

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета
архитектурно-строительного
факультета,

Хаджишалапов Г.Н.

Подпись ФИО

20 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Н.С. Суракатов

Подпись

ФИО

12 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина Б1.В. ДВ. 13 «Инженерно - исполнительская документация в строительстве»
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления (специальности) 08.03.01 Строительство
шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Городское строительство и хозяйство»

факультет Архитектурно-строительный
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Технология и организация строительного производства
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, курс 4 семестр (ы) 8
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 зет (72ч.) (13ЕТ-36ч.)

лекции 8 (час); экзамен -;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 16 (час); зачет 8
(семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 48 (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой Азаев М.Г.
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.
подпись ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению и профилю подготовки ГСиХ.
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры СМиИС от 6.09 2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


Подпись

Омаров А.О.
ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по
укрепленной группе направлений и
специальностей

08.00.00 «Строительство»

шифр и полное наименование


Председатель МК

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Азаев М.Г., к.э.н., профессор

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись




Подпись

Азаев М.Г.

ФИО

06 09 2018 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б.1.В.ДВ. 13 «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» является подготовка будущего бакалавра к решению профессиональных задач в сфере разработки и исполнения технической документации в строительстве, а также к ее систематизации в процессе организации строительства, его осуществления и сдачи объектов в эксплуатацию.

Задачами дисциплины является закрепление знаний:

- о системе нормативных документов в строительстве;
- о документах территориального планирования и градостроительного зонирования;
- о содержании, подготовке, согласованию, экспертизе и утверждению проектной документации;
- о видах договоров в строительстве и их содержанию;
- разрешительная документация в строительстве;
- первичная учетная документация в строительстве;
- состав и порядок ведения исполнительной документации;
- разрешительная документация на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина по выбору Б.1.В. ДВ.13 «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» относится к блоку Б.1 (вариативная часть) учебного плана и изучается в 8 семестре. Предлагаемые для изучения темы раскрывают состав и порядок ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов городского строительства, факты и примеры оформления исполнительной документации.

Изучение данной дисциплины строится на знаниях, полученных при освоении дисциплин - «Геодезия», «Архитектура зданий», «Основания и фундаменты», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции, включая сварку», «Технологические процессы в строительстве», «Инженерно-техническая подготовка объектов к строительству» и «Контроль качества строительно-монтажных работ». Изучаемые темы неравнозначны по своему содержанию и оценке усвоения, что находит свое отражение в отведенном времени для самостоятельной работы над программным материалом.

Дисциплина «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» взаимосвязана со смежными семестровыми дисциплинами: «Основы технологии возведения городских зданий», «Организация, планирование и управление в строительстве» и «Технология возведения специальных инженерных сооружений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» позволит привитие навыков своевременно и правильно составлять всю исполнительную документацию при строительстве объектов, которые являются отражением фактического состояния дел, дисциплинирует работников

строек, заостряя их внимание на требованиях технических условий, предупреждает аварии и несчастные случаи, способствует повышению качества выполнения строительных работ.

В результате освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» студент должен приобрести знания, умения, владения и профессиональные компетенции.

- владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ОПК-7);
- умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);
- знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способностью разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства (ПК-21);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Состав и содержание исполнительной документации принятые для оформления соответствующими нормативными документами.

Уметь: Своевременно в процессе строительства вести и оформлять техническую документацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Владеть: Предусмотренными процессами производства работ согласно технической документации, нормами и допусками, предусмотренными соответствующими нормативными документами в строительстве.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
«Инженерно-исполнительская документация в строительстве»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц – 72 часа, в том числе – лекционных 8 часов, практических 16 часов, СРС-48 часов, форма отчётности: 8 семестр-зачет.

4.1. Содержание дисциплины

№ п / п	Наименование разделов, тем лекций	семестр	Номер недели	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
				лк	пз	лр	срс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Лекция№1.</u> <u>Тема:</u> “Состав и порядок ведения исполнительной документации ”. 1. Общая часть. 2. Термины и определения. 3. Порядок ведения исполнительной документации. <u>Тема:</u> “Основная проектная документация для производства СМР”. 1.Состав технической документации выполняемой проектными организациями. 2. Утверждение технической документации. 3. Состав рабочего проекта на стадии чертежей.</p>	8	1	2	4		12	Входная к/р
2	<p><u>Лекция№2.</u> <u>Тема:</u> “Общие и специальные журналы работ”. 1. Общие положения. 2. Порядок ведения общего журнала работ. 3. Порядок ведения специальных журналов работ. 4. Порядок ведения журнала авторского надзора.</p>	8	3	2	4		12	
3	<p><u>Лекция№3.</u> <u>Тема:</u> “Исполнительная геодезическая документация ”. 1. Исполнительная схема геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства. 2. Исполнительная схема разбивочных осей объекта капитального строительства на местности.</p>	8	5	2	4		12	Аттестационная к/р 1

	3. Исполнительные схемы котлованов, фундаментов и других конструкций. 4. Акты приемки-передачи результатов геодезических работ							
4	Лекция №4. Тема: “Оформление и разрешение на строительство”. 1. Материалы и обоснования, представляемые в инспекцию ГАСК. 2. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ. 3. Состав и работа рабочей Государственной комиссии 4. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ.	8	7	2	4		12	Аттестационная к/р 2
	Итого			8	16	-	48	зачет

4.2. Содержание практических занятий по “Инженерно - исполнительской документации в строительстве”.

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практических занятий	Количество часов	Рекомендуемая литература (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Порядок ведения исполнительной документации.	4	1,2,3,11,19
2	№2	Состав технической документации выполняемой проектными организациями.	4	2,10,11,12,13,16,17,18,,19.,
3	№3	Оформление актов свидетельствования скрытых работ по: - общестроительным работам; - спец. работам.	4	1,5,6,7,8,9,10,19,21
4	№4	Оформление актов: - рабочей комиссии - госкомиссии - приемка оборудования после комиссионного опробования. Оформление разрешения на строительство.	4	1,5,6,7,8,9,10,19,21
		Итого:	16	

4.3. Тематика для самостоятельной работы

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделения для самостоятельного изучения	Количество часов	Рекомендуемая литература (№ источника из списка литературы)	Формы
1	2	3	4	5
1	Состав и порядок ведения исполнительной документации.	12	1,19,22,23,24	На практических занятиях
2	Общие и специальные журналы работ.	12	1,20	-//-
3	Исполнительная геодезическая документация. Исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно технического обеспечения и технических устройств.	12	1,2,3,10,11,12,13, ,16,17,18,19,	-//-
4	Основная проектная документация для производства СМР. Сдача-приемка в эксплуатацию зданий и сооружений и отдельных работ. Оформление разрешение на строительство.	12	1,2,10,11,12,13,2 2, 23,24	-//-
	Итого:	48		

5. Образовательные технологии

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения. Студенты применяют теоретические положения для разработки и оформления инженерно-исполнительской документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные, активные и интерактивные технологии, методы и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, активные и интерактивные методы: разбор конкретных проблемных ситуаций. Деятельность групп по решению проблем охватывает семь этапов: выяснение содержания/значения понятий и терминов; определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий, т.е. разбиение ее на составные элементы или задачи; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; отчет перед группой с описанием выбранного метода решения и его

Методы и формы организации обучения (ФОО)

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практич. занятия	Тренинг. Мастер класс	СРС	К.пр
IT - методы	+					
Работа в команде						
Ролевые игры			+			
Методы проблемного обучения	+					
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа						
Семинар диалог для самостоятельной работы						
Проектный метод						
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод			+			
Другие методы						

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий (12 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Входная контрольная работа

1. Состав исполнительной документации
2. Исполнительная геодезическая документация
3. Акты освидетельствования скрытых работ
4. Акты освидетельствования ответственных конструкций
5. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения
6. Порядок ведения исполнительной документации
7. Акт приемки-сдачи объекта
8. Порядок выделения земельного участка под строительство
9. Порядок отвода земельного участка под строительство
10. Акты привязки объекта к красным линиям и реперам. Теодолитный ход.

