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.</p> <p>3. Эволюция управленческой мысли.</p>	3	1,3	4	6		12	Входная КР
2	<p>Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента. Лекции № 3,4,5</p> <p>1. Этапы развития менеджмента в мире.</p> <p>2. Возникновение, формирование и содержание различных школ управления.</p> <p>3. Основные подходы к управлению.</p>		5,7,9	6	14		18	КР№1
3	<p>Тема 3. Общая теория управления. Лекции № 6,7.</p> <p>1. Менеджмент как наука и искусство.</p> <p>2. Сущность и содержание менеджмента.</p> <p>3. Цели и задачи менеджмента.</p> <p>4. Инфраструктура менеджмента.</p>		11,13	4	8		12	КР№2
4	<p>Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента. Лекции № 8,9</p> <p>1. Национальные особенности менеджмента.</p> <p>2. Развитие менеджмента в России.</p> <p>3. Перспективы развития менеджмента.</p>		15,17	3	6		15	КР№3
	ИТОГО по разделу 2			17	34		57	Зачет
5	<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Тема 5. Организация как объект</p>	4	1,2,3	6	3		4	

	менеджмента. Лекции № 10,11,12 1. Понятие, виды и общие характеристики организации. 2. Суть управления, уровни управления. 3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. 5. Основные законы и жизненный цикл организации.							
6	Тема 6. Основные бизнес-процессы в организации. Лекции № 13,14,15 1. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». 2. Среда и функции бизнеса. 3. Классификация фирм. 4. Типы объединений предприятий. 5. Методика изучения фирм. 6. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.	4,5,6	6	2		4		КР№1
7	Тема 7. Цели, принципы и методы управления. Лекции № 16,17 1. Понятия целей и их классификация. 2. Выработка стратегий и ее виды. 3. Основные и принципы и методы управления.	7,8	6	2		2		
8	Тема 8. Основные функции менеджмента. Лекции № 8,19,20,21 1. Внутрифирменное планирование как функция управления. 2. Организация как функция управления. Типы организационных структур. 3. Мотивация как функция управления. 4. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.	9,10,11,12	8	4		5		КР№2
9	Тема 9. Организационная культура. Лекции № 22,23 1. Роль и значение Лекции организационной культуры в управлении организацией. 2. Типы организационной культуры и методы ее формирования. 3. Стандарты корпоративного управления.	13,14	4	2		2		
10	Тема 10. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Лекции №,24,25,26 1. Понятие и классификация проблем. 2. Содержание и стадии процесса принятия решений. 3. Классификация управленческих решений. 4. Факторы влияющие на процесс принятия решений. 5. Важнейшие области принятия решений.	15,16,17	4	4		4		КР№3

	6. Механизм принятия решений. 7. Основные методы принятия решений.							
	ИТОГО по разделу 2			34	17		21	Зачет
11	РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ Тема 11. Основные концепции взаимодействия людей в организации. Лекции № 27,28,29 1. Человек в системе организационных отношений. 2. Сущность организационного поведения, типы поведения человека. 3. Личность и организация. 4. Психологические типы людей и работников. 5. Ролевое поведение в организации. 6. Восприятие организационного окружения человеком.	5	1,2,3	6	6		12	КР№1
12	Тема 12. Групповая динамика и формирование группового поведения в организации. Лекции № 30,31,32 1 Понятие группы и классификация групп. 2. Основные характеристики группы. 3. Взаимодействие человека и группы. 4. Эффективность групповой деятельности.		4,5,6	6	6		14	
13	Тема. 13. Командообразование в менеджменте. Лекции № 33,34 1 Формирование команды менеджеров. 2. Этапы командообразования. 3. Распределение ролей команды менеджера.		7,8	4	4		10	
14	Тема 14. Процесс коммуникации и эффективность управления. Лекции № 35,36 1. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации 2. Элементы и этапы процесса коммуникации. 3. Структура коммуникации и коммуникационные стили.		9,10	4	4		10	
15	Тема 15. Лидерство в организации. Лекции № 37,38,39 1 Лидерство и руководство. 2. Типы и функции лидеров.. 3. Основные стили лидерства и руководства. 4. Основные подходы к теории лидерства.		11,12,13	6	6		14	
16	Тема 16. Управление конфликтами в организации. Лекции № 40,41 1 Сущность и виды конфликтов в организации.		14,15	4	4		8	

	2. Причины и последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций.							
17	Тема 17. Основные подходы к теории и осуществлению организационных изменений. Лекции № 42,43 1 Выработка стратегии изменений. 2. Реализация стратегии изменения. 3. Роль руководителя при проведении изменений. 4. Факторы эффективности менеджмента.		16,17	4	4		8	
	ИТОГО по разделу 3	180		34	34		76	экзамен (1 зет- 36ч)
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	360		85	85		154	

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1,2	Природа управления и исторические тенденции его развития.	6	№1-13 ,38,39
2	№ 3,4,5	Этапы и школы в истории менеджмента.	14	№1-13 ,38,39
3	№ 6,7.	Общая теория управления.	8	№1-13 ,38,39
4	№ 8,9	Разнообразие моделей менеджмента.	6	№1-13 ,38,39
	ИТОГО 1 раздел		34	
5	№ 10,11,12	Организация как объект менеджмента.	3	№ 14-19, 30,32,34,35,
6	№ 13,14,15	Основные бизнес-процессы в организации.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
7	№ 16,17	Цели, принципы и методы управления.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
8	№ 18,19,20,21	Основные функции менеджмента.	4	№ 14-19, 30,32,34,35,
9	№ 22,23	Организационная культура.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
10	№,24,25,26	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	4	№ 14-19, 30,32,34,35,
	ИТОГО 2 раздел		17	
11	№ 27,28,29	Основные концепции взаимодействия людей в организации.	6	№20-29, 30,32,34,35
12	№ 30,31,32	Групповая динамика и формирование группового поведения в организации.	6	№20-29,
13	№ 33,34	Командообразование в менеджменте.	4	30,32,34,35
14	№ 35,36.	Процесс коммуникации и эффективность управления.	4	№20-29,
15	№ 37,38,39	Лидерство в организации.	6	30,32,34,35
16	№ 40,41	Управление конфликтами в организации.	4	№20-29,
17	№ 42,43	Основные подходы к теории и осуществлению организационных изменений.	4	30,32,34,35
	ИТОГО 3 раздел		34	
	ВСЕГО		85	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол.-тво часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Природа управления и исторические тенденции его развития.	12	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
2	Этапы и школы в истории менеджмента.	18	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
3	Общая теория управления.	12	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат,
4	Разнообразие моделей менеджмента. 1.Национальные особенности менеджмента. 2.. Особенности американского менеджмента	15	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
	ИТОГО 1 раздел	57		
5	Организация как объект менеджмента.	4	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
6	Основные бизнес-процессы в организации.	4	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
7	Цели, принципы и методы управления.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
8	Основные функции менеджмента.	5	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
9	Организационная культура.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
10	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	4	№20-29, 30,32,34,35	Доклад, реферат
	ИТОГО 2 раздел	21		
11	Основные концепции взаимодействия людей в организации.	12	№20-29, 30,32,34,35	Доклад, реферат
12	Групповая динамика и формирование группового поведения в организации.	14	№20-29,	Доклад, реферат
13	Командообразование в менеджменте.	10	№20-29,	Доклад, реферат
14	Процесс коммуникации и эффективность управления.	10	30,32,34,35	Доклад, реферат
15	Лидерство в организации.	14	№20-29,	Доклад, реферат
16	Управление конфликтами в организации.	8	30,32,34,35	Доклад, реферат
17	Основные подходы к теории и осуществлению организационных изменений.	8	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
	ИТОГО 3 раздел	76		
	ВСЕГО	154		

5. Образовательные технологии дисциплины «Теория менеджмента»

В ходе учебного процесса проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Разрабатываются и внедряются в учебный процесс новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, в частности, игровые технологии, опорные конспекты лекций, олимпиады и конференции, научные семинары, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, тесты, кейсы, ситуационные задачи и другие разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии и современные средства оценивания результатов обучения.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- **развивающее обучение** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	СРС	Реферат
Дискуссия	х			
IT-методы			х	х

Командная работа			х	
Разбор кейсов	х		х	х
Индивидуальное обучение			х	х
Проблемное обучение	х		х	х
Контекстное обучение	х		х	х
Обучение на основе опыта	х		х	х
Имитационное обучение	х		х	х
Модульное обучение	х		х	х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

–изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

–самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

–проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;

–закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Модульное обучение - Содержание учебного материала жестко структурируется в целях его максимально полного усвоения, сопровождаясь обязательными блоками упражнений и контроля по каждому фрагменту.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% от объема аудиторных занятий (34 ч).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Теория менеджмента»

Раздел 1. История управленческой мысли

Контрольная работа №1

1. Задачи управления обществом
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Этапы развития менеджмента в мире.
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
8. Концепция управления с позиции науки о поведении
9. Количественная школа

Контрольная работа №2

1. Ситуационный подход к управлению
2. Системный подход к управлению
3. Процессный подход к управлению
4. Менеджмент как наука и искусство.
5. Сущность менеджмента.
6. Содержание понятия «менеджмент»
7. Цели и задачи менеджмента.
8. Инфраструктура менеджмента

Контрольная работа №3

1. Национальные особенности менеджмента.
2. Особенности американского менеджмента
3. Особенности японского менеджмента
4. Особенности западноевропейского менеджмента
- 1 Развитие менеджмента в России.
- 2 Дореволюционный период развития управления в России
- 3 Наука управления в России в 1920-50-е годы
- 4 Тектология Д Богданова
- 5 Концепция Физиологического оптимума О.А.Ерманского

- 6 Роль А.К. Гастева в развитии управления
- 7 Роль Е.Ф. Розмировича и И.М. Керженцева в развитии управления

Раздел 2. Теория организации.

