


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,

 Э.Б. Атуева
Подпись ФИО

17.12. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 Н.С. Суракатов
Подпись ФИО

17.12. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б19. Бизнес-планирование
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.02 – «Менеджмент»
шифр и полное наименование направления (специальности)
Профиль «Менеджмент организации»
Факультет инженерно-экономического
наименование факультета, где ведется дисциплина
Кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)
Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр (ы) б
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 2 ЗЕТ (72 ч.)
лекции 17 (час); зачет – 6 сем;
(семестр)
практические (семинарские) занятия 34 (час); экзамен _____
(семестр)
лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 21 (час);
Курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой  Т.В. Магомедова
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомасева
подпись ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от **10.12.2018** года, протокол № **5**.


Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению
(специальности, профилю)


_____ **Т.В. Магомедова**
подпись ФИО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК)
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки 38.00.00 «Экономика и
управление»

Председатель МК


_____ **Ж.Н. Казиева**
Подпись ИОФ

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

Магомедова Т.В., к.э.н. доцент
ФИО уч. степень, ученое звание


_____ (подпись)

10 12 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,

Э.Б. Атуева
ФИО

Подпись

_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Н.С. Суракатов
ФИО

Подпись

_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б1.Б19. Бизнес-планирование**
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления **38.03.02 – «Менеджмент»**
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль **«Менеджмент организации»**

Факультет **инженерно-экономического**
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра **менеджмента**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр**
бакалавр (специалист)

Форма обучения **очная, заочная**, курс **3** семестр (ы) **6**
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - **2 ЗЕТ (72 ч.)**

лекции **17** (час); зачет – **6 сем;**
(семестр)

практические (семинарские) занятия **34** (час); экзамен _____ - _____
(семестр)

лабораторные занятия _____ - _____ (час); самостоятельная работа **21** (час);

Курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой _____ **Т.В. Магомедова**
подпись ФИО

Начальник УО _____ **Э.В. Магомаева**
подпись ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению **38.03.02 - Менеджмент** и профилю подготовки **«Менеджмент организации»**.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от **10.12.2018** года,
протокол № 5.

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению
(специальности, профилю)

_____ **Т.В. Магомедова**
подпись ФИО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК)
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки **38.00.00** «**Экономика и
управление**»

Председатель МК

_____ **Ж.Н. Казиева**
Подпись ИОФ

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

Магомедова Т.В., к.э.н. доцент
ФИО уч. степень, ученое звание

(подпись)

_____ 2018 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Бизнес-планирование»

В рыночной экономике бизнес-план является рабочим инструментом, используемым во всех сферах предпринимательства. Бизнес-план описывает процесс функционирования фирмы, показывает, каким образом ее руководители собираются достичь своих целей и задач, в первую очередь повышения прибыльности работы. Хорошо разработанный бизнес-план помогает фирме расти, завоевывать новые позиции на рынке, где она функционирует, составлять перспективные планы своего развития.

Бизнес-план является постоянным документом; он систематически обновляется, в него вносятся изменения, связанные как с переменами, происходящими внутри фирмы, так и на рынке, где действует фирма.

В процессе управления предприятием, бизнесом важное место занимает бизнес-планирование. Знание подходов и методов составления бизнес-планов необходимо для менеджеров, маркетологов, специалистов антикризисной команды в процедурах финансового оздоровления, внешнего управления и в целом для планирования мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.

Важной задачей разработки бизнес-планов является привлечение и обоснование инвестиций, в том числе и зарубежных, необходимых для осуществления проектов технического перевооружения, реконструкции предприятий, производства новой продукции.

Бизнес-план позволяет решать целый ряд задач, но основными из них являются следующие:

- обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы;
- расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности, в первую очередь
- объемов продаж, прибыли, доходов на капитал;
- определение намечаемого источника финансирования реализации выбранной стратегии, т.е. способа концентрирования финансовых ресурсов;
- подбор работников, которые способны реализовать данный план.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.Б19. входит в базовую часть Блока 1 учебного плана.

В системе подготовки менеджеров дисциплина связана с другими дисциплинами:

– в теоретическом и методическом плане связана с дисциплинами «Философия», «Социология», «Организация предпринимательства».

