

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 10:00:39
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01 – Экономика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Бухгалтерский учет и аудит

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

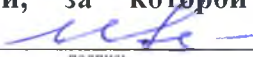
Форма обучения _____ очная _____ курс 2 семестр (ы) 4
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01.– Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю «Бухгалтерский учет и аудит»

Разработчик  Иразиханова С.А. к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 09 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  Исалова М.Н. д.э.н., проф
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 
от 18.09 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  Исалова М.Н. д.э.н., проф
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета комиссии направления факультета информационных систем в экономике и управлении от 20.09 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ

 Гаджиева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.О. проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях» изучает вопросы современного бухгалтерского учета, которые сопровождаются анализом многочисленных примеров и приложений.

Цель изучения дисциплины является изучить постановку бухгалтерского учета в различных отраслях народного хозяйства

Задачи дисциплины: - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области учета в отраслях народного хозяйства.

Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях» относится к вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины «Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономический анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика».

Для проверки знаний, умений и готовности обучаемых применять знания вышеуказанных предшествующих дисциплин проводится входной контроль.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы;- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;- Разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;- Составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта;- Осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации. <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;- навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок
---	--

	<p>проведения работ по финансовому анализу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.
--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	
Семестр	4	-	
Лекции, час	34	-	
Практические занятия, час	17	-	
Лабораторные занятия, час	-	-	
Самостоятельная работа, час	57	-	
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+ зачет	-	
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	-	-	-

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
«Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях»**

4.1.Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР
	<p><u>Лекция 1</u> Тема: «Учет, его место в системе экономики» 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Задачи и функции бухгалтерского учета. 3. Классификация имущества предприятия.</p>	2	1	-	4
	<p><u>Лекция 2</u> Тема: «Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации» 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности в учреждениях сектора государственного управления. 2. Бюджетная система РФ, основные принципы бюджетной системы, основы бюджетного устройства. 3. Уровни бюджетной системы РФ.</p>	2	2	-	5
	<p><u>Лекция 3</u> Тема: «Организация бухгалтерского учета, контроль в учреждениях сектора государственного управления» 1. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкция по его применению. 2. Формирование государственной учетной политики учреждения.</p>	2	1	-	4
	<p><u>Лекция 4</u> Тема: «Учет нефинансовых активов» 1. Структура и содержание раздела нефинансовых активов. 2. Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений.</p>	2	1	-	4
	<p><u>Лекция 5</u> Тема: «Стоимостное измерение хозяйственных процессов организации» 1. Оценка и калькуляция-основа стоимостного отражения затрат предприятия. 2. Учет хозяйственных процессов.</p>	2	1	-	4
	<p><u>Лекция 6</u> Тема: «Документация и инвентаризация организации» 1. Документация.</p>	2	1	-	4

2. Инвентаризация.				
<u>Лекция 7</u> Тема: «Техника и формы учета на предприятии» 1. Учетные регистры и техника записей в них. 2. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. 3. Формы учета.	2	1	-	4
<u>Лекция 8</u> Тема: «Особенности учета обязательств и финансовых результатов» 1. Учет расчетов с кредиторами по долговым и принятым обязательствам. 2. Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. 3. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения. 4. Закрывание счетов в конце года и определение финансового результата.	2	1	-	5
<u>Лекция 9</u> Тема: «Учет денежных средств и расчетов» 1. Расчетные отношения предприятия. 2. Учет операций по расчетному счету. 3. Учет кассовых операций и ценных бумаг.	2	1	-	4
<u>Лекция 10</u> Тема: «Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг» 1. Учет нематериальных активов. 2. Виды ценных бумаг. 3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	2	2	-	4
<u>Лекция 11</u> Тема: «Учет труда и заработной платы» 1. Значение и задачи учета труда и заработной платы. 2. Организация заработной платы. 3. Исчисление заработка.	2	1	-	5
<u>Лекция 12</u> Тема: «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств» 1. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций. 2. Документальное оформление расходов.	2	2	-	5
<u>Лекция 13</u> Тема: «Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений» 1. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. 2. Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	2	2	-	5

бюджетного учреждения.				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 тема 2 аттестация 5-9 тема 3 аттестация 10-13 тема		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет		
ИТОГО:		34	17	57

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№1	Учет, его место в системе экономики	1	№ 1-7
2.	№2	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации	2	№ 1-7
3.	№3	Организация бухгалтерского учета, контроль в учреждениях сектора государственного управления	1	№ 1-7
4.	№4	Учет нефинансовых активов	1	№ 1-7
5.	№5	Стоимостное измерение хозяйственных процессов организации	1	№ 1-7
6.	№6	Документация и инвентаризация организации	1	№ 1-7
7.	№7	Техника и формы учета на предприятии	1	№ 1-7
8.	№8	Особенности учета обязательств и финансовых результатов	1	№ 1-7
9.	№9	Учет денежных средств и расчетов	1	№ 1-7
10.	№10	Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг	2	№ 1-7
11.	№11	Учет труда и заработной платы	1	№ 1-7
12.	№12	Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств	2	№ 1-7
13.	№13	Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2	№ 1-7
Итого:			17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации	4	№ 1-7	Реферат
2.	Бюджетная система РФ, основные принципы бюджетной системы, основы бюджетного устройства.	4	№ 1-7	Доклад
3.	Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений.	4	№ 1-7	Доклад
4.	Состав бюджетной классификации. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов бюджетов РФ.	4	№ 1-7	Доклад
5.	Учет труда и его оплаты.	3	№ 1-7	Реферат
6.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	3	№ 1-7	Доклад
7.	Учет готовой продукции и ее реализации.	3	№ 1-7	Реферат
8.	Учет денежных средств.	4	№ 1-7	Доклад
9.	Учет текущих обязательств и расчетов.	3	№ 1-7	Реферат
10.	Учет расчетов с бюджетом.	3	№ 1-7	Доклад
11.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	4	№ 1-7	Реферат
12.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	3	№ 1-7	Доклад
13.	Учет собственных средств организации.	3	№ 1-7	Реферат
14.	Учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений.	4	№ 1-7	Доклад
15.	Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств	4	№ 1-7	Реферат
16.	Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений	4	№ 1-7	Доклад
ИТОГО:		57		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями учреждений министерств и ведомств Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
Основная				
1.	лк, пз, срс	Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-00137-124-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/145137	
2.	лк, пз, срс	Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html	
3.	лк, пз, срс	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебник / С. Н. Козлов, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. — Нижний Новгород: НГИЭУ, 2020. — 497 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/164067	-
Дополнительная				
4.	лк, пз, срс	Федорец, М. С. Отчетность государственных и муниципальных учреждений: практикум: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 83 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/167641	-
5.	лк, пз, срс	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/90743.html	-
6.	лк, пз, срс	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный	URL: https://www.iprbookshop.ru/90744.html	-

		ресурс IPR SMART: [сайт].		
7.	лк, пз, срс	Маслова, Т. С. Практикум по дисциплине «Учет и ревизия в государственных учреждениях»: учебное пособие / Т. С. Маслова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 46 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/191854	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете информационных систем в экономике и управлении ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене