

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,


Подпись

Э.Б. Атуева
ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись

Н.С. Суракатов
ФИО

24.09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.18 Менеджмент

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления подготовки бакалавров 38.03.01 – «Экономика»

шифр и полное наименование направления

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Факультет инженерно-экономический

наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра

менеджмента

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 2, семестр 3 ;

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) **4 ЗЕТ (144 часов)**

лекции 34 (час); экзамен 3; (13ет - 36з)

(семестр)

практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет - ;

(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 57 (час);

курсовой проект (работа, РГР) -

(семестр)

Зав. кафедрой


Подпись

Т.В. Магомедова

ИОФ

Начальник УО


Подпись

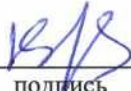
Э.В. Магомаева

ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки **бакалавров 38.03.01 - Экономика, профиль - «Экономика предприятий и организаций».**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.18 протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению (специальности, профилю)  Ж.Н. Казиева
подпись ФИО

ОДОБРЕНО

**Методической комиссией
По укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки
38.00.00.
"Экономика и управление"**

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Магомедова Т.В., к.э.н. доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



Председатель МК
 **Ж.Н. Казиева**
Подпись, ФИО

19 09 2018 г.

1. Цели освоения дисциплины.

Менеджмент как современная система управления фирмой или предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления, которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

Целью настоящего курса является получение системных знаний в области менеджмента, овладение основными тенденциями его развития на современном этапе, а также изучение организации менеджмента на предприятиях (компаниях, фирмах); во всестороннем понимании студентами многоплановости менеджмента, как процесса управления организацией, схватывающего происходящие в организации процессы, связанные как с ее внутренней жизнью, так и с ее взаимодействием с окружающей средой.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- определять характеристики основных элементов системы управления организацией;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
- узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к гуманитарному, социальному и профессиональному циклу.

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «История», «Психология и педагогика», «Основы системного анализа», «Экономика», «Управление социально-техническими системами», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей в процессе подготовки бакалавров высшей квалификации.

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу инновационного менеджмента, управления персоналом и пр., позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные идеи в рамках научных школ менеджмента;
- системные модели в менеджменте;
- процесс менеджмента как совокупность функций;
- типы структур управления, их достоинства и недостатки;
- типы власти и лидерства, стили руководства;

Уметь:

- идентифицировать основные идеи в менеджменте;
- анализировать уровень эффективности менеджмента;
- разрабатывать меры по совершенствованию менеджмента;
- формировать системы целеполагания, планирования, контроля и мотивирования в организации;
- выстраивать аналитические методики в менеджменте;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

4.1.Содержание дисциплины.

№п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Общая теория управления.</p> <p>1. Менеджмент как наука и искусство.</p> <p>2. Сущность и содержание менеджмента.</p> <p>3. Цели и задачи менеджмента.</p> <p>4. Инфраструктура менеджмента*.</p>	3	1-2	4	2	-	6	Аттестационная контрольная работа №1.
2.	<p>Тема 2. Организация как объект менеджмента.</p> <p>1. Понятие, виды и общие характеристики организации.</p> <p>2. Суть управления, уровни управления.</p> <p>3. Внутренняя среда организации.</p> <p>4. Внешняя среда организации.</p> <p>5. Основные законы и жизненный цикл организации*.</p>		3-4	4	2	-	6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Тема 3. Цели, принципы и методы управления. 1. Понятия целей и их классификация. 2. Выработка стратегий и ее виды*. 3. Основные и принципы и методы управления.		5-6	4	2	-	6	
4.	Тема 4. Основные функции менеджмента. 1. Внутрифирменное планирование как функция управления. 2. Организация как функция управления. Типы организационных структур. 3. Мотивация как функция управления. 4. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля*.		7-8	4	2	-	6	
5.	Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 1. Понятие и классификация проблем. 2. Содержание и стадии процесса принятия решений. 3. Классификация управленческих решений. 4. Факторы влияющие на процесс принятия решений. 5. Важнейшие области принятия решений. 6. Механизм принятия решений*. 7. Основные методы принятия решений.		9-10	4	2	-	6	Аттестационная контрольная работа №2.
6.	Тема 6. Групповая динамика и формирование группового		11-12	4	2		6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>поведения в организации.</p> <p>1. Понятие группы и классификация групп.</p> <p>2. Основные характеристики группы.</p> <p>3. Взаимодействие человека и группы.</p> <p>4. Эффективность групповой деятельности*.</p>							
7.	<p>Тема 7. Процесс коммуникации и эффективность управления.</p> <p>1. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации</p> <p>2. Элементы и этапы процесса коммуникации.</p> <p>3. Структура коммуникации и коммуникационные стили*.</p>		13-14	4	2		6	<p>Аттестационная контрольная работа №3.</p>
8.	<p>Тема 8. Лидерство в организации.</p> <p>1. Лидерство и руководство.</p> <p>2. Типы и функции лидеров.</p> <p>3. Основные стили лидерства и руководства.</p> <p>4. Основные подходы к теории лидерства*.</p>		15-16	4	2		8	
9.	<p>Тема 9. Управление конфликтами в организации.</p> <p>1. Сущность и виды конфликтов в организации.</p> <p>2. Причины и последствия конфликтов.</p> <p>3. Способы разрешения конфликтных ситуаций*.</p>		17	2	1		7	
	ИТОГО:			34	17	-	57	Экзамен (36ч.)

