

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2022.09.07  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина** Психология менеджмента  
наименование дисциплины по ОПОП

**для направления (специальности)** 37.03.01 Психология  
код и полное наименование направления (специальности)

**по профилю (специализации, программе)** Психологическое консультирование

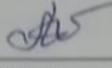
**факультет** права и управления на транспорте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

**кафедра** Психологии и социокультурного сервиса  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

**Форма обучения** очная курс 4 семестр(ы) 7  
очная, очно-заочная, заочная

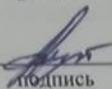
г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование.

Разработчик  к.п.н., ст.преп.каф.ПиСКС Гайдарова Л.И.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09.2022 г.

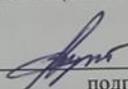
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09.2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Психологии от 22.09.2022 года, протокол № 1.

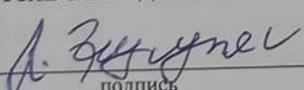
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

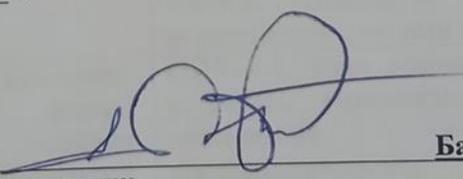
«12» 09.2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 15.09.22. протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

 Батманов Э.З., д.г.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09.2022 г.

Декан ФПиУТ  Батманов Э.З.  
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «*Психология менеджмента*» является формирование у студентов представлений о психологии управления персоналом, а также формирование начальных навыков психологического анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций различного типа.

**Задачи** освоения дисциплины:

1. знакомство студентов с теоретическими основами психологии управления;
2. знакомство обучающихся с основными направлениями работы психолога с персоналом в организациях различного типа при решении управленческих задач;
3. знакомство студентов с основными методами управления персоналом;
4. формирование у обучающихся начальных навыков анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций любых форм собственности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «*Психология менеджмента*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «*Психология менеджмента*» формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности и является необходимой для последующего изучения следующих дисциплин и практик: Основы профконсультирования, Производственная практика в профильных организациях, Преддипломная практика.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «*Психология менеджмента*» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-8.	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<b>ОПК-8.1.</b> Проводит анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах и выявляет проблемы, затрудняющие функционирование организации
		<b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе в соответствии с нормативно-правовыми и этическими знаниями, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1.</b> При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы
		<b>ОПК-9.2.</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии
		<b>ОПК-9.3.</b> Применяет современные информационные технологии для

		решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-3.</b>	Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации
		<b>ПК-3.2.</b> Применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов
<b>ПК-4.</b>	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	<b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления
		<b>ПК-4.2.</b> Проводит оценку организационных и социальных последствий;
		<b>ПК-4.3.</b> Применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	<b>3 ЗЕТ/108 ч.</b>	-	-
Курс	<b>4</b>		
Семестр	<b>7</b>		
Лекции, час	<b>34</b>	-	-
Практические занятия, час	<b>34</b>	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	<b>4</b>	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен	<b>36 ч. на контроль (экзамен)</b>	-	-



8	<b>Раздел 5. Психология деловых отношений</b>													
	<b>Тема 5.1.</b> Команды: психологические условия их формирования и эффективного функционирования. Психология организации воздействия окружающей среды	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	<b>Тема 5.2.</b> Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-бтемы 3 аттестация 7-9 темы								-				
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		<b>36 ч. на контроль</b>				-				-				
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>								

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема 1.1.</b> Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления. Основные методы психологического воздействия	4	-	-	Основная литература №1,2,4
2	2	<b>Тема 1.2.</b> Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения психологического исследования в организациях различных форм собственности	4	-	-	Дополнительная литература № 1,3
3	3	<b>Тема 2.1.</b> Руководитель как субъект управленческой деятельности. Власть и влияние. Руководство и лидерство. Стиль руководства	4	-	-	Основная литература №1,2,3
4	4	<b>Тема 3.1.</b> Структурная организация управленческой деятельности. Модели организационного поведения руководителей	4	-	-	Дополнительная литература № 1,2,
5	5	<b>Тема 3.2.</b> Рефлексивное мышление как профессионально важное	4	-	-	Основная литература

		качество руководителя и организационного психолога				№1,3,4
6	6	<b>Тема 4.1.</b> Прямые и косвенные (психологические) методы управления. Лидерство как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	4	-	-	Основная литература №5,4,3
7	7	<b>Тема 4.2.</b> Организационная культура как социально- и организационно-психологический феномены и метод управления. Мотивация персонала	2	-	-	Дополнительная литература № 1,2,3
8	8	<b>Тема 5.1.</b> Команды: психологические условия их формирования и эффективного функционирования. Психология организации воздействия окружающей среды	4	-	-	Основная литература №1,2,4
9	9	<b>Тема 5.2.</b> Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами	4	-	-	Дополнительная литература № 2,3
<b>Итого</b>			<b>34</b>	-	-	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления. Основные методы психологического воздействия	2	-	-	Основная литература №1,2,4	Реферат
2	Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения психологического исследования в организациях различных форм собственности	2	-	-	Дополнительная литература № 1,3	Тесты
<b>Итого</b>		<b>4</b>	-	-		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).**

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	пз срс	Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02136-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81552.html">https://www.iprbookshop.ru/81552.html</a>	-
2	пз срс	Белашева, И. В. Психология менеджмента : практикум / И. В. Белашева, А. Д. Ложечкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92590.html">https://www.iprbookshop.ru/92590.html</a>	-
3	пз срс	Горайнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горайнова, В. Н. Горайнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81492.html">https://www.iprbookshop.ru/81492.html</a>	-
4	пз срс	Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Цифровой	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92738.html">https://www.iprbookshop.ru/92738.html</a>	-

		образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
5	пз срс	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100096.html">https://www.iprbookshop.ru/100096.html</a>	-
<b>Дополнительная литература</b>				
1	пз срс	Данилова, И. А. Социология и психология управления : учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9758-1781-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81083.html">https://www.iprbookshop.ru/81083.html</a>	-
2	пз срс	Кокаревич, М. Н. Философия. Основные разделы философского знания: учебное пособие / М. Н. Кокаревич, В. Г. Ланкин, Т. А. Шаповалова-Гупал; под редакцией М. Н. Кокаревич. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-6048769-4-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/130069.html">https://www.iprbookshop.ru/130069.html</a>	-
3	пз срс	Воронцов, Д. В. Гендерная психология общения / Д. В. Воронцов. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-0449-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/46938.html">https://www.iprbookshop.ru/46938.html</a>	-

**7.2. Дисциплина «Психология менеджмента» обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:**

№	Назначение	Название программы	Разработчик	Вид учебной
---	------------	--------------------	-------------	-------------

п/п	программы			работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	-	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-	Практические и самостоятельные занятия

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория № 202 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте), оборудованная проектором;
- Для проведения практических и лабораторных занятий используется учебная лаборатория № 112 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте).

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч.  
звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)