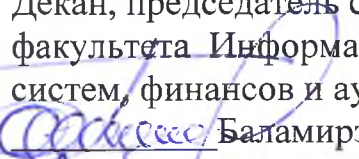



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель совета
факультета Информационных
систем, финансов и аудита

Баламирзоев Н.Л.
«20» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель метод. совета ДГТУ

Суракатов Н.С.
«24» 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.1 Контроль и ревизия
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.01-«Экономика»
шифр и полное наименование направления
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
факультет Информационных систем, финансов и аудита
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Аудита и финансового контроля
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная, курс 3 семестр 6.
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 зет (108 часов):
Лекции 34 (час); экзамен _____
(семестр)
практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 6
(семестр)
лабораторные занятия __ (час); самостоятельная работа 57 (час);
курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зам.зав. кафедрой  А.М. Эсетова

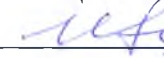
Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

+

 1

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ФиБУот 11.09.2018 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  М.Н. Исалова
подпись ИОФ

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по
укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки
38.00.00 «Экономика и управление»
Председатель МК



АВТОРЫ ПРОГРАММЫ:

Эмирбекова Д.Р.
старший преподаватель
ИОФ уч. степень, ученое звание,
подпись



« 12 » 09 20 18 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Контроль и ревизия»:

1. Цели освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

Дисциплина «Контроль и ревизия» является одной из основных частей учебного процесса, она позволяет не только давать оценку состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности, но и выявлять, изучать и мобилизовать экономический потенциал, разрабатывать тактические и стратегические, управленческие решения. Преподавание дисциплины имеет своей целью дать студентами теоретические знания и практические навыки в овладении методикой проведения ревизии, формирование умений в организации контроля и ревизии при решении конкретных задач на предприятии. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- установление порядка государственного регулирования контроля, ревизии и аудита;
- значение контроля в государственном управлении;
- определение модели системы финансового контроля;
- изучение методических приемов документального и фактического контроля;
- изучение этапов проведения ревизий (планирование, проведение ревизий и проверок, систематизации материалов ревизий и проверок и их анализ);
- изучение основных методов и приемов ревизии, в процессе ее проведения;
- организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности;
- развитие у студентов творческого мышления к поиску определения повышения эффективности деятельности проверяемых организаций

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Предметом изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются: теоретические и практические основы контроля финансовых отношений между государством и хозяйствующими субъектами РФ, а также правовые аспекты бюджетных отношений, формирование и перераспределение финансовых ресурсов макроэкономики посредством механизмов бюджетного регулирования.

Для освоения дисциплины «Контроль и ревизия» обучающийся, использует знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сфор-

мированные в ходе изучения предметов «Финансы организаций», «Бюджетная система», «Бухгалтерский учет».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

В соответствии с ФГОС ВО в результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» студенты должны:

Знать:

- способы выполнения необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;

- способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

- способы улучшения использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

Уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

- использовать на практике методики контроля и соответствующие методы сбора доказательств;

- определять существенность выявленных нарушений;

- готовить акты ревизии о достоверности бухгалтерской отчетности.

Владеть:

- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты;

- способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности;
- навыками составлением отчетов и актов ревизии

4. Содержание дисциплины «Контроль и ревизия»

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				Л К	ПЗ	СР	
1.	<p>Лекция 1. Развитие финансового контроля на современном этапе</p> <p>Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально- правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.</p>	6	1	2	2	4	Входная контрольная работа
2.	<p>Лекция 2 Сущность и значение ревизии и контроля</p> <p>Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией. Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.</p>		2	2		4	
3.	<p>Лекция 3. Организация и методика проведения ревизии</p> <p>Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-</p>		3	2	2	4	

	экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.					
4.	<p>Лекция 4. Методы документального и фактического контроля</p> <p>1. Методы документального контроля (Анализ работы организации, технико-экономические расчеты, формальная проверка, логическая проверка, встречная проверка)</p> <p>2. Методы фактического контроля (Организационно- правовые основы инвентаризации)</p> <p>3. Инвентаризация как метод фактического контроля (порядок проведения инвентаризации)</p> <p>4. Другие методы фактического контроля (Экспертная оценка, контрольный обмер, проверка операций в натуре, лабораторные анализы)</p>	4,5	4	2	4	Аттестационная контрольная работа №1
5.	<p>Лекция 5 Ревизия основных средств</p> <p>1. Структура и использование основных фондов (Классификация основных средств по разным 4 6 основаниям)</p> <p>2. Поступление основных средств (Документальное оформление и ревизия поступления основных средств)</p> <p>3. Сохранность основных средств (Документальное оформление и ревизия сохранности основных средств)</p> <p>4. Изменение стоимости основных средств (Ревизия изменения стоимости при достройке, дооборудовании и модернизации основных средств)</p> <p>5. Внутренне перемещение основных средств (Ревизия целесообразности внутреннего перемещения основных средств)</p> <p>6. Ремонт основных средств (Ревизия среднего, капитального, внепланового ремонтов)</p> <p>7. Аренда основных средств (Ревизия экономической целесообразности аренды основных средств)</p> <p>8. Выбытие основных средств</p>	6,7	4	2	4	

	(Проверка законности и целесообразности выбытия основных средств)					
6.	<p>Лекция 6 Ревизия нематериальных активов</p> <p>1. Понятие нематериальных активов (Классификация НМА в соответствии с ПБУ 14/2000)</p> <p>2. Ревизия операций с нематериальными активами (Сплошная проверка правильности отнесения объектов к НМА, начисления амортизации и составления проводок)</p>	8	2		4	
7.	<p>Лекция 7 Ревизия товарно-материальных ценностей</p> <p>Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе (центральный склад) и в цеховых кладовых.</p> <p>Ревизия списания материалов в производство.</p> <p>Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой.</p> <p>Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов</p>	9	2	2	4	
8.	<p>Лекция 8 Ревизия денежных средств</p> <p>1. Центральная касса (Правила работы центральной кассы, документальное оформление операций. Проверка состояния контроля кассы)</p> <p>2. Ревизия кассы организации (Внезапный характер ревизии. Составление акта ревизии кассы)</p> <p>3. Ревизия отражения кассовых операций в учете (Сплошной и выборочный методы сверки оборотов по дебету и кредиту счета 50)</p> <p>4. Кассир – операционист (Обязанности кассира- операциониста, ревизия его работы)</p> <p>5. Кассир – раздатчик (Обязанности кассира-раздатчика, ревизия его работы)</p>	10, 11	4	2	4	Аттестационная контрольная работа №2
9.	<p>Лекция 9 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.</p> <p>Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями.</p>	12	2		4	

	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.					
10.	<p>Лекция 10 Ревизия расчетов с подотчетными лицами</p> <p>1. Командировочные расходы (Ревизия правильности оформления командировочных документов, сумм выделенных на командировки)</p> <p>2. Хозяйственные расходы (Ревизия отнесения хозяйственных расходов на финансовые результаты)</p> <p>3. Представительские расходы (Правильность оформления и включение в себестоимость продукции представительских расходов)</p>	13	2	2	4	
11.	<p>Лекция 11 Ревизия капитальных вложений</p> <p>1. Понятие капитальных вложений (Субъекты инвестиционной деятельности – инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи; Хозяйственный и подрядный способы выполнения работ)</p> <p>2. Направления ревизии капитальных вложений (Ревизия проектно-сметной документации; Проверка объема выполненных работ путем контрольного обмера и встречной проверки)</p>	14	2		4	
12.	<p>Лекция 12 Ревизия готовой продукции</p> <p>1. Понятие и учет готовой продукции (Фактическая и нормативная себестоимость продукции. Бухгалтерские записи по выпуску продукции)</p> <p>2. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции (Ознакомление с учетной политикой организации, методами калькулирования себестоимости)</p> <p>3. Ревизия качества готовой продукции (Документальная и фактическая проверка качества готовых изделий)</p> <p>4. Инвентаризация готовой продукции (Порядок проведения инвентаризации готовой продукции)</p> <p>5. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции (Проверка соблюдения организацией правил упаковки, опломбирования отдельных мест; документальное оформление отгрузки продукции).</p>	15, 16	4	2	6	Аттестационная контрольная работа №3

