

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2014.09.03
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Управленческий учет и бюджетирование**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно, заочно**, курс **III** семестр (ы) **6**.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю **Экономика предприятий и организаций**

Разработчик _____



подпись

Черкасова С.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

подпись



Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от « 19 » 10 2021 года, протокол № 3 .

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

подпись



Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **38.00.00 – Экономика и управление информационных систем в экономике и управлении**

от « 13 » 12 2021 года, протокол № 4 .

Председатель Методического совета факультета

подпись



Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 12 2021 г.

Декан факультета _____

подпись



Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО _____

подпись



Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. проректора
по учебной работе _____

подпись



Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

В процессе изучения курса решаются *задачи*:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- приобретение представления о современных системах производственного учета: стандарт-кост, нормативном учете затрат, директ-костинг и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей экономики;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Управленческий учет и бюджетирование» является дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения студентами курсов «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансы» и др.

Изучение дисциплины «Управленческий учет и отчетность» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра экономики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		2/72
Семестр	6		6
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	38		60
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет		4 ч на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-	-	

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1 ТЕМА «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета (УУ)» 1. Понятие управленческого учета 2. Цели и принципы УУ. Особенности организации УУ и его задачи 3. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности 4. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	2	2		4					2	2		7
2	Лекция 2 ТЕМА «Концепции и терминология, классификация затрат» 1. Основы теории учета производства и затрат 2. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы 3. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции 4. Методы деления затрат на постоянные и переменные	2	2		5					2	2		8

3	Лекция 3 ТЕМА « <i>Основные модели учета затрат в организации</i> » 1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. 2. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов 3. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль» 4. Критический порог безубыточности и планирование прибыли	2	2		4								7
4	Лекция 4 ТЕМА « <i>Основные модели учета затрат в организации</i> » 1. Учет и калькулирование себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры 2. Организация учета полных затрат. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат 3. Особенности измерения предельных затрат 4. Система счетов БУ затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов	2	2		5								8
5	Лекция 5 ТЕМА « <i>Учет и контроль затрат производства и продаж продукции по видам и назначению</i> » 1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. 2. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора 3. Учет затрат на оплату труда 4. Накладные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета 5. Методы распределения накладных расходов	2	2		5								7

6	<p>Лекция 6 ТЕМА «Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центры расходов, прибыли, ответственности и критерии их обособления. 2. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования 3. Распределение расходов между отдельными местами затрат и центрам ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. 4. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи в матричной модели ведомости производственных расходов 5. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения 	2	2		5								8
7	<p>Лекция 7 ТЕМА «Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством 2. Принципы калькулирования, его объекты и методы 3. Позаказный, попроцессный и попередельный методы калькулирования 4. Организация синтетического и аналитического учета затрат. Оценка незавершенного производства 	2	2		5								7

8	<p>Лекция 8 ТЕМА «Бюджетирование и контроль затрат. Нормативный учет и «стандарт-кост» 1. Основы планирования деятельности организации. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Генеральный, статический, гибкий бюджеты. 2. Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный метод и «стандарт-кост»: сходства и различия 3. Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат 4. Вычисление отклонений материальных, трудовых затрат, общепроизводственных расходов. Учетные записи в системе «стандарт-кост»</p>	2	2		3									4
	<p>Лекция 9. ТЕМА «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений различных уровней» 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат 3. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях 4. Метода калькулирования как базы ценообразования</p>	1	1		2									4
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема</p>			<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема</p>									
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		<p>Зачет</p>			<p>Зачет</p>									
<p>Итого</p>		17	17		38					4	4			60

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	<i>Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета (УУ)»</i>	2		2	1-4
2.	2	<i>Концепции и терминология, классификация затрат»</i>	2		2	1-4
3.	3	<i>Основные модели учета затрат в организации»</i>	2			1-4
4.	4	<i>Основные модели учета затрат в организации</i>	2			1-4
5.	5	<i>Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности</i>	2			1-4
6.	6	<i>Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности</i>	2			
7.	7	<i>Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий</i>	2			
8.	8	<i>Бюджетирование и контроль затрат. Нормативный учет и «стандарт-кост»</i>	2			
9.	9	<i>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений различных уровней</i>	1			
ИТОГО			17		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	4		7	1-4	Реферат
2.	Методы деления затрат на постоянные и переменные	5		8	1-4	Доклад
3.	Критический порог безубыточности и планирование прибыли	4		7	1-4	Доклад
4.	Система счетов БУ затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов	5		8	1-4	Доклад
5.	Методы распределения накладных расходов	5		7	1-4	Реферат
6.	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения	5		8		

7.	Организация синтетического и аналитического учета затрат. Оценка незавершенного производства	5		7		
8.	Вычисление отклонений материальных, трудовых затрат, общепроизводственных расходов. Учетные записи в системе «стандарт-кост»	3		4		
9.	Метода калькулирования как базы ценообразования	2		4		
ИТОГО		38		60		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансы», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Виды образовательных технологий	Формы организации обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Тренинг, мастер - классы	СРС	Курсовое проектирование
IT-методы	+		+			
Работа в команде						
Case-study			+			
Игра			+			
Методы проблемного обучения	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа			+		+	
Проектный метод			+			
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ», «ЭКОНОМИКА» https://www.iprbookshop.ru/66780.html	Зелинская М.В., Медведева О.В.	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ https://www.iprbookshop.ru/109411.html	Чернобай Н.Б.	Секвойя 2019	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ https://www.iprbookshop.ru/105247.html	Макарова Н.В.	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ 2020	Электронный ресурс	
4.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА https://www.iprbookshop.ru/102900.html	Загривная И.У	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна 2019	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)