

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 10:01:30  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Менеджмент

для направления 38.03.01 – Экономика

по профилю «Бухгалтерский учет и аудит»

факультет Информационных систем в экономике и управлении

кафедра ГиМУ

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр (ы) 3

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 – Экономика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Разработчик Магомедова Т.В., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 1 » 09.2021 г.

Зав. кафедрой,  
за которой закреплена  
дисциплина (модуль) Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09.2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры БУиА

от 18.09 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой  
по данному направлению  
(специальности, профилю) Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 09.2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета информационных систем в экономике и управлении от 10.09 года, протокол № 1

Председатель МК ФИСвЭиУ Таджиева Ш.М.к.Ф.Н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 30 » 09.2022 г.

Декан факультета Раджабова З.Р.  
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора  
по учебной работе Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Менеджмент как современная система управления фирмой или предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления, которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

**Целью** настоящего курса является получение системных знаний в области менеджмента, овладение основными тенденциями его развития на современном этапе, а также изучение организации менеджмента на предприятиях (компаниях, фирмах); во всестороннем понимании студентами многоплановости менеджмента, как процесса управления организацией, схватывающего происходящие в организации процессы, связанные как с ее внутренней жизнью, так и с ее взаимодействием с окружающей средой.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- определять характеристики основных элементов системы управления организацией;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
- узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть УП, изучается в 5 семестре при очной форме обучения.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: философия, история мировых религий

Дисциплина является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки студентов высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: философия, экономическая теория, информационные системы и технологии

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика по профилю подготовки – «Бухгалтерский учет и аудит», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
УК-6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
ОПК-4.	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	<p>ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения</p>

	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности</p>
--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	144/4		144/4
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	57		122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	Экзамен 3 семестр (36 часов)		Экзамен 5 семестр (9 часов)

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</b>	<b>14</b>	<b>7</b>		<b>22</b>					<b>6</b>	<b>4</b>		<b>40</b>
2	<i>Лекция 1,2.</i> <b>ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b> 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. 2. Сущность и содержание менеджмента. 3. Основные концепции и подходы к управлению. 4. Цели и задачи менеджмента.	4	2		6					2	2		10
3	<i>Лекция 3,4</i> <b>ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ</b> 1. Общие характеристики организаций. 2. Суть управления, уровни управления. 3. Делегирование полномочий. 4. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	2		6					2			10

4	<p><i>Лекция 5,6.</i>  <b>ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ</b>  1. Суть содержания понятий «предпринимательство» и «бизнес».  2. Среда и функции бизнеса.  3. <i>Классификация фирм:</i>  - по виду и характеру хозяйственной деятельности;  - по правовому положению;  - по характеру собственности;  - по принадлежности капитала и контролю;  - по сфере деятельности.  4. Типы объединений предприятий.  5. Методика изучения предприятий.  6. Правовое регулирование образования и деятельности фирмы</p>	4	2		6					2	2		10
5	<p><i>Лекция 7.</i>  <b>ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ СТИЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ</b>  1. Основные стили управления  2. Методы управления  3. Формы влияния и власти</p>	2	1		4								10
6	<p><b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b></p>	10	5		14					3			40
7	<p><i>Лекция 8,9.</i>  <b>ТЕМА 5. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>  1. Содержание и задачи внутрифирменного планирования  2. Основные виды планирования  3. Бизнес-план и его структура</p>	2	1		4					2			10

8	<p><i>Лекция 10.</i>  <b>ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР</b>  1. Сущность функции организации в менеджменте  2. Понятие и особенности организационных структур управления  3. Классификация организационных структур управления</p>	4	2		4					1			10
9	<p><i>Лекция 11.</i>  <b>Тема 7: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>  1. Мотивация, основы теории мотивации.  2. Содержательные теории мотивации  3. Процессуальные теории мотивации</p>	2	1		2								10
10	<p><i>Лекция 12.</i>  <b>Тема 8: ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ</b>  1. Функции, виды контроля.  2. Виды и формы контроля.  3. Система внутрифирменного учета и отчетности.  Основные формы и содержание финансовой отчетности.</p>	2	1		4								10
11	<b>Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>21</b>								<b>52</b>
12	<p><i>Лекция 13,14.</i>  <b>ТЕМА 9. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>  1. Понятие и классификация проблем.  2. Содержание и стадии процесса принятия решений.  3. Классификация управленческих решений.  4. Факторы влияющие на процесс принятия решений.  5. Важнейшие области принятия решений.  6. Механизм принятия решений.</p>	4	2		6								10