13.	<p>Лекция 13 Оформление итогов ревизии</p> <p>1. Распорядительные документы на проведение инвентаризации (Книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации)</p> <p>2. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества (Инвентаризационные описи составляемые по итогам ревизии основных средств, ТМЦ, незавершенного производства, денежных средств и др.)</p> <p>3. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (Первичные документы составляемые по итогам инвентаризации расходов будущих периодов, расчетов с покупателями, поставщиками и подотчетными лицами)</p> <p>4. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий (Сличительные ведомости как один из важнейших заключительных документов инвентаризации)</p> <p>5. Документальное оформление окончательных итогов ревизии (Оформление инвентаризаций актом, состоящей из вводной и описательной частей)</p>	17	2	1	7	
	<u>ВСЕГО</u>		34	17	57	зачет

4.2. Содержание практических семинарских занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№1	Развитие финансового контроля на современном этапе	2	№№ 2, 3, 4, 5, 7
2.	№2	Организация и методика проведения ревизии	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
3.	№3	Методы документального и фактического контроля	2	№№ 1,3, 5, 6

4.	№4	Ревизия основных средств	2	№№ 1, 2, 3, 7
5.	№5	Ревизия товарно- материальных ценностей	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5
6.	№6	Ревизия денежных средств	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5
7.	№7	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2	№№ 7,9, 4, 5
8.	№8	Ревизия готовой продукции	2	№№ 1, 4, 6, 7
9.	№9	Оформление итогов ревизии	1	№№ 1, 2, 3,
	Итого:		17	№№ 7,9, 4, 5

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.	4	1,3,7	Реферат
2	Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.	4	2,4,7	Доклад
3	Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.	4	1,3,5,7,8	Реферат
4	Другие методы фактического контроля (Экспертная оценка, контрольный обмер, проверка операций в натуре, лабораторные анализы)	6	2,4,5,8	Доклад
5	Аренда основных средств (Ревизия экономической целесообразности аренды основных средств)	4	2,4,7	Реферат
6	Сплошная проверка правильности отнесения объектов к НМА, начисления амортизации и составления проводок	4	3,4,7	Доклад
7	Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов	4	5,7	Реферат
8	Ревизия отражения кассовых операций в учете (Сплошной и выборочный методы сверки оборотов по дебету и кредиту счета 50)	4	1,2,3,4,5	Доклад

9	Инвентаризация расчетов с покупателями.	4	1,3,5,7,8	Доклад
10	Правильность оформления и включение в себестоимость продукции представительских расходов	4	2,4,5,8	Реферат
11	Проверка объема выполненных работ путем контрольного обмера и встречной проверки	4	1,2,3,4	Доклад
12	Проверка соблюдения организацией правил упаковки, опломбирования отдельных мест; документальное оформление отгрузки продукции	6	4,5,6	Реферат
13	Документальное оформление окончательных итогов ревизии (Оформление инвентаризаций актом, состоящей из вводной и описательной частей)	5	1,3,4,5,6	Доклад
ИТОГО		57		

5. Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины «Контроль и ревизия»

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, с дисциплинами «Деньги, кредит, банки», «Бюджетный учет и отчетность», «Финансы», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина «Контроль и ревизия», помимо традиционной формы работы (лекции, семинары), предусматривает использование инновационных образовательных технологий.

При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы такие как:

- при изучении лекционного курса: методы проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод;
- на практических занятиях: исследовательский метод обучения, развивающее обучение, групповая форма обучения, метод рейтинга;
- самостоятельная работа студентов: включает личностно-ориентированное обучение, опережающая самостоятельная работа, исследовательский метод и поисковый метод.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет менее 20% аудиторских занятий (24 часа)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования.
2. 5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
3. 6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов.
4. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
5. Учет подотчетных сумм.
6. Учет денежных средств на расчетном счете.
7. Учет денежных средств на валютном счете.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
9. Выручка от продаж продукции, работ, услуг.
10. Доходы организации.
11. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
12. Расходы организаций.
13. Нематериальные активы: состав, сущность, амортизация.
14. Основные средства: состав, сущность, амортизация.
15. Амортизационная политика организаций.
16. Состав и источники формирования внеоборотных активов.
17. Состав, классификация и источники оборотных активов.
18. Методы определения потребности в оборотных активах.
19. Показатели эффективности использования оборотных активов.
20. Алгоритм формирования финансовых результатов.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине “Контроль и ревизия”

Аттестационная контрольная работа №1

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Виды контроля и его элементы.
3. Общегосударственный финансовый контроль.
4. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
5. Приемы формально- правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
6. Независимый финансовый контроль.
7. Виды, услуги аудита.
8. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
9. Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита.
10. Ревизия как форма экономического контроля.
11. Предварительный, последующий, оперативный контроль.

12. Правила проведения ревизии. Виды ревизии.
13. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.
14. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
15. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
16. Документальные методы проведения ревизии.
17. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.
18. Методы документального контроля (Анализ работы организации, технико-экономические расчеты, формальная проверка, логическая проверка, встречная проверка)
19. Методы фактического контроля (Организационно- правовые основы инвентаризации)
20. Инвентаризация как метод фактического контроля (порядок проведения инвентаризации)

Аттестационная контрольная работа №2

1. Структура и использование основных фондов (Классификация основных средств по разным 4 6 основаниям)
2. Поступление основных средств (Документальное оформление и ревизия поступления основных средств)
3. Сохранность основных средств (Документальное оформление и ревизия сохранности основных средств)
4. Изменение стоимости основных средств (Ревизия изменения стоимости при достройке, дооборудовании и модернизации основных средств)
5. Внутренне перемещение основных средств (Ревизия целесообразности внутреннего перемещения основных средств)
6. Ремонт основных средств (Ревизия среднего, капитального, внепланового ремонтов)
7. Аренда основных средств (Ревизия экономической целесообразности аренды основных средств)
8. Выбытие основных средств (Проверка законности и целесообразности выбытия основных средств)
9. Понятие нематериальных активов (Классификация НМА в соответствии с ПБУ 14/2000)
10. Ревизия операций с нематериальными активами (Сплошная проверка правильности отнесения объектов к НМА, начисления амортизации и составления проводок)
11. Ревизия поступления материалов.
12. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.
13. Ревизия списания материалов в производство.
14. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой.
15. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов
16. Центральная касса (Правила работы центральной кассы, документальное оформление операций. Проверка состояния контроля кассы)
17. Ревизия кассы организации (Внезапный характер ревизии. Составление акта ревизии кассы)
18. Ревизия отражения кассовых операций в учете (Сплошной и выборочный методы сверки оборотов по дебету и кредиту счета 50)
19. Кассир – операционист (Обязанности кассира- операциониста, ревизия его работы)
20. Кассир – раздатчик (Обязанности кассира-раздатчика, ревизия его работы)

Аттестационная контрольная работа №3

1. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.
2. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Инвентаризация расчетов с покупателями.
4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Командировочные расходы (Ревизия правильности оформления командировочных документов, сумм выделенных на командировки)
6. Хозяйственные расходы (Ревизия отнесения хозяйственных расходов на финансовые результаты)
7. Представительские расходы (Правильность оформления и включение в себестоимость продукции представительских расходов)
8. Понятие капитальных вложений (Субъекты инвестиционной деятельности – инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи; Хозяйственный и подрядный способы выполнения работ)
9. Направления ревизии капитальных вложений (Ревизия проектно-сметной документации; Проверка объема выполненных работ путем контрольного обмера и встречной проверки)
10. Понятие капитальных вложений (Субъекты инвестиционной деятельности – инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи; Хозяйственный и подрядный способы выполнения работ)
11. Направления ревизии капитальных вложений (Ревизия проектно-сметной документации;
12. Проверка объема выполненных работ путем контрольного обмера и встречной проверки)
13. Понятие и учет готовой продукции (Фактическая и нормативная себестоимость продукции.
14. Бухгалтерские записи по выпуску продукции)
15. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции (Ознакомление с учетной политикой организации, методами калькулирования себестоимости)
16. Ревизия качества готовой продукции (Документальная и фактическая проверка качества готовых изделий)
17. Инвентаризация готовой продукции (Порядок проведения инвентаризации готовой продукции)
18. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции (Проверка соблюдения организацией правил упаковки, опломбирования отдельных мест; документальное оформление отгрузки продукции).