Контрольная работа №1

1. Понятие и общие характеристики организации.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Суть управления, уровни управления.
4. Понятие внутренней среды организации: цели и структура
5. Понятие внутренней среды организации: задачи и люди
6. Понятие внутренней среды организации: технология и ее классификация
7. Внешняя среда прямого воздействия
8. Внешняя среда косвенного воздействия
9. Основные законы организации
10. Жизненный цикл организации
11. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
12. Среда и функции бизнеса.

Контрольная работа №2

- 1 Классификация фирм.
- 2 Типы объединений предприятий.
- 3 Методика изучения фирм.
- 4 Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
- 5 Понятия целей и их классификация.
- 6 Выработка стратегий и ее виды.
- 7 Основные и принципы и методы управления.
- 8 Внутрифирменное планирование как функция управления.
- 9 Организация как функция управления.
- 10 Типы организационных структур.

Контрольная работа №3

- 1 Мотивация как функция управления.
- 2 Содержательные теории мотивации
- 3 Процессуальные теории мотивации
- 4 Контроль как функция управления
- 5 Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
- 6 Роль и значение организационной культуры в управлении организацией.
- 7 Типы организационной культуры
- 8 Методы формирования. Организационной культуры
- 9 Стандарты корпоративного управления
- 10 Понятие и классификация проблем.

Раздел 3. Организационное поведение.

Контрольная работа №1

1. Человек в системе организационных отношений.
2. Сущность организационного поведения,
3. Типы поведения человека.
4. Личность и организация.
5. Психологические типы людей и работников.
6. Ролевое поведение в организации.
7. Восприятие организационного окружения человеком
8. Понятие группы и классификация групп.
9. Основные характеристики группы.

10. Взаимодействие человека и группы.
11. Эффективность групповой деятельности.

Контрольная работа №2

- 1 Формирование команды менеджеров
- 2 Этапы командообразования.
- 3 Распределение ролей команды менеджера.
- 4 Сущность и значение коммуникации в организации
- 5 Анализ коммуникационного процесса в организации
- 6 Элементы и этапы процесса коммуникации.
- 7 Структура коммуникации
- 8 Коммуникационные стили.
- 9 Лидерство и руководство.
- 10 Типы и функции лидеров.

Контрольная работа №3

- 1 Основные стили лидерства и руководства.
- 2 Основные подходы к теории лидерства.
- 3 Теория лидерских качеств
- 4 Концепция ситуационного лидерства
- 5 Поведенческий подход к теории лидерства
- 6 Сущность и виды конфликтов в организации.
- 7 Причины и последствия конфликтов.
- 8 Способы разрешения конфликтных ситуаций.

6.3. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (зачет) по дисциплине «Теория менеджмента» Раздел 1. История управленческой мысли

- 1 Задачи управления обществом
- 2 Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
- 3 Эволюция управленческой мысли.
- 4 Этапы развития менеджмента в мире.
- 5 Школа научного управления
- 6 Школа административного управления
- 7 Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
- 8 Концепция управления с позиции науки о поведении
- 9 Количественная школа
- 10 Ситуационный подход к управлению
- 11 Системный подход к управлению
- 12 Процессный подход к управлению
- 13 Менеджмент как наука и искусство
- 14 Сущность менеджмента.
- 15 Содержание понятия «менеджмент»
- 16 Цели и задачи менеджмента.
- 17 Инфраструктура менеджмента
- 18 Национальные особенности менеджмента.
- 19 Особенности американского менеджмента
- 20 Особенности японского менеджмента
- 21 Особенности западноевропейского менеджмента
- 22 Развитие менеджмента в России.
- 23 Дореволюционный период развития управления в России
- 24 Наука управления в России в 1920-50-е годы
- 25 Тектология Д Богданова
- 26 Концепция Физиологического оптимума О.А.Ерманского
- 27 Роль А.К. Гастева в развитии управления

- 28 Роль Е.Ф. Розмировича и И.М. Керженцева в развитии управления
- 29 Экономическая реформа 1965-1970 гг. в СССР
- 30 Наука и практика управления в “реальном социализме” (1960-70-е гг.)
- 31 Развитие менеджмента в постсоветской России
- 32 Перспективы развития менеджмента.

6.4. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (зачет) по дисциплине «Теория менеджмента». Раздел 2. Теория организации.

- 1 Понятие и общие характеристики организации.
- 2 Формальные и неформальные организации.
- 3 Суть управления, уровни управления.
- 4 Понятие внутренней среды организации: цели и структура
- 5 Понятие внутренней среды организации: задачи и люди
- 6 Понятие внутренней среды организации: технология и ее классификация
- 7 Внешняя среда прямого воздействия
- 8 Внешняя среда косвенного воздействия
- 9 Основные законы организации
- 10 Жизненный цикл организации
- 11 Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
- 12 Среда и функции бизнеса.
- 13 Классификация фирм.
- 14 Типы объединений предприятий.
- 15 Методика изучения фирм.
- 16 Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
- 17 Понятия целей и их классификация.
- 18 Выработка стратегий и ее виды.
- 19 Основные и принципы и методы управления.
- 20 Внутрифирменное планирование как функция управления.
- 21 Организация как функция управления.
- 22 Типы организационных структур.
- 23 Мотивация как функция управления.
- 24 Содержательные теории мотивации
- 25 Процессуальные теории мотивации
- 26 Контроль как функция управления
- 27 Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
- 28 Роль и значение организационной культуры в управлении организацией.
- 29 Типы организационной культуры
- 30 Методы формирования. Организационной культуры
- 31 Стандарты корпоративного управления
- 32 Понятие и классификация проблем.
- 33 Содержание и стадии процесса принятия решений.
- 34 Классификация управленческих решений.
- 35 Факторы влияющие на процесс принятия решений.
- 36 Важнейшие области принятия решений.
- 37 Механизм принятия решений
- 38 Основные методы принятия решений.

6.5. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Задачи управления обществом
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Эволюция управленческой мысли.

4. Этапы развития менеджмента в мире.
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
8. Концепция управления с позиции науки о поведении
9. Количественная школа
10. Ситуационный подход к управлению
11. Системный подход к управлению
12. Процессный подход к управлению
13. Менеджмент как наука и искусство.
14. Сущность менеджмента.
15. Содержание понятия «менеджмент»
16. Цели и задачи менеджмента.
17. Инфраструктура менеджмента
18. Национальные особенности менеджмента.
19. Особенности американского менеджмента
20. Особенности японского менеджмента
21. Особенности западноевропейского менеджмента
22. Развитие менеджмента в России.
23. Дореволюционный период развития управления в России
24. Наука управления в России в 1920-50-е годы
25. Тектология Д Богданова
26. Концепция Физиологического оптимума О.А.Ерманского
27. Роль А.К. Гастева в развитии управления
28. Роль Е.Ф. Розмировича и И.М. Керженцева в развитии управления
29. Экономическая реформа 1965-1970 гг. в СССР
30. Наука и практика управления в “реальном социализме” (1960-70-е гг.)
31. Развитие менеджмента в постсоветской России
32. Перспективы развития менеджмента.
33. Понятие и общие характеристики организации.
34. Формальные и неформальные организации.
35. Суть управления, уровни управления.
36. Понятие внутренней среды организации:: цели и структура
37. Понятие внутренней среды организации:: задачи и люди
38. Понятие внутренней среды организации:: технология и ее классификация
39. Внешняя среда прямого воздействия
40. Внешняя среда косвенного воздействия
41. Основные законы организации
42. Жизненный цикл организации
43. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
44. Среда и функции бизнеса.
45. Классификация фирм.
46. Типы объединений предприятий.
47. Методика изучения фирм.
48. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
49. Понятия целей и их классификация.
50. Выработка стратегий и ее виды.
51. Основные и принципы и методы управления.
52. Внутрифирменное планирование как функция управления.
53. Организация как функция управления.
54. Типы организационных структур.
55. Мотивация как функция управления.
56. Содержательные теории мотивации
57. Процессуальные теории мотивации
58. Контроль как функция управления
59. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
60. Роль и значение организационной культуры в управлении организацией.

61. Типы организационной культуры
62. Методы формирования. Организационной культуры
63. Стандарты корпоративного управления
64. Понятие и классификация проблем.
65. Содержание и стадии процесса принятия решений.
66. Классификация управленческих решений.
67. Факторы влияющие на процесс принятия решений.
68. Важнейшие области принятия решений.
69. Механизм принятия решений
70. Основные методы принятия решений.
71. Человек в системе организационных отношений.
72. Сущность организационного поведения,
73. Типы поведения человека.
74. Личность и организация.
75. Психологические типы людей и работников.
76. Ролевое поведение в организации.
77. Восприятие организационного окружения человеком
78. Понятие группы и классификация групп.
79. Основные характеристики группы.
80. Взаимодействие человека и группы.
81. Эффективность групповой деятельности.
82. Формирование команды менеджеров.
83. Этапы командообразования.
84. Распределение ролей команды менеджера.
85. Сущность и значение коммуникации в организации
86. Анализ коммуникационного процесса в организации
87. Элементы и этапы процесса коммуникации.
88. Структура коммуникации
89. Коммуникационные стили.
90. Лидерство и руководство.
91. Типы и функции лидеров..
92. Основные стили лидерства и руководства.
93. Основные подходы к теории лидерства.
94. Теория лидерских качеств
95. Концепция ситуационного лидерства
96. Поведенческий подход к теории лидерства
97. Сущность и виды конфликтов в организации.
98. Причины и последствия конфликтов.
99. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
100. Выработка стратегии изменений.
101. Реализация стратегии изменения.
102. Роль руководителя при проведении изменений.
103. Факторы эффективности менеджмента

6.6. Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов

1. Дайте определение менеджменту. Чем термин «менеджмент» отличается от термина "управление".
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Этапы развития менеджмента в мире.
4. Школа научного управления
5. Школа административного управления
6. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
7. Концепция управления с позиции науки о поведении
8. Количественная школа
9. Ситуационный подход к управлению
10. Системный подход к управлению
11. Процессный подход к управлению

