

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования РФ**
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2021.03.19
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Кадастр недвижимости»

факультет Нефти, газа и природообустройства
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры» (МЗиК)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 4,5 семестр (ы) 8,9
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 - Землеустройство и кадастры с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Кадастр недвижимости».

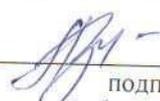
Разработчик  Магомедова М.Р. – к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 20 » 02 2021 г.

Зам. зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 20 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от 25.02.22г.
года, протокол № 7.

Зам. зав. выпускающей кафедрой

 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 25 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании методического совета факультета нефти, газа и природообустройства от 27.02.21 года, протокол № 6

Председатель МС факультета  Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 02 2021 г.

И.о. проректора по УР



Баламирзоев Н.Л.

Декан факультета


подпись

Магомедова М.Р.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»** является формирование у будущих специалистов базовых представлений о современных информационных технологиях в градостроительной деятельности, профессиональная ориентация в области информационного обеспечения градостроительной деятельности, основ порядка ведения информационных систем и предоставления сведений таких систем.

Задачами дисциплины **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»** являются изучение основ градостроительной деятельности. Ориентирование в основных проблемах применения градостроительного законодательства и градостроительных отношений; формирование представлений об основных принципах градостроительной деятельности и способах их реализации; формирование знаний о принципах применения правовых и технических норм и правил в области градостроительных отношений, видах и компетенциях органов государственной власти и местного самоуправления, участников градостроительных отношений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»** входит в вариативную часть, изучается в 8 и 9 семестрах при очной и заочной формах обучения.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать систему документации, применяемую в информационных системах; цель ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и использования содержащихся в них сведений;

Уметь использовать требования к применению порядка ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Владеть навыками работы с документацией, содержащейся в системах; навыками получения и выдачи, передачи сведений в информационные системы.

Для изучения дисциплины **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»** необходимы знания, полученные в результате освоения дисциплин ОПОП ВО подготовки бакалавра землеустройства и кадастров по дисциплинам: «Информатика», «Геодезия», «Топографическое черчение и компьютерная графика», «Географически информационные системы в землеустройстве и кадастре», «Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах».

Знания, полученные по данному модулю необходимы для изучения профильных дисциплин: «Землеустроительное проектирование», «Земельно-информационные системы», «Зонирование территории», «Управление земельными ресурсами», «Государственная кадастровая оценка недвижимости».

Основными видами занятий являются лекционные и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются устный опрос, контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»**

В результате освоения дисциплины **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»** обучающийся по направлению подготовки 21.03.02 –

«Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки – «Кадастр недвижимости», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1	Способен описать местоположение и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-1.3. Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации в области землеустроительной деятельности и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-1.4. Способен вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства и кадастра, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и установлении на местности границ объектов землеустройства.
ПК-4	Способен к ведению и развитию пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-4.1 Знает порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства и кадастра, о зонах с особыми условиями использования территорий, включенных в кадастры природных ресурсов. ПК-4.2 Способен формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		2/72
Лекции, час	8	-	3
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	16	-	4
Самостоятельная работа, час	48	-	61
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	зачет (4 часа на контроль)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	-	-	-

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
		8-семестр				9-семестр			
1	<u>Лекция 1.</u> Тема 1: «Понятия и термины, используемые при осуществлении градостроительной деятельности» 1. Основные понятия и развитие документов составляющих основу терминологии, раскрытие содержания таких документов, обозначение целей введения применяемого понятия 2. Понятия и термины, которые носят рекомендательный, спорный, т.е. необязательный характер. 3. Понятия, утвержденные законом, расшифрованные в его тексте с помощью предписаний, получившие обязательный для исполнения характер.	2	4		12	2	-		16
2	<u>Лекция 2.</u> Тема 2: «Принципы осуществления градостроительной деятельности» 1. Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. 2. Основные исходные положения, руководящие идеи и основные правила осуществления градостроительной деятельности. 3. Развитие основных принципов в последующих нормах градостроительных отношений, где они наполняются конкретным содержанием, проявляются в установлении градостроительных отношений.	2	4		12	-	2		16

3	<p><u>Лекция 3.</u> <u>Тема 3: «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. 2. Ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности 3. Основные акты, составляющие нормативно-правовую и нормативно-техническую базу функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. 4. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. 5. Ответственность за непредоставление сведений информационных систем 	2	4		12	1	-		16
4	<p><u>Лекция 4.</u> <u>Тема 4: «Состав и содержание документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система классификации и кодирования, используемая при ведении документов, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности 2. Машинные носители градостроительной документации. 3. Книги хранения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности 4. Классификация документов, размещаемых в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. 	2	4		12	-	2		13

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы				Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет				Зачет			
Итого за семестр:	8	16	-	48	3	4	-	61

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	6	7
			8 семестр	9 семестр	
1	1-3	Применение терминологии при осуществлении градостроительной деятельности.	2	-	1,2,3,4,5,6
2	1-3	Конкретное содержание принципов осуществления градостроительной деятельности.	4	2	1,2,3,4,5,6
3	1-4	Структура, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.	4	-	1,2,3,4,5,6
4	1-4	Состав градостроительной документации размещаемой в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	2	2	1,2,3,4,5,6

5	1-4	Содержание градостроительной документации размещаемой в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	4	-	1,2,3,4,5,6
Итого за семестр:			16	4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

4.4.

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
		8 семестр	9 семестр		
1	Состояние, перспективы, опыт использования ГИС. Функциональные возможности ГИС в сфере градостроительства. Ввод, обработка и хранение пространственной информации в ГИС	12	16	1,2,3,4,5,6	Уст. опрос, КР-1, реферат
2	Создание цифровой карты по результатам обработки материалов в программе "Панорама ГРАД"	12	16	1,2,3,4,5,6	Уст. опрос, КР-1, реферат
3	Программные средства реализации информационных систем, СУБД, прикладные программы. Международные проекты.	12	16	1,2,3,4,5,6	Уст. опрос, КР-1, реферат
4	Создание тематической карты градостроительной тематики	12	13	1,2,3,4,5,6	Уст. опрос, КР-1, реферат
Итого:		48	61		

5. Образовательные технологии

5.1. При проведении практических занятий используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Adobe Photoshop CS 4, ArcView GIS.

Данные программы позволяют изучить возможности создания электронных документов, таблиц, рисунков, проектировать базы данных для информационного обеспечения, использовать в коммерческих целях информацию глобальной сети Интернет.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «**Информационное обеспечение градостроительной деятельности**» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучающихся;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета нефти, газа и природообустройства, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №213).

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс (№216) оборудованный персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры МЗиК от 10.09.21 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой МЗиК [подпись] Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____ [подпись] Магомедова М.Р., к.т.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ [подпись] Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)