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	Лекция 1.	Тема 1. Общая теория управления.	2	№1-9 ,32,37
2.	Лекция 2.	Тема 2. Организация как объект менеджмента.	2	№1-4 ,31,36
3.	Лекция 3.	Тема 3. Цели, принципы и методы управления.	2	№1-7 ,25,30
4.	Лекция 4	Тема 4. Основные функции менеджмента.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
5.	Лекция 5	Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	№ 14-17, 30,32,34,35,
6.	Лекция 6.	Тема 6. Групповая динамика и формирование группового поведения в организации.	2	№ 14-16, 30, 35,
7.	Лекция 7.	Тема 7. Процесс коммуникации и эффективность управления.	2	№ 12-19, 30,32, 35,
8.	Лекция 8.	Тема 8. Лидерство в организации.	2	№ 14-19, 32,34,
9.	Лекция 9.	Тема 9. Управление конфликтами в организации.	1	№20-29
	Итого		17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Инфраструктура менеджмента*.	6	№1-9,35,36	Опрос на практических занятиях
2.	Основные законы и жизненный цикл организации*.	6	№1-4 ,31,34	Опрос на практических занятиях
3.	Выработка стратегий и ее виды*.	6	№1-7 ,25,30	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №1
4.	Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля*.	6	№ 14-19, 30,32,34,35,	Опрос на практических занятиях
5.	Механизм принятия решений*.	6	№ 14-17, 30,32,34,35,	Опрос на практических занятиях
6.	Эффективность групповой деятельности*.	6	№ 14-16, 30, 33,	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
7.	Структура коммуникации и коммуникационные стили*.	6	№ 12-19, 30,32, 35,	Опрос на практических занятиях
8.	Основные подходы к теории лидерства*.	8	№ 14-19, 32,34,	Опрос на практических занятиях
9.	Способы разрешения конфликтных ситуаций*.	7	№20-29	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №3
	ИТОГО	57		

5. Образовательные технологии дисциплины «Менеджмент»

В рамках курса «Менеджмент» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- групповая форма обучения - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- компетентный подход к оценке знаний - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- личностно-ориентированное обучение - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- междисциплинарный подход - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- развивающее обучение – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- исследовательский метод обучения - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- метод рейтинга - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- проблемно-ориентированный подход - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;

– закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% от объема аудиторных занятий (6,8 часов)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Менеджмент»

Контрольная работа №1

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Сущность и содержание менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Инфраструктура менеджмента.
5. Понятие, виды и общие характеристики организации.
6. Суть управления, уровни управления.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Основные законы и жизненный цикл организации
10. Понятия целей и их классификация.
11. Выработка стратегий и ее виды.
12. Основные и принципы и методы управления.

Контрольная работа №2

1. Внутрифирменное планирование как функция управления.
2. Организация как функция управления.
3. Типы организационных структур.
4. Мотивация как функция управления.
5. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
6. Понятие и классификация проблем.
7. Содержание и стадии процесса принятия решений.

8. Классификация управленческих решений.
9. Факторы влияющие на процесс принятия решений.
10. Важнейшие области принятия решений.
11. Механизм принятия решений.
12. Основные методы принятия решений.
13. Понятие группы и классификация групп.
14. Основные характеристики группы.
15. Взаимодействие человека и группы.
16. Эффективность групповой деятельности.

Контрольная работа №3

1. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
2. Элементы и этапы процесса коммуникации.
3. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
4. Лидерство и руководство.
5. Типы и функции лидеров.
6. Основные стили лидерства и руководства.
7. Авторитарный стиль управления.
8. Демократический стиль управления.
9. Либеральный стиль управления.
10. Основные подходы к теории лидерства
11. Сущность и виды конфликтов в организации.
12. Причины и последствия конфликтов.
13. Способы разрешения конфликтных ситуации.