12. Менеджмент как наука и искусство.
 13. Содержание понятия «менеджмент»
 14. Цели и задачи менеджмента.
 15. Инфраструктура менеджмента
 16. Национальные особенности менеджмента
 17. Основные этапы развития менеджмента в России
 18. Опишите кратко основные уровни управления.
 19. По каким критериям классифицируются фирмы.
 20. Охарактеризуйте основные концепции управления.
 21. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
 22. В чем разница между менеджером и предпринимателем.
 23. Какими качествами должен обладать менеджер.
 24. Что понимается под организационной структурой фирмы.
-
25. Назовите внутренние переменные организации.
 26. Что понимается под целью и какие бывают цели.
 27. Определите формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик.
 28. Что подразумевают под внешней средой организации.
 29. Сущность понятия стратегии и ее основные виды.
 30. Содержание и стадии процесса принятия решения.
 31. Дайте определение мотивации. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации.
 32. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство.
 33. Какова роль контроля в управлении.
 34. Основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления
 35. Что такое харизма и как ею пользуются руководители.
 36. Коммуникации и их основные виды.
 37. В чем состоит связь между планированием и контролем.
 38. Назовите четыре основных вида конфликта.
 39. Назовите основные принципы менеджмента.
 40. Назовите основные типы организационных структур.
 41. Опишите основные методы разрешения конфликта.
 42. Назовите основные этапы и виды планирования.
 43. В чем различие между управлением и лидерством.
 44. Типы моделей и процесс построения моделей.
 45. Факторы эффективности менеджмента
 46. Назовите основные функции управления и кратко опишите их
 47. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

6.7. Перечень тем рефератов по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Закономерности управления социально-экономическими системами
2. Современные тенденции развития социально-экономических систем
3. Природа управления и исторические тенденции его развития
4. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
5. Этапы и школы в истории менеджмента
6. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
7. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
8. Развитие управления в России
9. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
10. Инфраструктура менеджмента;

11. Социофакторы и этика менеджмента
12. Интеграционные процессы в менеджменте
13. Моделирование ситуаций в менеджменте
14. Природа и состав функций менеджмента
15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
16. Организационные отношения в системе менеджмента
17. Формы организации системы менеджмента
18. Мотивация деятельности в менеджменте
19. Регулирование и контроль в системе менеджмента
20. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
21. Управление человеком и управление группой
22. Руководство: власть и партнерство
23. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера
24. Конфликтность в менеджменте
25. Факторы эффективности менеджмента.

6.8. Краткие требования к структуре, содержанию и составу курсовых работ

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – важная форма самостоятельной работы студентов. В процессе её подготовки студенты изучают наиболее актуальные и сложные проблемы, учатся анализировать явления экономической и управленческой жизни, закреплять ранее полученные знания, получают возможность лучшего и осознанного изучения конкретно - экономических дисциплин. Её написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять теорию управления, связывать её с практикой;
- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по теории менеджмента;
- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере или пишущей машинке.

Важным результатом написания курсовой работы является приобретение студентами навыков научного исследования, изучение научной литературы по избранным темам и проблемам, сбор и обработка статистических и других цифровых материалов. И, наконец, студент может использовать свою работу для участия на научных конференциях, для написания на завершающей стадии обучения дипломной работы.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студент представляет себе основные требования, предъявляемые к ней. Эти требования относятся, прежде всего, к тому, насколько полно раскрыто содержание темы, логике изложения и аргументированности, объему и форме изложения материала с учетом специфики курсовой работы, а также к её оформлению

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы:

- повысить уровень знаний студентов по изучаемой дисциплине и закрепить их с помощью самостоятельной работы;
- систематизировать и углубить теоретические знания по основам менеджмента;
- применять теоретические знания к анализу конкретных экономических ситуаций и принятию эффективных управленческих решений, принимаемых на предприятиях и организациях в условиях становления и развития рыночной экономики;
- развивать способности самостоятельной научно-исследовательской, аналитической работы, овладения методиками социально-экономического обоснования проектов, навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации (статистической, экономической, финансовой и пр.) для управленческой деятельности, повышения ее эффективности.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики управления.

Предметом исследований могут быть актуальные или недостаточно изученные теоретические и практические вопросы в области управленческой деятельности, а также современные проблемы менеджмента в различных областях социально-экономического развития общества.

При выполнении курсовой работы студенты приобретают навыки и опыт:

- формирования цели и задачи разрабатываемой темы, составления плана работы;
- критического анализа литературных источников;
- увязки положений рыночной экономической теории с решением конкретных практических задач, выявления современных направлений и методов решения рассматриваемых проблем;
- анализа и обобщения технико-экономических показателей, статистических данных, отчетов о ходе выполнения намеченных целей;
- выявления недостатков и упущений в осуществлении управленческой деятельности на предприятии;
- самостоятельного решения вопросов, связанных с совершенствованием исследования товарных рынков, ведения товарной, ценовой и сбытовой политики на предприятии;
- технико-экономического обоснования полученных решений и разработанных мероприятий;
- изложения материала в строгой последовательности и обеспечения органической связи отдельных разделов работы.

ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Качество курсовой работы в значительной степени зависит от выбора темы. Темы курсовых работ должны быть конкретными, направлены на решение практических вопросов, возникающих перед предприятием. Тема курсовой работы должна быть выбрана с учетом интересов студента. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбирается она либо в пределах типовой тематики, утвержденной кафедрой, либо самостоятельно с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы курсовой работы студент должен учитывать возможность сбора необходимых материалов на конкретном объекте, которая должна соответствовать тематике той организации, на материалах которой будет осуществлено решение намеченной проблемы. В ряде случаев тему курсовой работы устанавливают в соответствии с уставом предприятия. Кроме того, целесообразно выбирать тему с учетом перспективы развития затронутых вопросов в дипломной работе.

Студент согласовывает с руководителем соответствующую литературу, связанную с избранной темой. На основании прочитанной литературы студенты должны составить предварительный план работы, раскрывающий ее содержание, направление, согласовывать его с руководителем (консультантом).

В соответствии с темой курсовой работы научный руководитель выдает студенту индивидуальное задание по изучению объекта практики и сбору материала, устанавливает график выполнения курсовой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой выполненное студентом под руководством преподавателя кафедры исследование, направленное на решение стоящей перед предприятием или группой предприятий конкретной экономической проблемы.

Выбор проблемы исследования определяется основными направлениями совершенствования хозяйственного механизма на современном этапе, задачами, стоящими в области экономического развития, а также спецификой отрасли и предприятия, на примере которого выполняются исследования. По своему содержанию курсовая работа должна отражать теоретическую и методическую подготовленность студента к решению проблемы. Для этого студенту необходимо раскрыть экономическое содержание исследуемых явлений и процессов, показать их место и роль в системе дальнейшего совершенствования хозяйственного механизма.

Получение достоверных и полных результатов исследования невозможно без применения обоснованного методического подхода к его проведению. Разработка его предполагает определение цели и основных направлений исследования: обоснование выбора объекта исследования и периода времени, за которое оно проводится с точки зрения обеспечения репрезентативности результатов, выбор способов и последовательности проведения исследования, а также методики обобщения и изучения его результатов. При этом исследование должно

опираться на применение прогрессивных методов анализа, и в первую очередь с привлечением электронно-вычислительной техники.

Базой для проведения исследования должно служить конкретное предприятие, а проводимые данные и расчеты должны быть реальны, соответствовать целям и задачам исследования и давать исчерпывающую и достоверную характеристику состояния проблемы.

По результатам проведенного анализа студент получает новое представление об имеющихся на анализируемом предприятии резервах из-за из-за частичного или полного использования которых возникла исследуемая проблема.

На следующем этапе разрабатываются конкретные мероприятия, позволяющие реализовать выявленные резервы. Предполагаемые мероприятия должны иметь выраженный экономический характер и быть в пределах компетенции специалиста-экономиста. Эффективность предложенных вариантов решения проблемы должна быть обоснована соответствующими расчетами. В ходе написания курсовой работы студент должен проявить свою способность к самостоятельной работе. В этой связи аналитическую работу и разработку организационно-технических мероприятий по совершенствованию деятельности предприятий недопустимо сводить к простой переписке уже готовых материалов анализа проделанного работниками предприятия, или мероприятий сопоставленного ими же плана повышения эффективности производства.

Проведенное в курсовой работе исследование должно иметь законченный характер. Наибольшей ценностью обладают работы, отличающиеся непосредственной практической значимостью для анализируемого предприятия, подтвержденной документально справкой или актом о внедрении. В документе указывается реальный экономический эффект, получаемый предприятием от внедрения мероприятий, предложенных в курсовой работе.

ОБЪЕМ, ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Любая научная работа требует, прежде всего, целеустремленности, умения видеть главную проблему, поэтому при выполнении курсовой работы, необходимо составление четкого плана отражающего содержание темы. План составляется тогда, когда уже в общих чертах ясны вопросы, которые необходимо изложить.

План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с её структурой. Составленный план работы представляется для согласования преподавателю экономической теории, который консультирует студента. Как всякая научная работа курсовая состоит из введения, основной части, заключения и выводов, а также списка использованной литературы. По методике между составными частями работы должна быть соблюдена определенная пропорциональность. Введение, не должно превышать 5-6% всего объёма работы, заключение и выводы- до 10%. Основная часть работы, как правило, разделяется на главы и параграфы.

Объем курсовой работы должен быть не менее 30 машинописных страниц, шрифт – 14; интервал – 1,5; поля – верхнее (2,0), нижнее (2,0), правое (1,5), левое (3,0).

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными правилами.

Во введении характеризуются цель и задачи проводимого исследования, его актуальность, методическая база, а также предмет и объект исследования. По объему введение не должно превышать 2-3- страницы текста.

Основную часть работы составляют, как правило, три главы, которые условно можно характеризовать как теоретическая, аналитическая и рекомендательная.

В первой главе излагаются теоретические основы и предпосылки решения поставленной проблемы. Объем ее не должен превышать треть общего объема.

Во второй главе - предлагается методика анализа по избранной проблеме, непосредственно анализ, а также производится обобщение полученных в процессе анализа результатов.

В третьей главе - должны найти отражение разработанные студентом рекомендации и мероприятия, способствующие решению поставленной проблемы, их экономическая эффективность.

