

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета


Подпись Э.Б. Атыева
Ф.И.О.

11.12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись Н.С. Суракатов
Ф.И.О.

19.12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.13. Организация и оплата труда в менеджменте
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 – «Менеджмент»
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Менеджмент организации»

Факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр (ы) 4
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 4 ЗЕТ (144 часов)

лекции 34 (час); экзамен -
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет (с оценкой) 4
(семестр)

лабораторные занятия --- (час); самостоятельная работа 76 (час);

курсовой проект (работа, РГР) 4 (семестр).

Зав. кафедрой


подпись

Т.В. Магомедова

Начальник УО


подпись

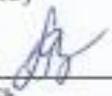
Э.В. Магомаева



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки бакалавров **38.03.02. Менеджмент, профиль - «Менеджмент организации».**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.12. 2018 года, протокол № 5

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


_____ Т.В. Магомедова
подпись ФИО

ОДОБРЕНО

**Методической комиссией
По укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки
38.00.00.
"Экономика и управление"**

Председатель МК

_____ Ж.Н. Казиева
Подпись ФИО

10 12 2018 г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Магомедова Т.В., к.э.н. доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,

_____ **Э.Б. Атуева**

Подпись

ФИО

_____ **2018** г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

_____ **Н.С. Суракатов**

Подпись

ФИО

_____ **2018** г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.13. Организация и оплата труда в менеджменте**
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления **38.03.02 – «Менеджмент»**
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Менеджмент организации»

Факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр (ы) 4
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 4 ЗЕТ (144 часов)

лекции 34 (час); экзамен - (семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет (с оценкой) 4
(семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 76 (час);

курсовой проект (работа, РГР) 4 (семестр).

Зав. кафедрой

подпись

Т.В. Магомедова

Начальник УО

подпись

Э.В. Магомаева

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация оплаты труда в менеджменте» являются дать учащимся знания в сфере оплаты труда, управления системой оплаты труда, выработать целостное представление об управлении оплатой труда в менеджменте, изучение основных теорий функционирования системы оплаты труда на предприятии.

Основной учебной целью дисциплины является приобретение студентами системы научных знаний о рациональной организации системы оплаты труда на предприятии. Предприятие, становясь субъектом товарно-денежных отношений, обладающим экономической самостоятельностью и полностью отвечающим за результаты своей хозяйственной деятельности, должно сформировать у себя систему оплаты труда, которая обеспечила бы ему высокую эффективность работы сотрудников фирмы.

Основной задачей дисциплины «Организация оплаты труда в менеджменте» является анализ требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Организация оплаты труда в менеджменте» (Б1.В.ДВ.13.) является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения - организация предпринимательства и бизнеса, анализ заработной платы на предприятии, система оплаты труда на предприятии.

Дисциплины, в которых используется материал данной дисциплины - коммерческий менеджмент. финансовое планирование в организации, управление ценообразованием.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Организация оплаты труда в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональных компетенций (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

знать:

-теоретические и методологически основы в области трудовых отношений;

-принципы и методы формирования трудовых коллективов;

- основные способы управления ресурсами предприятия

- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате

- законодательные и нормативные правовые акты (основы трудового законодательства) и формы статистической отчетности по труду.

уметь:

-оценивать состояние использование труда работников и их квалификации;

-разбираться в методах формирования трудовых коллективов и нормирования труда;

- определять прогрессивные формы оплаты труда, применять полученные знания в практической работе.

- применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области управления трудовыми ресурсами

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

владеть:

- особенностями организации труда на предприятиях различных форм собственности;
- принципами и методами нормирования труда;
- формами оплаты различных категорий работников.
- методами анализа и исследования современного рынка труда;
- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда в менеджменте»

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1.	<u>Лекция 1.</u> Тема: Методические основы организации труда 1. Сущность и содержание организации труда 2. Задачи и направления организации труда 3. Теоретические основы организации труда	4	1	2	2		6	Входная контрольная работа
2.	<u>Лекция 2</u> Тема: Разделение и кооперация труда 1. Сущность и значение разделения и кооперации труда 2. Коллективные формы организации труда 3. Совмещение профессий и функций 4. Многостаночное обслуживание 5. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации		2-3	4	4		6	

3.	<u>Лекция 3</u> Тема: Организация и обслуживание рабочих мест 1. Рабочие места, их виды и требования к организации 2. Специализация и оснащение рабочих мест 3. Планировка рабочих мест 4. Организация обслуживания рабочих мест 5. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест	4	2	2		5	Контрольная работа №1	
4.	<u>Лекция 4</u> Тема: Аттестация и рационализация рабочих мест 1. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест 2. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест	5	2	2		5		
5.	<u>Лекция 5</u> Тема: Содержание трудового процесса 1. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации 2. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса	6	2	2		5		
6.	<u>Лекция 6</u> Тема: Методы и приемы труда 1. Методы и приемы труда: общие положения 2. Принципы экономии движений 3. Рационализация приемов и методов труда	7	2	2		5		
7.	<u>Лекция 7</u> Тема: Условия труда и отдыха 1. Условия труда и факторы, их определяющие 2. Оценка условий труда 3. Аттестация рабочих мест	8-9	4	4		5		

	по условиям труда 4. Режимы труда и отдыха						
8.	<u>Лекция 8</u> Тема: Содержание и задачи нормирования труда 1. Сущность и содержание нормирования труда 2. Функции нормирования труда 3. Виды норм труда и их характеристики 4. Структура технически обоснованной нормы времени	10-11	4	4		6	Контрольная работа №2
9.	<u>Лекция 9</u> Тема: Изучение затрат рабочего времени 1. Классификация затрат рабочего времени 2. Методы изучения затрат рабочего времени	12	2	2		5	
10.	<u>Лекция 10</u> Тема: Методика расчета норм труда 1. Аналитический метод нормирования труда 2. Микроэлементное нормирование труда 3. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах	13	2	2		5	
11.	<u>Лекция 11</u> Тема: Нормативные материалы для нормирования труда 1. Сущность и разновидность нормативных материалов 2. Основные требования к нормативным материалам 3. Методические положения по разработке нормативных материалов	14	2	2		5	
12.	<u>Лекция 12</u> Тема: Методике нормирования отдельных видов работ 1. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции	15	2	2		6	

	2. Особенности нормирования в условиях бригадной организации труда 3. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих						
13.	<u>Лекция 13</u> Тема: Организация работы по нормированию труда на предприятии 1. Работа по организации и нормированию труда на предприятии 2. Оценка уровня и напряженности норм труда 3. Анализ состояния организации труда на предприятии 4. Анализ состояния нормирования труда 5. Внедрение, замена и пересмотр норм труда	16	2	2		6	Контрольная работа №3
14.	<u>Лекция 14</u> Тема: Материальное стимулирование труда работников предприятия 1. Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике 2. Функции заработной платы и принципы ее организации 3. Система организации заработной платы на предприятии 4. Тарифная система и ее элементы 5. Формы и системы оплаты труда 6. Бестарифная система оплаты труда 7. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих 8. Премияльная система 9. Механизм доплат, надбавок и компенсаций	17	2	2		6	
15.	Итого:		34	34		76	Зачет

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
	№1	Методические основы организации труда	2	№ 1,4,6,7
	№2	Разделение и кооперация труда	4	№ 13,2,7
	№3	Организация и обслуживание рабочих мест	2	№ 2,3,4,7
	№4	Аттестация и рационализация рабочих мест	2	№ 1,3,5,7
	№5	Содержание трудового процесса	2	№ 3,5,6,7
	№6	Методы и приемы труда	2	№ 1,2,4,5,7
	№7	Условия труда и отдыха	4	№2,3,4,7
	№8	Содержание и задачи нормирования труда	4	№ 1,2,6,7
	№9	Изучение затрат рабочего времени	2	№ 1,4,5,7
	№10	Методика расчета норм труда	2	№2,3,4,6
	№11	Нормативные материалы для нормирования труда	2	№ 4,5,7
	№12	Методике нормирования отдельных видов работ	2	№2, 3,4,7
	№13	Организация работы по нормированию труда на предприятии	2	№ 1,2,5,6
	№14	Материальное стимулирование труда работников предприятия	2	№ 3,4,7
		Итого:	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Теоретические основы организации труда	6	№ 1,4,5,7	Реферат
2.	Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации	6	№ 1,2,7	Доклад
3.	Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест	5	№ 2,3,4,7	Доклад
4.	Учет, аттестация и рационализация рабочих мест	5	№ 3,5,7	Реферат
5.	Производственная операция как обособленная часть производственного процесса	5	№ 3,5,6,7	Доклад
6.	Рационализация приемов и методов труда	5	№ 1,2,4,7	Реферат
7.	Режимы труда и отдыха	5	№ 2,3,4,7	Доклад
8.	Структура технически обоснованной нормы времени	6	№ 1,2,7	Реферат
9.	Методы изучения затрат рабочего времени	5	№ 1,4,5,7	Доклад
10.	Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах	5	№ 2,3,4,6	Реферат
11.	Методические положения по разработке нормативных материалов	5	№ 4,7	Доклад
12.	Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих	6	№ 3,4,7	Реферат
13.	Внедрение, замена и пересмотр норм труда	6	№ 1,2,5,6	Доклад
14.	Механизм доплат, надбавок и компенсаций	6	№ 3,4,7	Реферат
ИТОГО		76		

5.Образовательные технологии дисциплины (модуля)

«Организация оплаты труда в менеджменте»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент» реализация компетентностного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с п. 7.3. ФГОС по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий (21ч).

В ходе учебного процесса проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Разрабатываются и внедряются в учебный процесс новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, в частности, игровые технологии, опорные конспекты лекций, олимпиады и конференции, научные семинары, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, тесты, кейсы, ситуационные задачи и другие разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии и современные средства оценивания результатов обучения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Сущность оплаты труда
2. Виды заработной платы в организации
3. Система оплаты труда в рыночной экономике
4. Менеджмент в социальной сфере
5. Система оплаты труда в России
6. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия.
7. Функции управления персоналом.
8. Стратегия управления персоналом.
9. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом.
10. Разделение и кооперация труда на предприятии.
11. Виды и границы разделения труда.
12. Факторы производственной среды, влияющие на работоспособность
13. Установление целесообразных режимов труда и отдыха.
14. Сущность различия оплаты труда между служащими и инженерно-техническими работниками
15. Сущность функций заработной платы.

6.2 Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине (модулю) «Организация оплаты труда в менеджменте»

Контрольная работа №1

1. Задачи и направления организации труда
2. Совмещение профессий и функций
3. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации
4. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест
5. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации
6. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса

Контрольная работа №2

1. Рационализация приемов и методов труда.
2. Оценка условий труда
3. Аттестация рабочих мест по условиям труда
4. Функции нормирования труда
5. Виды норм труда и их характеристики
6. Структура технически обоснованной нормы времени

Контрольная работа №3

1. Аналитический метод нормирования труда
2. Микроэлементное нормирование труда

3. Основные требования к нормативным материалам
4. Методические положения по разработке нормативных материалов
5. Работа по организации и нормированию труда на предприятии
6. Оценка уровня и напряженности норм труда
7. Анализ состояния организации труда на предприятии
8. Анализ состояния нормирования труда

6.3. Перечень вопросов на зачет по дисциплине «Организация оплаты труда в менеджменте»

1. Характеристика термина «заработная плата»
2. Формы выплаты зарплаты
3. Цель проводимой государством индексации доходов граждан
4. Факторы, определяющие рыночную цену единицы труда
5. Индекс цен при проведении индексации денежных доходов населения
6. Источник средств для индексации оплаты труда работников бюджетных организаций
7. Ориентир ставки заработной платы для конкретной фирмы
8. Последствия повышения цены на трудовые ресурсы
9. Факторы относительной стабильности и малой гибкости ставки заработной платы
10. Сущность функции зарплаты в обеспечении возможности воспроизводства рабочей силы
11. Сущность функции зарплаты в оптимизации размещения трудовых ресурсов по регионам, отраслям экономики, предприятиям
12. Премирование как цель создания у работников заинтересованности в общих результатах работы бригады (участка)
13. Характеристика принципа, основанного на необходимости усиления материальной заинтересованности работников в повышении квалификации своего труда
14. Различие между фондом оплаты труда (ФОТ) и фондом заработной платы (ФЗП)
15. Показатель опережающего роста над фондом заработной платы как критерий экономической эффективности организации заработной платы на предприятии
16. Основной показатель регулирования уровня оплаты труда рабочих-сдельщиков
17. Направления анализа и установления равнонапряженных норм
18. Исходная норма труда
19. Исходная величина для установления уровня оплаты труда
20. Экономические модели, диктующие распространение бестарифной системы оплаты труда
21. Фонд заработной платы
22. Необходимые атрибуты в отраслевых положениях по каждому показателю, применяемому для оценки квалификации и профессиональной компетенции