Аттестационная контрольная работа №1

1. Порядок ведения общего журнала работ
2. Порядок ведения специальных журналов работ
3. Порядок ведения журнала авторского надзора
4. Общий журнал работ
5. Журнал авторского надзора
6. Журнал работ по монтажу строительных конструкций
7. Журнал сварочных работ
8. Журнал антикоррозионной защиты сварных соединений
9. Журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов
10. Журнал выполнения монтажных соединений на болтах
11. Журнал погружения (забивки) свай
12. Журнал бетонных работ
13. Журнал производства антикоррозионных работ

Аттестационная контрольная работа №2

1. Состав, содержание и оформление документации по элементам зданий и сооружений, благоустройства и геодезической разбивочной основе
2. Состав, содержание и оформление документации по инженерным сетям
3. Исполнительные схемы котлованов, фундаментов и других конструкций.
4. Исполнительная схема разбивочных осей объекта капитального строительства на местности
5. Исполнительная схема геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

6. Контроль документации
7. Передача, приемка и хранение документации
8. Экспертиза проектно-сметной документации.
9. Стадийность проектирования. Требования и стандарты оформления проектной документации.
10. Состав проектной документации. Требования Законодательства.
11. Перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний
12. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ.
13. Состав и работа рабочей Государственной комиссии
14. Оформление разрешения на строительство.

Вопросы к зачёту по ИИД

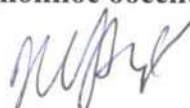
1. Что такое проектно-сметная документация. Определения.
2. Законодательные аспекты работы с проектно-сметной документацией в строительстве.
3. Общие сведения о проектно-изыскательских работах.
4. Стадийность проектирования. Требования и стандарты оформления проектной документации.
5. Состав проектной документации. Требования Законодательства.
6. Проектная документация.
7. Рабочая документация.
8. Сметная документация.
9. Экспертиза проектно-сметной документации.
10. Правовое обеспечение экспертизы проектно-сметной документации. Государственная экспертиза проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты.
11. Согласование и утверждение проектно-сметной документации.
12. Введение в исполнительскую документацию.
13. Цели ведения исполнительной документации.
14. Состав приемо-сдаточной документации.
15. Исполнительная документация. Последовательность ведения исполнительной и приемо-сдаточной документации.
16. Контроль качества исполнения строительного-монтажных работ.
17. Перечень исполнительных геодезических схем
18. Перечень исполнительных чертежей участков сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения)
19. Перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний
20. Общий и специальные журналы работ
21. Документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений
22. Что такое «проектная документация»?
23. Дайте определение понятия «объект капитального строительства»
24. Дайте определение понятия «сооружение»
25. Что такое реконструкция объекта капитального строительства?

26. Дайте определение понятия «капитальный ремонт объекта капитального строительства»
27. Какие виды работ включает в себя техническое обследование конструкций зданий и сооружений?
28. В чем суть Градостроительного кодекса РФ?
29. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в области проведения государственной экспертизы?
30. Кем и как устанавливается необходимость разработки проектной документации на объект капитального строительства применительно к отдельным этапам строительства
31. Проектная документация каких объектов подлежит предъявлению в государственную экспертизу, подведомственную федеральному органу власти, уполномоченному на проведение государственной экспертизы?
32. В отношении каких объектов проводится экспертиза только органами государственной экспертизы, подведомственными федеральному органу исполнительной власти?
33. Проектная документация каких объектов подлежит экспертизе, выполняемой органами исполнительной власти субъектов РФ?
34. Какие требования и каким правовым актом установлены к подготовке проектной документации для объектов капитального ремонта?
35. Какие правовые акты регулируют вопросы, связанные с осуществлением реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства?
36. Предмет экспертизы проектной документации в редакции Градостроительного кодекса.
37. Правовые акты по организации и проведению экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Вопросы для проверки остаточных знаний.