В заключении автор курсовой работы в концентрированном виде излагает вытекающие из результатов исследования выводы о состоянии и путях решения проблемы и дает оценку в решение последней. По своему объему заключение может составить от 3 до 5 единиц текста. Список литературы должен содержать полный перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы.

В приложении даются, как правило, статистические формы, таблицы и рисунки, позволяющие обеспечить документальное подтверждение или большую наглядность проведенного исследования.

Последовательность выполнения курсовой работы предусматривает следующие этапы:

- обзор специальной научно-экономической литературы и составление библиографии по выбранной теме;
- разработка плана курсовой работы;
- сбор информационных материалов;
- написание введения и первой главы работы;
- написание второй главы работы;
- написание третьей главы работы и заключения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

Полностью оформленную курсовую работу студент в срок, предусмотренный графиком, представляет для проверки на кафедру. Качество оценивается руководителем с учетом теоретического и практического содержания ответов.

При проверке курсовых работ, представленных для проверки, выявляются многие недочеты: низкий теоретический уровень содержания (оно носит описательный, поверхностный характер, даны ошибочные или устаревшие положения); текст написан небрежно, с сокращением слов, кроме общепринятых, слабо отредактирован, нередко с грамматическими и стилистическими ошибками); отсутствует какая-либо составная часть курсовой работы (план, приложение, список использованной литературы и т.д.); неправильно оформлен титульный лист; не даны сноски на соответствующие первоисточники; отсутствуют развернутые выводы и рекомендации и др. Приведенный и некоторые другие недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение и доработку.

Допущенная к защите курсовая работа остается на кафедре до начала зачетно-экзаменационной сессии.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы производится в соответствии с календарным планом выполнения работы.

Защищается курсовая работа в присутствии комиссии, назначенной кафедрой студент в течение 10 минут излагает ее основное содержание. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, студенту выставляется оценка, которая записывается в зачетную книжку.

6.9. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Управление трудовыми ресурсами предприятия.
2. Повышение эффективности методов управления организацией.
3. Использование экономических методов управления в организациях.
4. Социально-психологические методы управления в руководстве персоналом.
5. Роль этики в управлении современным предприятием.
6. Управление информационными потоками на предприятии.
7. Организационные структуры управления и их совершенствования на предприятии.
8. Роль мотивационного управления в деятельности предприятия.
9. Пути повышения эффективности управления на предприятии.
10. Пути повышения эффективности управления персоналом на предприятии.
11. Роль менеджера в системе управления предприятиями.
12. Основные формы контроля на предприятии и пути их совершенствования.
13. Совершенствование внутрифирменного управления и планирования.
14. Роль среднесрочного и текущего планирования в сфере коммерции.
15. Особенности в организации планирования в зарубежных фирмах.
16. Повышение эффективности финансовой деятельности фирмы.

17. Значение управленческих решений в руководстве компанией.
18. Оплата и стимулирование труда в менеджменте.
19. Организация управления в крупной промышленной фирме.
20. Разработка «бизнес-планов» на предприятии и контроль за их выполнением.
21. Управление сбытом на промышленной фирме.
22. Управление производительностью в промышленной фирме.
23. Оптимизация соотношения централизации и децентрализации в управлении фирмами.
24. Активизация человеческого фактора в деятельности фирмы в современных условиях.
25. Совершенствование структуры организации.
26. Особенности управления производством в современных фирмах.
27. Особенности управления малыми фирмами.
28. Совершенствование управления материально-техническим обеспечением на предприятии.
29. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Организация и контроль исполнения управленческих решений на предприятии.
31. Технология разработки управленческих решений.
32. Методологические основы оценки результативности и эффективности систем менеджмента.
33. Реализация стратегического плана и контроль за его исполнением.
34. Управление конфликтами, изменениями и стрессами в организации.
35. Влияние внутренней среды на функционирование предприятия.
36. Анализ и оценка внешней среды организации.
37. Организация и управление производственным процессом на предприятии.
38. Совершенствование кадрового планирования в организации.
39. Управление инновационной деятельностью в современной организации.
40. Стратегическое планирование деятельности фирмы.
41. Пути улучшения систем коммуникации в современной организации.
42. Использование процессного подхода к менеджменту на предприятии.
43. Системный подход к менеджменту на предприятии .
44. Роль и значение ситуационного подхода к управлению.
45. Управление инвестиционной деятельностью современных организаций.
46. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента.
47. Совершенствование важнейших функций управления на предприятии.
48. Информационное обеспечение менеджмента в современных организациях.
49. Роль и значение менеджмента в повышении эффективности управления современной организацией.
50. Инфраструктура менеджмента
51. Социофакторы и этика менеджмента
52. Интеграционные процессы в менеджменте
53. Моделирование ситуаций и разработка решений
54. Природа и состав функций менеджмента
55. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
56. Организационные отношения в системе менеджмента
57. Формы организации системы менеджмента
58. Мотивация деятельности в менеджменте
59. Регулирование и контроль в системе менеджмента
60. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента организации
61. Управление человеком и управление группой в организации
62. Руководство: власть и партнерство в менеджменте

63. Стил менеджмента и имидж менеджера

64. Конфликтность в менеджменте

65. Факторы эффективности менеджмента.