6.3 Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Менеджмент»

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Сущность и содержание менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Инфраструктура менеджмента.
5. Понятие, виды и общие характеристики организации.
6. Суть управления, уровни управления.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Основные законы и жизненный цикл организации
10. Понятия целей и их классификация.
11. Выработка стратегий и ее виды.

12. Основные принципы и методы управления.
13. Внутрифирменное планирование как функция управления.
14. Организация как функция управления.
15. Типы организационных структур.
16. Мотивация как функция управления.
17. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
18. Понятие и классификация проблем.
19. Содержание и стадии процесса принятия решений.
20. Классификация управленческих решений.
21. Факторы влияющие на процесс принятия решений.
22. Важнейшие области принятия решений.
23. Механизм принятия решений.
24. Основные методы принятия решений.
25. Понятие группы и классификация групп.
26. Основные характеристики группы.
27. Взаимодействие человека и группы.
28. Эффективность групповой деятельности.
29. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
30. Элементы и этапы процесса коммуникации.
31. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
32. Лидерство и руководство.
33. Типы и функции лидеров.
34. Основные стили лидерства и руководства.
35. Авторитарный стиль управления.
36. Демократический стиль управления.
37. Либеральный стиль управления.
38. Основные подходы к теории лидерства
39. Сущность и виды конфликтов в организации.
40. Причины и последствия конфликтов.
41. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

6.4 Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов

1. Содержание понятия «менеджмент»
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента
4. В чем различие между управлением и лидерством.
5. Какими качествами должен обладать менеджер.
6. Назовите основные принципы менеджмента.

7. Что понимается под организационной структурой фирмы.
8. Назовите основные типы организационных структур.
9. Назовите внутренние переменные организации.
10. Что понимается под целью и какие бывают цели.
11. Что подразумевают под внешней средой организации.
12. Сущность понятия стратегии и ее основные виды.
13. Содержание и стадии процесса принятия решения.
14. Назовите основные функции управления и кратко опишите их
15. Дайте определение мотивации.
16. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство.
17. Какова роль контроля в управлении.
18. Что такое харизма и как ею пользуются руководители.
19. Коммуникации и их основные виды.
20. В чем состоит связь между планированием и контролем.
21. Назовите основные виды конфликта.
22. Опишите основные методы разрешения конфликта.
23. Назовите основные этапы и виды планирования.
24. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

6.5 Перечень тем рефератов по менеджменту

1. Этапы и школы в истории менеджмента
2. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
4. Развитие управления в России
5. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
6. Инфраструктура менеджмента;
7. Интеграционные процессы в менеджменте
8. Моделирование ситуаций в менеджменте
9. Природа и состав функций менеджмента
10. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
11. Организационные отношения в системе менеджмента
12. Формы организации системы менеджмента
13. Мотивация деятельности в менеджменте
14. Регулирование и контроль в системе менеджмента
15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
16. Управление человеком и управление группой
17. Руководство: власть и партнерство
18. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
19. Конфликтность в менеджменте
20. Факторы эффективности менеджмента.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Менеджмент»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	ЛК,ПЗ	История менеджмента./Учебное пособие/.	Шевчук Д.А.	«Эксмо», 2009. – 430 с.	7	1
2.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/ –	Глухов В.В.	«Питер Пресс» ООО, 2009. – 600 с.	5	1
3.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учеб. пособие- Гриф: Рек. УМЦ.	А.О. Блинов [и др.].	М.: [ООО Издательство Элит], 2008.	2	
4.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учеб.пособие	Казначевская, Г.Б	Ростов н/Д : Феникс, 2008.	1	
5.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учебник	Веснин, В.Р	- М. : Проспект, 2009.	1	1
6.	ЛК,ПЗ	. Основы менеджмента: учебник.	Мескон, М.Х	М.: Дело, 2004.	10	2
7.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: учебник Гриф: Рек. МО РФ.	Герчикова, И.Н	М.: Банки и биржи: ЮНИТИ,2003.	10	2
8.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учеб.пособие -	Зиновьев, В.Н	М. : Дашков и К, 2008	30	
9.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента. /Учебник/	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Издательский дом «Дашков и К0», 2008. – 556 с.	3	1
10.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/	Коротков Э.М.	«Юрайт» – 2010. – 640 с.	3	1
11.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента.	Егоршин А.П.	Экономика, 2008. – 320 с.	4	1