23. Виды заработной платы за равный труд как фактор обеспечения в процессе районного регулирования заработной платы
24. Характеристика показателя, определяемого как произведение среднего тарифного коэффициента на тарифную ставку первого разряда
25. Три основных вида выплат работникам организации
26. Понятие срока оплачиваемого ежегодного отпуска, предоставляемого работникам
27. Налоговые изъятия при исчислении ЕСН при выплатах, начисленных в пользу физического лица и произведенных и по трудовому договору, и по договору гражданско-правового характера
28. Показатели регулирования уровня оплаты труда рабочих-сдельщиков
29. Удержания, производимые по соглашению между работником и администрацией
30. Обязательное страхование в РФ
31. Льготы при уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
32. Перестройка системы оплаты труда работникам бюджетной сферы
33. Основные факторы определения размера тарифных ставок
34. Экономическая сущность сдельной и повременной формами оплаты труда
35. Системы оплаты труда при определении вида оплаты для обслуживающих основное производство рабочих
36. Роль заработной платы при детализации плановых показателей ФЗП
37. Недостатки приростного метода формирования фонда заработной платы
38. Признаки дифференциации ставок оплаты по разрядам, предусмотренным ЕТС
39. Система оплаты труда для отдельных групп персонала
40. Приоритеты в повышении эффективности использования труда работников

6.4 Перечень вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Цель проводимой государством индексации доходов граждан
2. Факторы относительной стабильности и малой гибкости ставки заработной платы
3. Структура технически обоснованной нормы времени
4. Аналитический метод нормирования труда
5. Микроэлементное нормирование труда
6. Основной показатель регулирования уровня оплаты труда рабочих-сдельщиков

7. Различие между фондом оплаты труда и фондом заработной платы
8. Оценка уровня и напряженности норм труда
9. Система оплаты труда для отдельных групп персонала
10. Задачи и направления организации труда
11. Показатели регулирования уровня оплаты труда рабочих-сдельщиков
12. Системы и методы инвестиционного планирования
13. Сущность функции зарплаты в обеспечении возможности воспроизводства рабочей силы
14. Аттестация рабочих мест по условиям труда
15. Приоритеты в повышении эффективности использования труда работников

6.5. Перечень тем рефератов по дисциплине «Организация оплаты труда в менеджменте»

1. Теоретические основы организации и оплаты труда на предприятии
2. Понятие оплаты труда
3. Принципы и функции заработной платы
4. Нормирование труда
5. Формы и системы заработной платы
6. Мотивация и стимулирование труда
7. Оплата труда на предприятии
8. Особенности оплаты труда в зарубежных фирмах
9. Анализ использования фонда рабочего времени
10. Анализ использования фонда заработной платы
11. Предложения по совершенствованию организации и оплаты труда
12. Совершенствование материального стимулирования

6.6 Краткие требования к структуре, содержанию и составу курсовых работ

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – важная форма самостоятельной работы студентов. В процессе её подготовки студенты изучают наиболее актуальные и сложные проблемы, учатся анализировать явления экономической и управленческой жизни, закреплять ранее полученные знания, получают возможность лучшего и осознанного изучения конкретно - экономических дисциплин. Её написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять теорию управления, связывать её с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по теории менеджмента;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере или пишущей машинке.

Важным результатом написания курсовой работы является приобретение студентами навыков научного исследования, изучение научной литературы по избранным темам и проблемам, сбор и обработка статистических и других цифровых материалов. И, наконец, студент может использовать свою работу для участия на научных конференциях, для написания на завершающей стадии обучения дипломной работы.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студент представляет себе основные требования, предъявляемые к ней. Эти требования относятся, прежде всего, к тому, насколько полно раскрыто содержание темы, логике изложения и аргументированности, объему и форме изложения материала с учетом специфики курсовой работы, а также к её оформлению

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы:

- повысить уровень знаний студентов по изучаемой дисциплине и закрепить их с помощью самостоятельной работы;

- систематизировать и углубить теоретические знания по основам менеджмента;

- применять теоретические знания к анализу конкретных экономических ситуаций и принятию эффективных управленческих решений, принимаемых на предприятиях и организациях в условиях становления и развития рыночной экономики;

- развивать способности самостоятельной научно-исследовательской, аналитической работы, овладения методиками социально-экономического обоснования проектов, навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации (статистической, экономической, финансовой и пр.) для управленческой деятельности, повышения ее эффективности.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики управления.