6.10. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента»

Оценка "**отлично**" предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка "**хорошо**" предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка "**удовлетворительно**" предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка "**неудовлетворительно**" предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Теория менеджмента»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Выполнение занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С. Гамидуллаев Р.Б.	ФГБОУ ВО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2018-538с.	3	10
2.	ЛК, ПЗ	Организационное поведение. 4-е изд. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24725)	Красовский Ю.Д.,	М.: Юнити, 2012 г. — 487 с.		
3.		Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html .— ЭБС «IPRbooks»	Е.В. Алябина [и др.].	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.		
4.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52272.html .— ЭБС «IPRbooks»	Маслова Е.Л	М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.		
5.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.		

1	2	3	4	5	6	7
		бакалавров/— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35317.html .— ЭБС «IPRbooks»				
6.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/.— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html .— ЭБС «IPRbooks»	Блинов А.О., Угрюмова Н.В	М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.		
7.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35318.html .— ЭБС «IPRbooks»	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.		
8.		Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/.— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html .— ЭБС «IPRbooks»	Гудилин А.А., Скрябин О.О	М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.		
9.		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59616.html .— ЭБС «IPRbooks»	Ультан С.И	Омск: Омский государствен ный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.		
10.		История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602.html .— ЭБС «IPRbooks»	Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.	Омск: Омский государствен ный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 с		
11.		Организационное поведение	Валеева Е.О.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа,		

1	2	3	4	5	6	7
		[Электронный ресурс]: учебное пособие/— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html .— ЭБС «IPRbooks»		2015.— 176 с.		
12.		Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks»	Згонник Л.В.	М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.		
13.		Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/.— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52063.html .— ЭБС «IPRbooks»	Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с		
14.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента — Электронное издание. — УМО (http://ibooks.ru/product.php?productid=334917)	Михненко П.А	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с.		
15.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Электронное издание (http://ibooks.ru/product.php?productid=22627)	Макаров В., Попова Г.	СПб.: Питер, 2011 г. — 256 с.		
16.	ЛК, ПЗ	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие для бакалавров. — Электронное издание. — УМО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24756)	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 272 с.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
17.	ЛК,ПЗ	Методические	Абдуллаева Т.К.,	ФГБОУ ВПО	8	10

1	2	3	4	5	6	7
		указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (история управленческой мысли) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Муллахмедова С.С.	«ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014-28с.		
18.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента (История управленческой мысли): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-68с.	9	10
19.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента (теория организации): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-132с.	7	10
20.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента (организационное поведение): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-136с.	7	10
21.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-192с.	--	10
22.	ЛК, ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (организационное поведение) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014-72с.	8	10
23.	ЛК, ПЗ	Методические указания к выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Алахвердиева С.В.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-28с.	9	10

1	2	3	4	5	6	7
	ЛК, ПЗ	Организационное поведение: Учебник для вузов. — Электронное издание. — Гриф МО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=21883)	Латфуллин Г. Р.	СПб.: Питер, 2010 г. — 432 с.		
	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. — Электронное издание. — Гриф УМО (http://ibooks.ru/product.php?productid=21733)	Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.	СПб. : Питер, 2010 г. — 464 с.		
1.	ЛК,ПЗ	Теория организации : курс лекций	И.Г. Рамазанова, С.А. Айдаева	ГОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2009.	8	10
2.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. Управление- древнейшее искусство, новейшая наука : учебник	А.М. Омаров. -	[М.] : Экономика, 2009. - 638 с. : ил. Гриф: Рек. Межвуз. центр. эк. образ. МО и Н. РФ.	10	
3.	ЛК, ПЗ	Методические указания №2723 для самостоятельной работы по дисц. "Менеджмент организации: экономика и управление" для студ. направл. подгот. бакалавров "Менеджмент"	Т.В. Магомедова, Р.Д. Шахпазова	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала: Издательство ДГТУ, 2014	9	10
4.	ЛК,ПЗ	Методические указания №1824 к практ. зан. и амост. раб. по дисц. "Организационное поведение" : для студ. спец. 80507- "Менеджмент организации"	Т.К. Абдуллаева, М.Н. Магдиева	ГОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
Периодические издания						
5.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство				

1	2	3	4	5	6	7
		управления				
6.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
7.	ПЗ, СРС	Газета.«Экономика и жизнь»,				
8.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
9.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
10.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
11.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
12.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
13.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
14.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
15.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
16.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
17.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
18.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
19.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
20.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
21.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
22.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
23.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
24.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
25.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
26.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
27.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
28.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
29.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru -				

1	2	3	4	5	6	7
		Торгово-промышленная палата РФ				
30.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
31.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html				
32.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
33.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
34.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
35.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
36.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
37.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория менеджмента»

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»**, по профилю **«Менеджмент организации»**.

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению (специальности) 38.03.02 – «Менеджмент» _____ **Муллахмедова С.С.**

