

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 10:00:06
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d16e51c9a51109e150

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01- Экономика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Бухгалтерский учет и аудит

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс 2 семестр (ы) 3.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01- Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Разработчик Кажлаева А.А.
подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., ст. преп.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

Исалова М.Н.
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета

от « 18 » 09 2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Исалова М.Н.
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

Гаджиева Н.М.
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета

Раджабова З.Р.
подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО

Магомаева Э.В.
подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.о.Проректора УР

Баламирзоев Н.Л.
подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у студентов практических навыков по заполнению и оформлению бухгалтерских документов различных форм и нормативно-правовой документации, связанной с осуществлением хозяйственной деятельности на предприятии. В процессе обучения студенты должны научиться применять полученные знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления об бухгалтерском учете и экономическом анализе как важнейшем инструменте для принятия эффективного управленческого решения;
- Формирование представления о структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета;
- Формирование практических навыков чтения бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности предприятия, первичной отчетности и нормативных документов;
- развитие системного мышления;
- содействие фундаментализации образования;
- Научить студентов профессионально ориентироваться в системе данных бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, первичного учета и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является дисциплиной вариативной части учебного плана направления 38.03.01- Экономика по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин названного цикла.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих специализацию программы бакалавриата, таких как «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - Разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; - Составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; - Осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации. <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-
Семестр	3	-
Лекции, час	17	-
Практические занятия, час	17	-
Лабораторные занятия, час		-
Самостоятельная работа, час	74	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет 3 семестр	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Лекция № 1,2</p> <p>Тема: «Первичные документы по учету основных средств»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету ОС. 2. Документация по поступлению ОС. 3. Документация по вводу ОС в эксплуатацию. 4. Документы по учету внутреннего перемещения ОС. 5. Документы по учету отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектах ОС. 	4	4	-	12	-	-	-	-
2	<p>Лекция №3,4</p> <p>Тема: «Первичные документы по учету материалов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету материалов. 2. Документы по учету поступления материалов. 3. Документы по учету материалов на складах. 4. Документы по учету внутреннего перемещения материалов и их отпуска в производство. 	4	4	-	12	-	-	-	-
3	<p>Лекция №5,6</p> <p>Тема: «Первичные документы по кассовым операциям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету кассовых операций. 2. Документы по учету поступления денег в кассу. 3. Документы по учету выдачи денег из кассы. 4. Порядок ведения кассовой книги организации. 5. Лимит денежных средств в кассе. 6. Документы по учету сдачи наличных денег в банк. 	4	4	-	13	-	-	-	-
4	<p>Лекция №7</p> <p>Тема: «Сопроводительные документы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж. 3. Доверенности. 	2	2	-	12	-	-	-	-

5	<p>Лекции № 8</p> <p>Тема: «Документы по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 2. Документы по учету использования рабочего времени. 3. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
6	<p>Лекции №9</p> <p>Тема: «Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету расчетов с подотчетными лицами. 2. Порядок оформления авансового отчета.
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>	
<p>Итого 3 семестр</p>	

2	2	-	12	-	-	-	-
1	1	-	13	-	-	-	-
Входная конт. работа							
1 аттестация 1-3 тема							
2 аттестация 4-6 тема				-			
3 аттестация 7-9 тема							
экзамен				-			
17	17	-	74	-	-	-	-

4.2. Содержание практических занятий

№ и/п	№ лекции из ра- бочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литера- туры)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1.2	«Первичные документы по учету основных средств»	4	-	1.2.5.10.11
2.	3.4	«Первичные документы по учету материалов»	4	-	2.3.5.9.10.
3.	5.6	«Первичные документы по кассовым операциям»	4	-	1.3.6.7.10.11
4.	7	«Сопроводительные документы»	2	-	2,10
5.	8	«Документы по учету использования рабочего времени и рас- четов с персоналом по оплате труда»	2	-	5.6,4,10
6.	9	«Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами»	1	-	1.3,4,7.8.10.11
ИТОГО 3 семестр			17	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	«Первичные документы по учету основных средств»	12	-	1.2.5.10.11	Доклад
2.	«Первичные документы по учету материалов»	12	-	2.3.5.9.10	Реферат
3.	«Первичные документы по кассовым операциям»	13	-	1.3.6.7.10.11	Доклад
4.	«Сопроводительные документы»	12	-	2.10	Доклад
5.	«Документы по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда»	12	-	5.6.4.10	Доклад
6.	«Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами»	13	-	1.3.4.7.8.10.11	Реферат
ИТОГО 3 семестр		74	-		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

подпись

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет (учебное пособие)	Кондраков Н.П.	М. ИНФРА-М.2001, 2002.	5	
2.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/157849)	А. С. Лосева, С. В. Мегаева.	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019.	Электронный ресурс	
3.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Основы экономической теории: учебное пособие - 142 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131154	Д. Н. Порфирьев.	ПГАУ, 2018.	Электронный ресурс	
4.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/144595)	И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Финансовый учет: методические указания. (https://e.lanbook.com/book/178025)	Е. Л. Мосунова <i>сост.</i>	Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020	Электронный ресурс	
6.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и бизнесе: учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/158060)	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	Электронный ресурс	
7.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Экономическая теория: учебное пособие: 159 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81068.html	Е. А. Душенькина. - 2-е изд.	Саратов: Научная книга, 2019.	Электронный ресурс	
8.	ЛЗ. ПЗ.	Учет и анализ (финансовый учет).	В. А. Якимова.	Благовещенск: Ам-	Элект	

	ЛБ. СРС	управленческий учет. финансовый анализ): учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/156587)		ГУ, 2018.	ронный ресурс	
9.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в торговле	Н.В. Брижова	М.: Академия, 2007	16	
10.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/80456.html)	И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова. ЭБС АСВ, 2017	Электронный ресурс	
11.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/83324.html)	Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 10 компьютерных классов, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «___»
___ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ _____ М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)