12.	ЛК,ПЗ	Теория организации. /Учебник/.	Мильнер Б.З.	Инфа-М, 2009. – 864 с.	5	1
13.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник 4-е изд./	Герчикова И.Н.	«Юнити», 2010. – 512 с.	5	1
14.	ЛК,ПЗ	Эффективный финансовый директор. /Учебно-практическое пособие/	Теплова Т.В.	Юрайт, 2010. – 512 с.	3	1
15.	ЛК,ПЗ	Теория организации./Учебник.	Мильнер Б.З.	М.: Инфра-М, 2009.-690с.	4	1
16.	ЛК,ПЗ	Основы теории организации. : Учебное пособие.	Смирнов Э.А.	М.: ЮНИ-ТИ, 2008.- 478с.	4	1
17.	ЛК,ПЗ	Теория организации./Учеб.пос.,	Шеметов П.В., Петухова С.В.	М.: Омега-Л, 2010.- 379с.	3	1
18.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник.	Глумаков В.Н.	М.: Вузовский учебник, 2009. - 352 с.	4	1
19.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом: Учебник.	Зайцева Т.В., Зуб А.Т.	М.: Инфра-М, 2009. – 336 с.	5	1
20.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник. -	Згонник Л.В.	М.: Дашков и К, 2010. - 232 с.	5	1
21.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом организации: Учебник.	Кибанов А.Я	М.: Инфра-М, 2009. – 695 с.	5	1
22.	ЛК,ПЗ	Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учебное пособие.	Кочеткова А.И.	М.: Дело АНХ, 2011. – 944 с.	3	1
23.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: учебник для студентов вузов. - 3-е изд.	Красовский Ю.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 527 с.	7	1
24.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник.	Оксинойд К.Э.	М.: КноРус, 2009. - 480 с	7	1
25.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник. -	Резник С.Д.	М.: Инфра-М, 2009. - 432 с	7	1
26.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебное пособие.	Спивак С.Д.	М.: Юрайт, 2010. – 208 с.	2	1
27.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента: Учебное пособие (Гриф УМО)	Абдуллаева Т.К., Атуева Э.Б.	Махачкала, ДГТУ, 2015	15	5

			Магомедова Т.В.			
Дополнительная литература						
28.	ЛК,ПЗ	Общий менеджмент./Учебник/.	Бирман Л.А.	«Дело», 2008. – 336 с.	3	1
29.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в образовании: практич. курс : учеб.пособие для вузов Гриф: Доп. МО РФ	Корзников а, ГГ	- М.: Академия, 2008. - .	15	
30.	ЛК,ПЗ	Персональный менеджмент: учебник для вузов Гриф: Доп. МО РФ.	С.Д. Резник и др	М.: ИНФРА-М, 2008.	2	1
31.	ЛК,ПЗ	Практикум по менеджменту: деловые игры : учеб.пособие для вузов Гриф.: Рек. МО РФ	Вачугов, Д.Д	- М. : Высшая школа, 2007. -.	21	1
32.	ЛК,ПЗ	Теория организации.	Латфулин Г.Р., Райченк А.В.	/Учебник/ – Питер, 2008.– 464 с.	5	1
33.	ЛК,ПЗ	Менеджмент /Учебник/	Костин В.А., Костина Т.В	Гардарика, 2008. – 334 с.	5	1
34.	ЛК,ПЗ	Теория организации в вопросах и ответах.	Смирнов Э.А.	М.: ЮНИТИ, 2008.	10	1
35.	ЛК,ПЗ	Основы теории организации. /Учебное пособие.	Кожухар В.М.	М.: ДАШКОВ и Ко, 2008.- 593с.	5	1
36.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : курс лекций	М.Г. Азаев, А.М. Азаев	- Махачкала : [ДГТУ], 2009.	20	5
37.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в вопросах и ответах учеб.пособие	Веснин, В.Р	М.: Проспект, 2008.	10	
Периодические издания						
38.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
39.	ПЗ, СРС	Журнал. Кадры предприятия				
40.	ПЗ, СРС	Журнал. Карьера				
41.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
42.	ПЗ,	Журнал Управление				

	СРС	персоналом.				
43.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
44.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
45.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
46.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
47.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
48.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
49.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
50.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово- промышленная палата РФ				
51.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
52.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
53.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
54.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент»

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.01– «Экономика», по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры ЭиУнаП по направлению (специальности) 38.03.01 – «Экономика» _____