Предметом исследований могут быть актуальные или недостаточно изученные теоретические и практические вопросы в области управленческой деятельности, а также современные проблемы менеджмента в различных областях социально-экономического развития общества.

При выполнении курсовой работы студенты приобретают навыки и опыт:

- формирования цели и задачи разрабатываемой темы, составления плана работы;
- критического анализа литературных источников;
- увязки положений рыночной экономической теории с решением конкретных практических задач, выявления современных направлений и методов решения рассматриваемых проблем;
- анализа и обобщения технико-экономических показателей, статистических данных, отчетов о ходе выполнения намеченных целей;
- выявления недостатков и упущений в осуществлении управленческой деятельности на предприятии;
- самостоятельного решения вопросов, связанных с совершенствованием исследования товарных рынков, ведения товарной, ценовой и сбытовой политики на предприятии;
- технико-экономического обоснования полученных решений и разработанных мероприятий;
- изложения материала в строгой последовательности и обеспечения органической связи отдельных разделов работы.

ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Качество курсовой работы в значительной степени зависит от выбора темы. Темы курсовых работ должны быть конкретными, направлены на решение практических вопросов, возникающих перед предприятием. Тема курсовой работы должна быть выбрана с учетом интересов студента. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбирается она либо в пределах типовой тематики, утвержденной кафедрой, либо самостоятельно с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы курсовой работы студент должен учитывать возможность сбора необходимых материалов на конкретном объекте, которая должна соответствовать тематике той организации, на материалах которой будет осуществлено решение намеченной проблемы. В ряде случаев тему курсовой работы устанавливают в соответствии с уставом предприятия. Кроме того, целесообразно выбирать тему с учетом перспективы развития затронутых вопросов в дипломной работе.

Студент согласовывает с руководителем соответствующую литературу, связанную с избранной темой. На основании прочитанной литературы студенты должны составить предварительный план работы, раскрывающий ее содержание, направление, согласовывать его с руководителем (консультантом).

В соответствии с темой курсовой работы научный руководитель выдает студенту индивидуальное задание по изучению объекта практики и сбору материала, устанавливает график выполнения курсовой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой выполненное студентом под руководством преподавателя кафедры исследование, направленное на решение стоящей перед предприятием или группой предприятий конкретной экономической проблемы.

Выбор проблемы исследования определяется основными направлениями совершенствования хозяйственного механизма на современном этапе, задачами, стоящими в области экономического развития, а также спецификой отрасли и предприятия, на примере которого выполняются исследования. По своему содержанию курсовая работа должна отражать теоретическую и методическую подготовленность студента к решению проблемы. Для этого студенту необходимо раскрыть экономическое содержание исследуемых явлений и процессов, показать их место и роль в системе дальнейшего совершенствования хозяйственного механизма.

Получение достоверных и полных результатов исследования невозможно без применения обоснованного методического подхода к его проведению. Разработка его предполагает определение цели и основных направлений исследования: обоснование выбора объекта исследования и периода времени, за которое оно проводится с точки зрения обеспечения репрезентативности результатов, выбор способов и последовательности проведения исследования, а также методики обобщения и изучения его результатов. При этом исследование должно опираться на применение прогрессивных методов анализа, и в первую очередь с привлечением электронно-вычислительной техники.

Базой для проведения исследования должно служить конкретное предприятие, а проводимые данные и расчеты должны быть реальны, соответствовать целям и задачам исследования и давать исчерпывающую и достоверную характеристику состояния проблемы.

По результатам проведенного анализа студент получает новое представление об имеющихся на анализируемом предприятии резервах из-за из-за частичного или полного использования которых возникла исследуемая проблема.

На следующем этапе разрабатываются конкретные мероприятия, позволяющие реализовать выявленные резервы. Предполагаемые мероприятия должны иметь выраженный экономический характер и быть в пределах компетенции специалиста-экономиста. Эффективность предложенных вариантов решения проблемы должна быть обоснована соответствующими расчетами. В ходе написания курсовой работы студент должен проявить свою способность к самостоятельной работе. В этой связи аналитическую работу и разработку организационно-технических мероприятий по совершенствованию деятельности предприятий недопустимо сводить к простой переписке уже готовых материалов анализа проделанного работниками предприятия, или мероприятий сопоставленного ими же плана повышения эффективности производства.