– в практическом плане связано с основными дисциплинами курса «Управление персоналом», «Теория управления», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент» и т.п.

Все эти связи к дисциплине «Бизнес-планирование» обеспечивают соответствующий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности менеджера.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование»

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

В результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;

– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;

4. Структура и содержание дисциплины «Бизнес-планирование»

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ТЕМА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ 1. Понятие бизнес планирования 2. Функции по осуществлению бизнес-планирования и его участники 3. Планирование и управление проектами в России*	6	1	2	4	-	2	Входная к/р
2.	ТЕМА 2. ЦИКЛ ДЕЛОВОГО ПРОЕКТА 1. Анализ на осуществимость делового проекта 2. Место бизнес-проекта в жизненном цикле предприятия 3. Типичные ошибки и недостатки при осуществлении бизнес-планирования*		3	2	4	-	4	
3.	ТЕМА 3. ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС ПЛАН 1. Место бизнес-плана в бизнес-проекте. 2. Требование к бизнес-плану и его макет 3. Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах* 4. Типы бизнес-планов		5	2	4	-	2	
4.	ТЕМА 4. МЕТОДЫ СИТУАЦИОННОГО АНАЛИЗА БИЗНЕСА 1. Классификация методов анализа деловых ситуаций 2. Анализ ситуаций путем личного наблюдения 3. Анализ на основе личного опыта и аналогов 4. Анализ деловой ситуации на основе информации, полученной анкетированием*		7	2	4	-	2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	ТЕМА 5. СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА 1. Резюме: краткое содержание бизнес-плана 2. Местонахождение фирмы и цель бизнеса 3. Отрасль и создаваемая фирма 4. Описания вида деятельности, продуктов и видов услуг 5. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество 6. Организация и практика внешнеэкономических связей 7. Стратегия маркетинга 8. Разделы бизнес-плана 9. Стратегия финансирования*		9,11	4	8	-	4	Аттестационная контрольная работа №2.
6.	ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА 1. Особенности бизнес-плана инновационного проекта 2. Особенности проработки финансовых вопросов в проектах бизнес-планов предприятия 3. Особенности использования бизнес-планов в деятельности региональных органов управления 4. Бизнес-план финансового оздоровления*		13	2	4	-	2	
7.	ТЕМА 7. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ 1. Пакет прикладных программ COMFAR 2. Пакет прикладных программ Project Expert 3. Пакеты программ Альт-Инвест, Аль-Инвест-Прим*		15,17	3	6	-	5	Аттестационная контрольная работа №3.
	ИТОГО:			17	34	-	21	зачет

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	1,2	ТЕМА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ	4	1-45
2.	3,4	ТЕМА 2. ЦИКЛ ДЕЛОВОГО ПРОЕКТА	4	1-45
3.	5,6	ТЕМА 3. ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС ПЛАН	4	1-45
4.	7,8	ТЕМА 4. МЕТОДЫ СИТУАЦИОННОГО АНАЛИЗА БИЗНЕСА	4	1-45
5.	9,10, 11,12	ТЕМА 5. СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА	8	1-45
6.	13,14	ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА	4	1-45
7.	15,16,17	ТЕМА 7. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ	6	1-45
		ИТОГО:	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Планирование и управление проектами в России*	2	1-45	Опрос на практических занятиях
2.	Типичные ошибки и недостатки при осуществления бизнес-планирования*	4	1-45	Опрос на практических занятиях
3	Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах*	2	1-45	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №1
4.	Анализ деловой ситуации на основе информации, полученной анкетированием*	2	1-45	Сообщение на практическом занятии
5.	Стратегия маркетинга Разделы бизнес-плана Стратегия финансирования*	4	1-45	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
6.	Бизнес-план финансового оздоровления*	2	1-45	Опрос на практических занятиях
7.	Пакеты программ Альт-Инвест, Альт-Инвест-Прим*	5	1-45	Опрос на практических занятиях Сообщение на практическом занятии Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №3
ИТОГО:		21		

