

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Инженерно-исполнительская документация в строительстве**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **08.03.01 – Строительство**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Городское строительство и хозяйство**

факультет **архитектурно-строительный,**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **строительные материалы и инженерные сети**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно,** курс **IV** семестр (ы) **7**
очная

г. Махачкала 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» является подготовка будущего бакалавра к решению профессиональных задач в сфере разработки и исполнения технической документации в строительстве, а также к ее систематизации в процессе организации строительства, его осуществления и сдачи объектов в эксплуатацию.

Задачами дисциплины является закрепление знаний:

- о системе нормативных документов в строительстве;
- о документах территориального планирования и градостроительного зонирования;
- о содержании, подготовке, согласованию, экспертизе и утверждению проектной документации;
- о видах договоров в строительстве и их содержанию;
- разрешительная документация в строительстве;
- первичная учетная документация в строительстве;
- состав и порядок ведения исполнительной документации;
- разрешительная документация на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриат

Дисциплина по выбору «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» относится к блоку Б.1 (вариативная часть) учебного плана и изучается в 8 семестре. Предлагаемые для изучения темы раскрывают состав и порядок ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов городского строительства, факты и примеры оформления исполнительной документации.

Изучение данной дисциплины строится на знаниях, полученных при освоении дисциплин - «Геодезия», «Архитектура зданий и сооружений», «Основания и фундаменты зданий и сооружений», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции», «Технологии строительных процессов», «Основы технологии возведения зданий и сооружений» и «Обследование зданий и сооружений». Изучаемые темы неравнозначны по своему содержанию и оценке усвоения, что находит свое отражение в отведенном времени для самостоятельной работы над программным материалом.

Дисциплина «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» взаимосвязана со смежными семестровыми дисциплинами: «Эксплуатация городских зданий, сооружений и территорий», «Инженерные изыскания, инвентаризация городских зданий и сооружений» и «Сейсмостойкость городских зданий и сооружений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПКО-5.	Способность организовывать производство работ по ремонту, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности	ПКО-5.1. Оформление текущей и исполнительной документации на выполняемые виды ремонтно-строительных работ ПКО-5.8. Подготовка документации для сдачи/приемки законченных видов/этапов работ ремонта, реконструкции, модернизации или благоустройства и вводу в эксплуатацию объектов градостроительной деятельности
ПК-4	Способен организовывать техническое и технологическое сопровождение строительного производства	ПК-4.2 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительномонтажных работ при возведении объекта капитального строительства

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	-
Лекции, час	17	-	-
Практические занятия, час	17	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	74	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><u>Лекция№1.</u> <u>Тема:</u> “Состав и порядок ведения исполнительной документации ”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая часть. 2. Термины и определения. 3. Порядок ведения исполнительной документации. <p><u>Тема:</u> “Основная проектная документация для производства СМР”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав технической документации выполняемой проектными организациями. 2. Утверждение технической документации. 3. Состав рабочего проекта на стадии чертежей. 	4	4		18								
2	<p><u>Лекция№2.</u> <u>Тема:</u> “Общие и специальные журналы работ”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Порядок ведения общего журнала работ. 3. Порядок ведения специальных журналов работ. 4. Порядок ведения журнала авторского надзора. 	4	4		18								

3	<u>Лекция№3.</u> <u>Тема: “Исполнительная геодезическая документация ”.</u> 1. Исполнительная схема геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства. 2. Исполнительная схема разбивочных осей объекта капитального строительства на местности. 3. Исполнительные схемы котлованов, фундаментов и других конструкций. Акты приемки-передачи результатов геодезических работ	4	4	18									
4	<u>Лекция№4.</u> <u>Тема: “Оформление и разрешение на строительство”.</u> 1. Материалы и обоснования, представляемые в инспекцию ГАСК. 2. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ. 3. Состав и работа рабочей Государственной комиссии 4. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ.	5	5	20									
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 тема 2 аттестация 3 тема 3 аттестация 4 тема											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет											
Итого		17	17	-	74								

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	№1	Порядок ведения исполнительной документации.	4			1-4
2.	№2	Состав технической документации выполняемой проектными организациями.	4			1-4
3.	№3	Оформление актов свидетельствования скрытых работ по: - общестроительным работам; - спец. работам.	4			1-4
4.	№4	Оформление актов: - рабочей комиссии - госкомиссии - приемка оборудования послекомиссионного опробования. Оформление разрешения на строительство.	5			1-4
ИТОГО			17			

1.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Состав и порядок ведения исполнительной документации.	18			1-4	пз
2.	Общие и специальные журналы работ.	18			1-4	пз
3.	Исполнительная геодезическая документация. Исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно технического обеспечения и технических устройств.	18			1-4	пз,
4.	Основная проектная документация для производства СМР. Сдача-приемка в эксплуатациюзданий и сооружений и отдельных работ. Оформление разрешение на строительство.	20			1-4	пз
ИТОГО		74				

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	ЛК, ПЗ, СРС	Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нургулина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — ISBN 978-5-9227-0474-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks.hop.ru/26875.html	
2	ЛК, ПЗ, СРС	Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-361-00203-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks.hop.ru/28365.html	
3	ЛК, ПЗ, СРС	Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-89040-593-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks.hop.ru/59122.html	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	ЛК, ПЗ, СРС	Карпова, О. В. Контроль качества в строительстве : учебное пособие / О. В. Карпова, В. И. Логанина, Л. Н. Петрянина. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 228 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks.hop.ru/19519.html	

5. Образовательные технологии

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения. Студенты применяют теоретические положения для разработки и оформления инженерно-исполнительской документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные, активные и интерактивные технологии, методы и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, активные и интерактивные методы: разбор конкретных проблемных ситуаций. Деятельность групп по решению проблем охватывает семь этапов: выяснение содержания/значения понятий и терминов; определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий, т.е. разбиение ее на составные элементы или задачи; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; отчет перед группой с описанием выбранного метода решения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На архитектурно-строительном факультете функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

13. Лист изменений и дополнений к программе


Дополнения и изменения в программе на 2020/2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:


1. *Нет изменений*
2.
3.
4.
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СМиИС от 16.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой СМиИС  Омаров А.О., к.э.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) АСФ  Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета АСФ  Омаров А.О., к.э.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

14. Лист изменений и дополнений к программе

Дополнения и изменения в программе на 2021/2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. нет изменений.....;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СМиИС от 15.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой СМиИС Омаров А.О. Омаров А.О., к.э.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) АСФ Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета АСФ Омаров А.О., к.э.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)