1. Какая основная документация принимается при производстве СМР (строительно-монтажных работ) в жилищно-гражданском строительстве?
2. Какая основная документация используется при производстве СМР строительстве?
3. На основании чего составляется «набор работ на месяц»?
4. Какие нормативные источники и как составляется «Месячный план»?
5. Как составляется «Сводный недельно-суточный график производства СМР»?
6. Как и для чего составляется «Рапорт на производство дополнительных работ»?
7. Для чего предназначена форма «Требования»?
8. Как и для чего составляется форма «Акт приемки выполненных работ»?
9. Как составляется форма «Материальный отчет»?
10. Какие виды журналов производства работ Вы знаете и как они заполняются?
11. Для каких видов работ заполняется форма «Акт на скрытые работы»?
12. Какие комиссии участвуют при приемке объекта в эксплуатацию в стадии рабочей комиссии?
13. Кем назначается Госкомиссия и каковы ее функции?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины



Зав.библиотекой

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Вид занятий	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплине	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
I	Основная Литература					
1.	ЛК, ПЗ	ЛК, ПЗ Организация и управление в строительстве: учеб. пособие для вузов	Серов В.М., Нестерова Н.А., Серов А.В.	М.: Академия, 2007.	34	2
	Дополнительная литература					
2.	ЛК, ПЗ	“Исполнительная техническая документация в строительстве”.	А.И. Штейнберг	Строй издательство 1988г.	10	1
3.	ЛК, ПЗ	Справочник по контролю качества строительных работ	Шахбанов А.Б., Мудаев А.А.	Махачкала, 2012	10	20
4.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве.				1
5.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.002.01-87. Земляные сооружения, основания и фундаменты.				1
6.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.03.01-87. Несущие и ограждающие конструкции.				1
7.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.04.03-85. Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.				1
8.	ЛК, ПЗ	СН и П 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.				1
9.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.04.01-87. Изоляционные и отделочные покрытия.				1
10.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.05.01-85. Внутренние санитарно-технические системы.				1
11.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.05.03-85. Тепловые сети.				1
12.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.05.04-85*. Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации.				1

13.	ЛК, ПЗ	СН и П 3.05.05-84. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.				1
14	ЛК, ПЗ	СН и П 3.05.06-85. Электротехнические устройства.				1
15.	ЛК, ПЗ	СН и П 03.05.07-85. Системы автоматизации.				1
16.	ЛК, ПЗ	СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства.				1
17.	ЛК, ПЗ	СП 11-110-99. Авторский надзор за строительством зданий и сооружений				1
18.	ЛК, ПЗ	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов, утвержденные Госгортехнадзором России от 16.05.2003г. ПБ-10-558-03.				1
19.	ЛК, ПЗ	ГОСТ 25136-82. Соединение трубопроводов. Методы испытаний на герметичность.				1
20.	ЛК, ПЗ	Инструкция по оформлению приемно-сдаточной документации по электромонтажным работам. ВСН 123-90/ММСС СССР				1
21.	ЛК, ПЗ	РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.				1
22.	ЛК, ПЗ	РД-11-052007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.				1
23.	ЛК, ПЗ	«Положение об осуществлении Государственного строительного надзора в Российской Федерации» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006г. №54).				1

24.	ЛК, ПЗ	«Градостроительный Кодекс Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 109-ФЗ.				1
25.	ЛК, ПЗ	«О введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 191-ФЗ.				1
26.	ЛК, ПЗ	«О техническом регулировании» - Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 184-ФЗ.				1

Электронный ресурс

Учебное пособие. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>


Учебное пособие для технических вузов. Режим доступа: www.e.lanbook.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в аудитории оснащенной интерактивной доской, компьютером для показа слайдов; иллюстративным материалом, содержащим сведения об исполнительской документации.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Методический кабинет №248	Плакаты, стенды, формы, журналы, акты выполнения работ
2.	Компьютерный класс №249	Журналы работ, 6 компьютеров типа Pentium-4, проектор, экран.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 08.03.01 «Строительство» и профилю подготовки «Городское строительство и хозяйство».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению «Строительство» профиль «ГСиХ»  Магомедэминов Н.С.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20___/20___ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «___» _____ 20___

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю

Декан

_____ 20___ г.