5. Образовательные технологии

В ходе учебного процесса проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Разрабатываются и внедряются в учебный процесс новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, в частности, игровые технологии, опорные конспекты лекций, олимпиады и конференции, научные семинары, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, тесты, кейсы, ситуационные задачи и другие разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии и современные средства оценивания результатов обучения.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы

1. Понятие организации.
2. Понятие системы.
3. Понятие организационной структуры фирмы.
4. Понятие управления.
5. Понятие мотивация в системе управления фирмой.
6. Внешняя среда организации
7. Внутренняя среда организации
8. Государственное регулирование деятельности организаций
9. Роль предприятий и организаций в экономике
10. Особенности управления людьми на современных предприятиях
11. Понятие рыночной экономики
12. Роль маркетинга в совершенствовании деятельности современных предприятий
13. Управление прибылью предприятия
14. Пути повышения рентабельности предприятия
15. Пути снижения себестоимости предприятия

6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Бизнес-планирование»

Контрольная работа №1.

Вариант 1

1. Понятие бизнес планирования
2. Требования к бизнес-плану
3. Типы бизнес-планов

Вариант 2.

1. Функции по осуществлению бизнес-планирования
2. Место бизнес-плана в бизнес-проекте.
3. Типичные ошибки и недостатки при осуществлении бизнес-планирования

Вариант 3.

1. Основные участники проекта
2. Общий макет бизнес-плана
3. Анализ на осуществимость делового проекта

Контрольная работа №2.

Вариант 1.

1. Планирование и управление проектами в России
2. Аналитическая наблюдательность менеджера
3. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты
4. Консалтинг как метод анализа деловых ситуаций

Вариант 2.

1. Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах (Российская специфика)
2. Значение деловой литература в аналитической работе
3. Аудит как метод анализа деловых ситуаций
4. Анализ ситуаций путем эксперимента

Вариант 3.

1. Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах (Американская специфика)

2. Классификация методов анализа деловых ситуаций
3. Поиск информации в деловой литературе
4. Место бизнес-проекта в жизненном цикле предприятия

Контрольная работа №3

Вариант 1.

1. Резюме: краткое содержание бизнес-плана
2. План производства Прогнозирование продаж
3. Планируемая прибыль. Оценка риска
4. Пакеты программ Альт-Инвест, Аль-Инвест-Прим

Вариант 2.

1. Местонахождение фирмы и цель бизнеса
2. Стратегия маркетинга
3. Особенности бизнес-плана инновационного проекта
4. Пакет прикладных программ COMFAR

Вариант 3.

1. Организация и практика внешнеэкономических связей
2. Стратегия финансирования. Финансовый план
3. Управленческая команда и персонал
4. Пакет прикладных программ Project Expert

6.3. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Понятие бизнес планирования
2. Функции по осуществлению бизнес-планирования
3. Основные участники проекта
4. Планирование и управление проектами в России
5. Анализ на осуществимость делового проекта
6. Место бизнес-проекта в жизненном цикле предприятия
7. Типичные ошибки и недостатки при осуществлении бизнес-планирования
8. Место бизнес-плана в бизнес-проекте.
9. Общий макет бизнес-плана
10. Требования к бизнес-плану
11. Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах (Российская специфика)
12. Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах (Американская специфика)
13. Типы бизнес-планов
14. Классификация методов анализа деловых ситуаций
15. Аналитическая наблюдательность менеджера
16. Анализ ситуаций путем личного наблюдения
17. Анализ ситуаций путем эксперимента
18. Значение деловой литература в аналитической работе
19. Поиск информации в деловой литературе
20. Отчеты предприятия как источник аналитической информации о ситуации
21. Анализ деловой ситуации на основе информации, полученной анкетированием
22. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты
23. Основные правила составления деловой анкеты
24. Аудит как метод анализа деловых ситуаций
25. Консалтинг как метод анализа деловых ситуаций
26. Резюме: краткое содержание бизнес-плана
27. Местонахождение фирмы и цель бизнеса
28. Отрасль и создаваемая фирма
29. Описания вида деятельности, продуктов и видов услуг
30. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество

31. Организация и практика внешнеэкономических связей
32. Стратегия маркетинга
33. План производства
34. Планируемая прибыль
35. Управленческая команда и персонал
36. Прогнозирование продаж
37. Стратегия финансирования
38. Финансовый план
39. Оценка риска
40. Деловое расписание
41. Особенности бизнес-плана инновационного проекта
42. Особенности проработки финансовых вопросов в проектах бизнес-планов предприятия
43. Особенности использования бизнес-планов в деятельности региональных органов управления
44. Порядок разработки плана финансового оздоровления
45. Мероприятия по восстановлению платежеспособности и поддержке эффективной хозяйственной деятельности
46. Пакет прикладных программ COMFAR
47. Пакет прикладных программ Project Expert
48. Пакеты программ Альт-Инвест, Аль-Инвест-Прим

6.4. Вопросы для проверки остаточных знаний по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Понятие бизнес планирования
2. Функции по осуществлению бизнес-планирования
3. Основные участники проекта
4. Общий макет бизнес-плана
5. Типы бизнес-планов
6. Основные правила составления деловой анкеты
7. Резюме: краткое содержание бизнес-плана
8. Пакет прикладных программ COMFAR
9. Пакет прикладных программ Project Expert
10. Пакеты программ Альт-Инвест, Аль-Инвест-Прим

6.5. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины

«**ЗАЧЕТ**» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного характера.
- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;

«**НЕЗАЧЕТ**» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категорий и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Бизнес-планирование»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	ЛК,ПЗ	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной деятельности: Учебник, 7-е изд., перераб. и доп. — Электронное издание. — УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=23424]	Керимов В.Э.	— М. : Дашков и К°, 2010 г. — 476 с.		
2.	ЛК,ПЗ	Бизнес-планирование. 4-е изд. [http://ibooks.ru/reading.php?productid=24688]	Под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева	М. : Юнити, 2010, 591 с., МО РФ		
3.	ЛК,ПЗ	Бизнес-планирование: Учебное пособие [http://ibooks.ru/reading.php?productid=21576]	Стрекалова Н. Д.	СПб. : Питер, 2010, 352 с.		
Дополнительная литература						
4.	ЛК,ПЗ	Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. пособие для вузов / 2-е изд., стереотип.	В.П. Галенко, Г.П. Самарина, А. Страхова.	М. : Академия, 2007. - 288 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). Гриф: Доп. УМО РФ	55	
5.	ЛК,ПЗ	Бизнес-план фирмы : учеб. пособие	В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин	М. : ИНФРА-М, 2006. - 192 с. - (Высшее образование: осн. в 1996 г.). - Прил.: с. 160-190. Гриф: Рек. УМО РФ	2	

1	2	3	4	5	6	7
6.	ЛК,ПЗ	Бизнес-планирование : учеб. пособие	А.И. Гомола, П.А. Жанин	3-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2007. - 144 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). Гриф: Доп. МО РФ	6	
7.	ЛК,ПЗ	Методические указания №1445 к выполнению и защите курсовой работы "Бизнес-план проекта" по дисциплине "Бизнес-планирование проекта" для студентов спец. "Экономика и управление предприятиями в строительстве"	Э.Б. Атуева	ГОУ ВПО "ДГТУ Махачкала : Издательство ДГТУ, 2009.	10	10

Периодические издания

8.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
9.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
10.	ПЗ, СРС	Газета. «Экономика и жизнь»,				
11.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
12.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
13.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
14.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
15.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
16.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
17.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
18.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
19.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
20.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
21.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
22.	ПЗ,	Газета. Экономика и				

1	2	3	4	5	6	7
	СРС	жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
1.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
2.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
3.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
4.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
5.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
6.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
7.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
8.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
9.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
10.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово- промышленная палата РФ				
11.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
12.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/ Auto/1998/03/avtorit.htm l.				
13.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
14.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
15.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru. Управление изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
16.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities. edu.ru/				

1	2	3	4	5	6	7
17.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
18.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению *38.03.02 – «Менеджмент»*, по профилю *«Менеджмент организации»*.

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению (специальности) 38.03.02 – «Менеджмент» _____ *Муллахмедова С.С.*

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20___/___ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____20___

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю
Проректор по учебной работе (декан) _____

_____20__.