Проведенное в курсовой работе исследование должно иметь законченный характер. Наибольшей ценностью обладают работы, отличающиеся непосредственной практической значимостью для анализируемого предприятия, подтвержденной документально справкой или актом о внедрении. В документе указывается реальный экономический

эффект, получаемый предприятием от внедрения мероприятий, предложенных в курсовой работе.

ОБЪЕМ, ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Любая научная работа требует, прежде всего, целеустремленности, умения видеть главную проблему, поэтому при выполнении курсовой работы, необходимо составление четкого плана отражающего содержание темы. План составляется тогда, когда уже в общих чертах ясны вопросы, которые необходимо изложить.

План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с её структурой. Составленный план работы представляется для согласования преподавателю экономической теории, который консультирует студента. Как всякая научная работа курсовая состоит из введения, основной части, заключения и выводов, а также списка использованной литературы. По методике между составными частями работы должна быть соблюдена определенная пропорциональность. Введение, не должно превышать 5-6% всего объёма работы, заключение и выводы- до 10%. Основная часть работы, как правило, разделяется на главы и параграфы.

Объем курсовой работы должен быть не менее 30 машинописных страниц, шрифт – 14; интервал – 1,5; поля – верхнее (2,0), нижнее (2,0), правое (1,5), левое (3,0).

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными правилами.

Во введении характеризуются цель и задачи проводимого исследования, его актуальность, методическая база, а также предмет и объект исследования. По объему введение не должно превышать 2-3- страницы текста.

Основную часть работы составляют, как правило, три главы, которые условно можно характеризовать как теоретическая, аналитическая и рекомендательная.

В первой главе излагаются теоретические основы и предпосылки решения поставленной проблемы. Объем ее не должен превышать треть общего объема.

Во второй главе - предлагается методика анализа по избранной проблеме, непосредственно анализ, а также производится обобщение полученных в процессе анализа результатов.

В третьей главе - должны найти отражение разработанные студентом рекомендации и мероприятия, способствующие решению поставленной проблемы, их экономическая эффективность.

В заключении автор курсовой работы в концентрированном виде излагает вытекающие из результатов исследования выводы о состоянии и путях решения проблемы и дает оценку в решение последней. По своему объему заключение может составить от 3 до 5 единиц текста. Список ли-

тературы должен содержать полный перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы.

В приложении даются, как правило, статистические формы, таблицы и рисунки, позволяющие обеспечить документальное подтверждение или большую наглядность проведенного исследования.

Последовательность выполнения курсовой работы предусматривает следующие этапы:

- обзор специальной научно-экономической литературы и составление библиографии по выбранной теме;
- разработка плана курсовой работы;
- сбор информационных материалов;
- написание введения и первой главы работы;
- написание второй главы работы;
- написание третьей главы работы и заключения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

Полностью оформленную курсовую работу студент в срок, предусмотренный графиком, представляет для проверки на кафедру. Качество оценивается руководителем с учетом теоретического и практического содержания ответов.

При проверке курсовых работ, представленных для проверки, выявляются многие недочеты: низкий теоретический уровень содержания (оно носит описательный, поверхностный характер, даны ошибочные или устаревшие положения); текст написан небрежно, с сокращением слов, кроме общепринятых, слабо отредактирован, нередко с грамматическими и стилистическими ошибками); отсутствует какая-либо составная часть курсовой работы (план, приложение, список использованной литературы и т.д.); неправильно оформлен титульный лист; не даны сноски на соответствующие первоисточники; отсутствуют развернутые выводы и рекомендации и др. Приведенный и некоторые другие недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение и доработку.

Допущенная к защите курсовая работа остается на кафедре до начала зачетно-экзаменационной сессии.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы производится в соответствии с календарным планом выполнения работы.

Защищается курсовая работа в присутствии комиссии, назначенной кафедрой студент в течение 10 минут излагает ее основное содержание. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, студенту выставляется оценка, которая записывается в зачетную книжку.

6.7. Перечень тем курсовых работ по дисциплине (модулю) «Организация и оплата труда в менеджменте»

1. Управлению текучестью кадров на предприятии
2. Состав документов кадровой службы по движению персонала
3. Разработка программ стимулирования труда
4. Базовая ставка и дополнительные выплаты.
5. Участие работников в прибыли. Социальные программы.
6. Нетрадиционные способы мотивации.
7. Стимулирование труда работников промышленных предприятий
8. Сравнительный анализ рациональных систем оплаты труда.
9. Современные подходы к мотивации труда работников.
10. Анализ учета качества результатов труда в формировании размеров заработной платы по категориям рабочих.
11. Управление персоналом на предприятии
12. Теоретический анализ управления человеческими ресурсами в современных условиях.
13. Изучение основных концепций кадрового менеджмента и особенностей его организации.
14. Исследование стратегии управления персоналом организации
15. Нормирование и оплата труда на предприятии
16. Разделение и кооперация труда.
17. Компоненты трудового потенциала. Выбор оптимальных приёмов труда.
18. Фотография рабочего времени, рентабельность и нормы результатов труда.
19. Определение прироста производительности труда в условно-натуральных показателях.
20. Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии
21. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
22. Анализ использования фонда рабочего времени.
23. Анализ производительности труда. Трудовые факторы.
24. Организация системы управления издержками
25. Понятие и содержание процесса мотивации. Современные теории мотивации персонала.
26. Анализ и оценка мотивационных моделей, применяемых в российских туристических фирмах.
27. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации в туристской организации.
28. Элементы организации труда, ее сущность и экономическое значение.
29. Научная организация труда: оснащение рабочего места и его обслуживание.

30. Оплата труда работников учреждений социальной защиты населения.

31. Изучение мотивации и стимулирования трудовых ресурсов персонала.

32. Сравнительный анализ основных теорий мотивации.

6.8. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины «Организация оплаты труда в менеджменте»

Оценка "**отлично**" предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка "**хорошо**" предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка "**удовлетворительно**" предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка "**неудовлетворительно**" предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Организация и оплата труда в менеджменте»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотек	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: учебник	[Кузнецов Ю.В. [и др.]] ; под ред. Кузнецова Ю.В.	[М.] : Экономика, [2010]. - 503 с.	20	
2.	ЛК,ПЗ	<u>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной деятельности: Учебник, 7-е изд., перераб. и доп.</u>	Керимов В.Э.	М. : Дашков и К°, 2010 г. — 476 с. — Электронное издание. — УМО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=23424)		
3.	ЛК,ПЗ	Экономика труда. Краткий курс.	Горелов Н.А.	— СПб. : Питер, 2010 г. — 208 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=21786)		
4.	ЛК,ПЗ	Экономика труда: Учебное пособие.	Вайсбурд В.А.	— М. : Издательство «Омега-Л», 2011 г. — 376 с. — Электронное издание. — Гриф УМО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=22167)		

1	2	3	4	5	6	7
Дополнительная литература						
5.	ЛК,ПЗ	Организация и оплата труда в менеджменте : курс лекций для студ. направл. подготовки бакалавров « Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2013.	9	20
6.	ЛК,ПЗ	Антикризисное управление: курс лекций	Абдуллаева Т.К.	ГОУ ВПО "ДГТУ" Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2011	9	10
7.	ЛК,ПЗ	Курс лекций по дисц. " Антикризисное управление" : для студ. направл. подготовки магистров "ГиМУ"	Гулиева Р.Ю., Куршиева Н.М. Магомедова П.Н.	ГОУ ВПО "ДГТУ-Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2013.	9	5
8.	ЛК,ПЗ	Методические указания №2499 к выполнению курс.работы по дисц. " Организация и оплата труда в менеджменте" : для студ. направлен.подготовки бакалавров "Менеджмент"	Гаджиев Т.М.	ГБОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2013.	8	10
9.	ЛК,ПЗ	Методические указания №2496 к практич. занятиям и самост. работе по дисц. "Организация и оплата труда в менеджменте" : для студ. направлен.подготовки бакалавров " Менеджмент"	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ" Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2013.	9	10
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
10.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
11.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
12.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
13.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба				

1	2	3	4	5	6	7
		государственной статистики				
14.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
15.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
16.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
17.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
18.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
19.	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
20.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
21.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
22.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
23.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
24.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
25.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
26.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда в менеджменте»

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент», по профилю «Менеджмент организации».

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент» _____ С.С. Муллахмедова