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к зачету по дисциплине “Контроль и ревизия”

1. Понятие контроля в условиях рыночных отношений
1. Основные стадии контроля
2. Роль контроля в сохранности собственности
3. Основные функции контроля
4. Классификация финансового контроля
5. Функции государственного и муниципального контроля
6. Задачи государственного и муниципального контроля
7. Система органов контроля в Российской Федерации.
8. Модель системы финансового контроля.
9. Правовые основы организационной структуры контроля.
10. Виды контроля.
11. Объекты контроля деятельности организаций.

12. Предметы контроля
13. Понятие финансового контроля
14. Принципы финансового контроля
15. Цели и задачи государственного внешнего финансового контроля.
16. Правовая база финансового контроля.
17. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности
18. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
19. Оформление результатов внешнего контроля.
20. Функции главного контрольного управления
21. Министерство финансов РФ и его функции
22. Федеральное казначейство и его функции
23. Цель и задачи внутреннего финансового контроля.
24. Проверка смет (бюджетов, центров затрат).
25. Проверка законности расходования государственных средств.
26. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
27. Характеристика финансового контроля
28. Основные элементы внутрихозяйственного контроля:
29. среда контроля;
30. учетная система;
31. процедуры контроля.
32. Объекты контроля деятельности организаций.
33. Внутренний финансовый контроль внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций
34. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
35. Основные элементы и методы контроля
36. Методические приемы внутреннего контроля
37. Методические приемы документального контроля
38. Методические приемы фактического контроля
39. Задачи проведения ревизии
40. Организация проведения ревизии
41. Основания и периодичность проведения ревизии
42. Виды ревизий
43. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии
44. Правила проведения ревизии
45. Направления ревизионной проверки
46. Подготовка и планирование проведения ревизии
47. Основные этапы и последовательность работы
48. Этапы ревизии деятельности организаций.
49. Планирование контрольно-ревизионной работы.
50. Программа комплексной ревизии.
51. Подготовительный этап в проведении ревизии.
52. Основные методы и приемы ревизии.
53. Применение экономического анализа в ревизии.
54. Методические приемы документального и фактического контроля.
55. Организационно-правовые основы инвентаризации
56. Техничко - экономические расчеты
57. Проверка соблюдения трудовой дисциплины
58. Проверка исполнения принятых решений

59. Документирование результатов ревизии
60. Требования к оформлению материалов
61. Акты ревизии их виды и структура
62. Приемка и рассмотрение материалов ревизий и проверок
63. Контроль за выполнением постановлений, приказов по результатам ревизии
64. Отчетность о состоянии контрольно-ревизионной работы
65. Особенности ревизии денежных средств и расчетов
66. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов
67. Особенности ревизии материально-производственных запасов
68. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат
69. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности
70. Особенности ревизии финансовых результатов

ПЕРЕЧЕНЬ

тем рефератов по дисциплине “Контроль и ревизия”

1. Сущность финансового контроля и ревизии
2. Содержание, цели и задачи финансового контроля
3. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики
4. Общегосударственный финансовый контроль
5. Ревизия как форма экономического контроля
6. Независимый финансовый контроль
7. Внутрихозяйственный финансовый контроль
8. Ревизия правомерности совершения крупных сделок
9. Особенности ревизии в торговле
10. Особенности ревизии списания естественной убыли
11. Особенности ревизии в сфере общественного питания
12. Методы документального контроля
13. Методы фактического контроля
14. Инвентаризация как метод фактического контроля
15. Различные методы фактического контроля
16. Особенности ревизии автотранспортных организаций
17. Особенности ревизии ценных бумаг
18. Проверка структурных подразделений организации
19. Проверка организационных документов организации
20. Проверка документооборота в организации
21. Ревизия заключения договоров
22. Ревизия и контроль за исполнением договоров
23. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
24. Проверка соответствия договоров требованиям законодательства
25. Ревизия контроля за исполнением договоров
26. Ревизия правомерности совершения крупных сделок
27. Структура и использование основных фондов
28. Ревизия поступления основных средств
29. Ревизия сохранности основных средств
30. Ревизия изменения стоимости основных средств
31. Распорядительные документы организации, их проверка
32. Особенности ревизии в строительстве
33. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
34. Ревизия незавершенного производства

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний

1. Система финансового контроля.
2. Предмет и метод финансового контроля
3. Функции финансового контроля 3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта.
9. Элементы системы внутреннего контроля
10. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
11. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
12. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
13. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
14. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
15. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
16. Контрольные полномочия Федерального казначейства
17. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации



№ № п/п	Виды заня- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос- новная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издатель- ство, год издания	Количество изданий	
					в биб- биб- лиоте- ке	на ка- фед ре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Контроль и ревизия. Учеб- ное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтер- ский учет, анализ и аудит»	Федорова Е.А., Ахалка- ци О.В., Ва- хорина М.В., Эриашвили Н.Д.	ЮНИТИ- ДАНА Гриф: гриф УМО 2017г.	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru">www.iprbooksh op.ru	
2.	Лк, пз	Контроль и ревизия. Учеб- ное пособие	Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г.	Омский го- сударст- венный универси-	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru">www.iprbooksh op.ru	

				тет им. Ф.М. Достоевского, 2016г.		
3.	Лк, пз	Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»	Бобошко В.И.	ЮНИТИ-ДАНА Гриф: гриф НИИ, гриф УМЦ, 2015г.	www.iprbookshop.ru	
4.	Лк, пз	Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие	Овчарова Е.В.	2019, Зерцало-М	www.iprbookshop.ru	
5.	Лк, пз	Контроль и ревизия России. Электронное издание. [ibooks.ru]	Г.Б. Поляк.	М. : Юнити, 2010 г.	-	1
6.	Лк, пз	Контроль и ревизия РФ: учеб. пособие. Электронное издание. [ibooks.ru]	Предеина Е.В.	М.: Флинта, 2012 г.	5	-
7.	Лк, пз	Контроль и ревизия Российской Федерации: Учебник. Электронное издание. [ibooks.ru]	Александров И.М., Субботина О.В.	М. : Дашков и К°, 2010 г.	3	
8.	Лк, пз	Контроль и ревизия Российской Федерации. учебник. Электронное издание- [ibooks.ru]	Поляк Г.Б.	М.: Проспект, 2015		1
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
9.	Лк, пз	Контроль и ревизия России: учебник.	Г.Б. Поляк	М.: Юнити, 2011.-	20	
10.	Лк, пз	Контроль и ревизия РФ: курс лекций	Гулиева Р.Ю. , Н.М. Куршиева	Махачкала: ДГТУ, 2012.	4	-
11.	Лк, пз	Контроль и ревизия Российской Федерации: Учебник для вузов. Электронное издание. [ibooks.ru]	Врублевская О. В., Романовский М. В.	СПб. : Питер, 2010 г.	www.iprbookshop.ru	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины _____

На факультете имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных в помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстративные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют 5 компьютерных классов: 200, 225, 226, 228, 223 класса. За кафедрой «Аудит и финансовый контроль» закреплен компьютерный класс, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рецензент от выпускающей кафедры ФиБУ по направлению 38.03.01 «Экономика», к.э.н.



Подпись

/ _____ Герейханова Э.А. _____ /
ФИО