13	Лекция 15. Тема 10. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ 1. Коммуникации и ее виды (анализ коммуникационного процесса в организации) 2. Элементы и этапы процесса коммуникаций. 3. Межличностные коммуникации. 4. Организационные коммуникации.	2	1		4								10
14	Лекция 16. ТЕМА 11. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ 1 Сущность и виды конфликтов в организации. 2. Причины и последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуации	2	1		4								10
15	Лекция 17. ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИРМ 1. Управление экономическими отношениями предприятий. 2. Показатели конкурентоспособности фирм на международном рынке. 3. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах	2	1		7								12
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>17</b>		<b>57</b>					<b>9</b>	<b>4</b>		<b>122</b>

*К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.*

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (3 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№1-2	ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	2		2	1-9
2	№3-4	ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ	2			1-9
3	№5-6	ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	2		2	1-9
4	№7	ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ СТИЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	1			1-9
5	№8,9	ТЕМА 5. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
6	№10	ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР	2			1-9
7	№11	ТЕМА 7: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
8	№12	ТЕМА 8: ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ	1			1-9
9	№13,14	ТЕМА 9. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2			1-9
10	№15	ТЕМА 10: ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
11	№16	ТЕМА 11. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ	1			1-9
12	№17	ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИРМ	1			1-9
	Итого:		17		4	

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	Теоретические основы менеджмента	6		10	1-9	реферат
2	Элементы организаций и процесса управления	6		10	1-9	реферат
3	Основные бизнес-процессы в организации	6		10	1-9	реферат
4	Основные стили и методы управления предприятием	4		10	1-9	доклад
5	Внутрифирменное планирование как функция управления	4		10	1-9	реферат
6	Организации как функции управления. типы организационных структур	4		10	1-9	доклад
7	Мотивация как функция управления	2		10	1-9	реферат
8	Функция контроля и учета в менеджменте	4		10	1-9	реферат
9	Процесс принятия и реализации управленческих решений	6		10	1-9	реферат
10	Процесс коммуникаций и эффективность управления	4		10	1-9	реферат
11	Управление конфликтами в организации	4		10	1-9	доклад
12	Организация управления международной деятельностью фирм	7		12	1-9	доклад
	ИТОГО:	57		122		

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
«Менеджмент»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА  
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**



№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	ЛК,ПЗ	История менеджмента./Учебное пособие/.	Шевчук Д.А.	«Эксмо», 2011. – 430 с.	7	1
2.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/ –	Глухов В.В.	«Питер Пресс» ООО, 2014. – 600 с.	5	1
3.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учеб. пособие- Гриф: Рек. УМЦ.	А.О. Блинов [и др.].	М.: [ООО Издательство Элит], 2015.	2	
4.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учеб.пособие	Казначевская, Г.Б	Ростов н/Д : Феникс, 2011.	1	
5.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учебник	Веснин, В.Р	- М. : Проспект, 2009.	1	1
6.	ЛК,ПЗ	. Основы менеджмента: учебник.	Мескон, М.Х	М.: Дело, 2014.	10	2
7.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: учебник Гриф: Рек. МО РФ.	Герчикова, И.Н	М.: Банки и биржи: ЮНИТИ,2013.	10	2
8.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учеб.пособие -	Зиновьев, В.Н	М. : Дашков и К, 2011	30	
9.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента. /Учебник/	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Издательский дом «Дашков и К0», 2014. – 556 с.	3	1
10.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/	Коротков Э.М.	«Юрайт» – 2010. – 640 с.	3	1
11.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента.	Егоршин А.П.	Экономика, 2013. – 320 с.	4	1
12.	ЛК,ПЗ	Теория организации. /Учебник/.	Мильнер Б.З.	Инфа-М, 2014. – 864 с.	5	1
13.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник	Герчикова	«Юнити», 2010. –	5	1

		4-е изд./	И.Н.	512 с.		
14.	ЛК,ПЗ	Эффективный финансовый директор. /Учебно-практическое пособие/	Теплова Т.В.	Юрайт, 2010. – 512 с.	3	1
15.	ЛК,ПЗ	Теория организации./Учебник.	Мильнер Б.З.	М.: Инфра-М, 2015.-690с.	4	1
16.	ЛК,ПЗ	Основы теории организации. : Учебное пособие.	Смирнов Э.А.	М.: ЮНИ-ТИ, 2016.- 478с.	4	1
17.	ЛК,ПЗ	Теория организации./Учеб.пос.,	Шеметов П.В., Петухова С.В.	М.: Омега-Л, 2010.- 379с.	3	1
18.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник.	Глумаков В.Н.	М.: Вузовский учебник, 2009. - 352 с.	4	1
19.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом: Учебник.	Зайцева Т.В., Зуб А.Т.	М.: Инфра-М, 2009. – 336 с.	5	1
20.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник. -	Згонник Л.В.	М.: Дашков и К, 2010. - 232 с.	5	1
21.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом организации: Учебник.	Кибанов А.Я	М.: Инфра-М, 2009. – 695 с.	5	1
22.	ЛК,ПЗ	Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учебное пособие.	Кочеткова А.И.	М.: Дело АНХ, 2011. – 944 с.	3	1
23.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: учебник для студентов вузов. - 3-е изд.	Красовский Ю.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с.	7	1
24.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник.	Оксинойд К.Э.	М.: КноРус, 2016. - 480 с	7	1
25.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник. -	Резник С.Д.	М.: Инфра-М, 2009. - 432 с	7	1
26.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебное пособие.	Спивак С.Д.	М.: Юрайт, 2014. – 208 с.	2	1
27.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента: Учебное пособие (Гриф УМО)	Абдуллаева Т.К., Атуева Э.Б. Магомедова Т.В.	Махачкала, ДГТУ, 2015	15	5

Дополнительная литература						
28.	ЛК,ПЗ	Общий менеджмент./Учебник/.	БирманЛ.А	«Дело», 2008. – 336 с.	3	1
29.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в образовании: практич. курс : учеб.пособие для вузов Гриф: Доп. МО РФ	Корзников а, ГГ	- М.: Академия, 2008. - .	15	
30.	ЛК,ПЗ	Персональный менеджмент: учебник для вузов Гриф: Доп. МО РФ.	С.Д. Резник и др	М.: ИНФРА-М, 2008.	2	1
31.	ЛК,ПЗ	Практикум по менеджменту: деловые игры : учеб.пособие для вузов Гриф.: Рек. МО РФ	Вачугов, Д.Д	- М. : Высшая школа, 2007. -.	21	1
32.	ЛК,ПЗ	Теория организации.	Латфулин Г.Р., Райченк А.В.	/Учебник/ – Питер, 2008.– 464 с.	5	1
33.	ЛК,ПЗ	Менеджмент /Учебник/	Костин В.А., Костина Т.В	Гардарика, 2008. – 334 с.	5	1
34.	ЛК,ПЗ	Теория организации в вопросах и ответах.	Смирнов Э.А.	М.: ЮНИТИ, 2008.	10	1
35.	ЛК,ПЗ	Основы теории организации. /Учебное пособие.	Кожухар В.М.	М.: ДАШКОВ и Ко, 2008.- 593с.	5	1
36.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : курс лекций	М.Г. Азаев, А.М. Азаев	- Махачкала : [ДГТУ], 2009.	20	5
37.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в вопросах и ответах учеб.пособие	Веснин, В.Р	М.: Проспект, 2008.	10	
Периодические издания						
38.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
39.	ПЗ, СРС	Журнал. Кадры предприятия				
40.	ПЗ, СРС	Журнал. Карьера				
41.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
42.	ПЗ, СРС	Журнал Управление персоналом.				
43.	ПЗ,	Газета. Экономика и				

	СРС	жизнь				
<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
44.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
45.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.openbudget.ru">www.openbudget.ru</a> – финансовые, экономические и политические новости				
46.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.ereport.ru">www.ereport.ru</a>				
47.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> - Электронный журнал «Экономист»				
48.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
49.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - Федеральная служба государственной статистики				
50.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.rbcnet.ru">http://www.rbcnet.ru</a> - Торгово- промышленная палата РФ				
51.	ПЗ, СРС	<a href="http://ressclub.host.ru">http://ressclub.host.ru</a> .				
<b>базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:</b>						
52.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>				
53.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>				
54.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>				

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

На ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене