

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 14:45:29
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

для направления **19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»**

по профилю **«Технология и организация ресторанного сервиса»**

факультет **Технологический**

кафедра **русского языка**

Форма обучения **очная** курс **1** семестр (ы) **1, 2**

Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки **19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»**. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
УК-4. (Коммуникация)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	63ЕТ (216ч)	-	-
Лекции, час		-	-
Практические занятия, час	68 ч	-	-
Лабораторные занятия, час		-	-
Самостоятельная работа, час	112 ч	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачёт (1 сем)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	Экзамен (1ЗЕТ – 36ч)	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Очная форма	
		ПЗ	СР
1	1 аттестация Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	6
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	4	4
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	6
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	6
5	2 аттестация Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	4
6	Языковые формулы официальных документов	2	4
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	4
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	4
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	4
10	3 аттестация Реклама в деловой речи	2	4
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	4
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	4
13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	4	2

	Итого по 1 семестру:	34	56
14	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2	6
15	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим). Культура речи как один из элементов общей культуры человека	2	4
16	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	6
17	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2	6
18	Заимствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи	4	4
19	Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка. Лексико-стилистические средства языка	4	4
20	Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка.	2	4
21	Нормы словообразования	4	4
22	Морфологические нормы	4	4
23	Синтаксические нормы	2	4
24	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма	2	4
25	Особенности русской и зарубежной школ делового письма	2	4
26	Организационные принципы речевой коммуникации	2	2
	Итого по 2 семестру:	34	56
	Итого:	68	112

4.2. Содержание практических занятий

	№ занятия из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов
			Очная форма
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	2
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2
5	5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2
6	6	Языковые формулы официальных документов	2
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2
9	9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4
10	10	Реклама в деловой речи	2
11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория	4
Итого по 1 семестру			34
14	14	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль	2

		внеязыковых факторов (жесты, мимика).	
15	15	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим..Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам	2
16	16	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2
17	17	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2
18	18	Заимствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи	4
19	19	Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка. Лексико-стилистические средства языка	4
20	20	Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка	2
21	21	Нормы словообразования	4
22	22	Морфологические нормы	4
23	23	Синтаксические нормы	4
24	24	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма	4
Итого по 2 семестру			34
		Итого	68

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная)	6	Дополнит. лит-ра: № 16.21,24	Контр. работа

	форма национального языка			
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4	Дополнит. лит-ра: № 27,28,31	Контр. работа
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	6	Дополнит. лит-ра: № 24, 26	Контр. работа
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	6	Дополнит. лит-ра: № 27,29	Контр. работа
5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	4	Дополнит. лит-ра: № 22	Контр. работа
6	Языковые формулы официальных документов	4	Дополнит. лит-ра: № 17,18	Контр. работа
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	4	Дополнит. лит-ра: № 19,25	Контр. работа
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	4	Дополнит. лит-ра: № 21,32,34	Контр. работа
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	Дополнит. лит-ра: №13,28.30	Контр. работа
10	Реклама в деловой речи	4	Дополнит. лит-ра: № 21, 33, 37	Контр. работа
11	Правила оформления документов.	4	Дополнит. лит-	Контр. работа

	Речевой этикет документа		ра: №14,31,38	
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	4	Дополнит. лит-ра: № 20,21	Контр. работа
13	Коммуникативные качества речи	2	Дополнит. лит-ра: № 23	Кейс-задание
14	Фразеология русского языка. Типы фразеологических оборотов	6	Дополнит. лит-ра: № 28,29	Контр. работа
15	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам	4	Дополнит. лит-ра: №16, 29, 36	Контр. работа
16	Виды норм русского литературного языка.	6	Дополнит. лит-ра: № 22,23	Кейс-задание
17	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	6	Дополнит. лит-ра: № 32,33	Кейс-задание
18	Основы полемического мастерства	4	Дополнит. лит-ра: № 17, 23.28	Творческое задание
19	Устная публичная речь. Оратор и аудитория	4	Дополнит. лит-ра: №26,29	Контр. работа
20	Основные этапы работы над речью: выбор темы, определение цели речи, сбор материала, его расположение, языковое оформление, запоминание, произнесение, анализ	4	Дополнит. лит-ра: № 13,15, 33	Творческое задание
21	Невербальные средства (жесты, мимика). Их роль в функционировании разговорной речи.	4	Дополнит. лит-ра: № 17, 32,33	Творческое задание
22	Реклама как особый вид объявления. Виды рекламы.	4	Дополнит. лит-ра: № 22,33	Творческое задание
23	Резюме как особый вид документа.	4	Дополнит. лит-ра: № 31,25, 34	Творческое задание
24	Словари современного русского языка. Виды словарей.	4	Дополнит. лит-ра: № 30,37	Кейс-задание

25	Организационные принципы речевой коммуникации	4	Дополнит. лит-ра: № 31,25, 34	Творческое задание
26	Особенности русской и зарубежной школ делового письма	2	Дополнит. лит-ра: № 17, 32,33	Творческое задание
	Итого	112		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий (не менее 8 часов).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№	Виды занятий (лк,пз,лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания	Количество изданий	
					Биб- лио- теке	Ка- фед- ре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Пз Срс	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий.	Гананоль-ская Е.В. и др.	СПб., 2005	100	10
2	Пз Срс.	Правильность и частота русской речи.	Чернышов В. И.	Москва, 1970	40	2
3	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2000	3	1
4	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2005	1	1
5	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2006	1	1
6	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2007	2	1
7	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2008	11	1

			Павлова Л.Г.			
8	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2009	1	5
9		Русский язык и культура речи (текст электронный)		Камнева Н.В., Шевченко Л.В.	ЭБС IPR BOOKS	-
10		Русский язык и культура речи (текст электронный)		Лапынина Н.Н.	ЭБС АСВ IPR BOOKS	-
11	Пз Срс	Основы культуры речи.	Головин Б.Н.	Москва, 1988	2	1
12	Пз Срс	Стилистика русского языка.	Кожина М.Н.	Москва, 1977	-	2
13	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Голуб И.Б.	Москва, 2003	-	1
Дополнительная литература						
14	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 1989	5	5
15	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 2006	1	-
16	Пз Срс	Культура русской речи.	Судакова Н.С.	Москва, 1985	-	1
17	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1986	5	5