

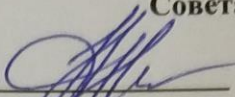
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического факультета

 Э.Б. Атуева

20.09.2018

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
Председатель методического
Совета ДГТУ

 Н.С. Суракатов

24.09.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В. ДВ5 Управление муниципальной собственностью

Наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Муниципальное управление»

факультет Инженерно-экономический

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Государственного и муниципального управления

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения Очная, курс 4 семестр 7

очная, заочная, др.

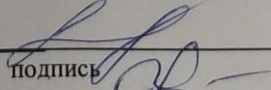
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.)

лекции 34 (час); экзамен -;
семестр

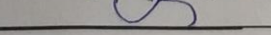
практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 7
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 57 (час);

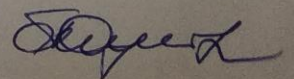
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой  М.М. Шабанова

ИОФ

Начальник УО  Э.В. Магомаева

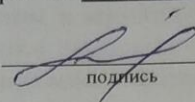
ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление»**.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от **19.09.2018** г., протокол № **1**.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению


подпись

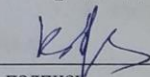
М.М.Шабанова
ИОФ

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направле-
ний подготовки
38.00.00.

«Экономика и управление»
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК


подпись

Ж.Н. Казиева

ИОФ

19.09.

2018

АВТОР ПРОГРАММЫ:

С.А. Айдаева, к.э.н., доцент
ИОФ, уч. степень, уч. звание,


подпись

1. Цели освоения дисциплины «Управление муниципальной собственностью»:

Изучая отношения в сфере управления муниципальной собственностью, студенты должны теоретически представлять и понимать необходимость ее регулирования на муниципальном уровне, знать действующие методы регулирования и управления муниципальной собственностью. Для достижения этих целей решаются следующие задачи: изучение законов и закономерностей управления муниципальной собственностью; изучение практических методов управления собственностью в РФ; изучение особенностей управления муниципальным имуществом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по направленности (профилю) Муниципальное управление. Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» базируется на знаниях, полученных в рамках таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы социального государства и социальная политика», «Основы социальной политики на региональном и муниципальном уровнях», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными финансами». Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» является общим теоретическим и методологическим основанием для изучения таких дисциплин, как «Экономика муниципального хозяйства», «Экономика муниципального сектора», «Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг», а также написания выпускной квалификационной работы бакалаврами государственного и муниципального управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен: **знать:**

- актуальные проблемы формирования и прохождения государственной и муниципальной службы в современной России;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- применять теоретические знания для анализа результатов деятельности государственной и муниципальной служб, оценивать результаты деятельности государственных и муниципальных органов власти;
 - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
 - анализировать принимаемые решения на различных стадиях процесса государственного и муниципального управления;

Владеть:

- современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

4. Структура и содержание дисциплины «Управление муниципальной собственностью»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, в том числе лекции – 34, практических – 17, СРС – 57, форма отчетности: 7 семестр – зачет.

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Се ме ст р	Ч ме ед ст ел ра я	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации.
				ЛК	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекция 1 Тема 1. Собственность как экономическая система и система правоотношений. 1. Сущность собственности, субъект-объектные и субъектсубъектные отношения собственности. 2. Субъекты и объекты собственности. 3. Право собственности, правомочия собственника. 4. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России.	7	1	2			Входная контрольная работа

2	<p>Лекция 2 Тема 2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и особенности муниципальной собственности. 2. Законодательная основа управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности. 3. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. 4. Доходы от муниципальной собственности. 	2	2	2	4	
3	<p>Лекция 3 Тема 3. Система управления муниципальной собственностью.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи управления муниципальной собственностью. 2. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью. 3. Методы, используемые органами местного самоуправления в управления муниципальным имуществом. 	3	2		4	
4	<p>Лекция 4 Тема 4. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий. 2. Виды муниципальных унитарных предприятий. 3. Система финансирования муниципальных предприятий. 4. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. 5. Направления реформирования муниципальных унитарных 	4	2	2	5	

	предприятий.					
5	<p>Лекция 5 Тема 5. Муниципальные учреждения в системе муниципальной собственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Области распространения муниципальных учреждений. 2. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений. 3. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями. 4. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений. 5. Контроль деятельности муниципальных учреждений. 	5	2		3	Аттестационная контрольная работа № 1

6	<p>Лекция 6 Тема 6. Аренда муниципального имущества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества. 2. Договор аренды муниципальной собственности. 3. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование. 4. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности. 5. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью. 		6	2	2	5	
7	<p>Лекция 7 ТЕМА 7: Государственное регулирование инвестиций. Тема 7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность права безвозмездного пользования. 2. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности. 3. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. 4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование. 5. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления. 		7	2		5	

8	<p>Лекция 8 Тема 8. Доверительное управление муниципальным имуществом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность права доверительного управления. 2. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом. 3. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего. 4. Порядок осуществления доверительного управления муниципаль- 	8	2	2	4	
	<p>ным имуществом. 5. Ответственность доверительного управляющего.</p>					
9	<p>Лекция 9 Тема 9. Концессия в отношениях муниципальной собственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности концессии как способа распоряжения муниципальными имущественными комплексами. 2. Условия концессионного соглашения. 3. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению. 4. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств. 5. Контроль со стороны органов местного самоуправления за деятельностью концессионера. 	9	2		5	

10	<p>Лекция 10, 11 Тема 10. Приватизация муниципального имущества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской России. 2. Нормативное регулирование приватизации в России. 3. Принципы реализации приватизации муниципального имущества. 4. Способы приватизации муниципальной собственности и особенности их применения. 5. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества. 6. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества. 	10, 11	4	2	4	Аттестационная контрольная работа № 2
11	<p>Лекция 12, 13 Тема 11. Управление муниципальными земельными ресурсами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель. 2. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет. 3. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Гос- 	12, 13	4	2	4	
	<p>ударственный кадастр недвижимости.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Мониторинг и контроль использования земель муниципального образования. 5. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимости земли. 6. Механизм предоставления земельных участков из 					

	муниципальных земель.					
12	<p>Лекция 14, 15</p> <p>Тема 12. Управление муниципальным жилищным фондом.</p> <p>1. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.</p> <p>2. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья.</p> <p>3. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом.</p> <p>4. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья.</p> <p>5. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы.</p> <p>6. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.</p> <p>7. Переустройство и перепланировка жилых помещений.</p> <p>8. Специализированный муниципальный жилищный фонд.</p>	14, 15	4	2	5	Аттестационная контрольная работа №3

13	<p>Лекция 16, 17</p> <p>Тема 13. Управление муниципальным нежилым фондом.</p> <p>1. Понятие нежилого помещения. Значение управления нежилыми помещениями в муниципальном развитии.</p> <p>2. Варианты использования муниципальных нежилых помещений.</p> <p>3. Порядок сдачи в аренду муниципальных нежилых помещений, организация конкурсов и аукционов, методика расчета арендной платы.</p> <p>4. Продажа как форма распоряжения муниципальными нежилыми помещениями и ограничения ее использования.</p>	16,17	4	3	5	
	Итого по дисциплине		34	17	57	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции	Наименование практического занятия	Колво часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Лекция 1 Тема 1. Собственность как экономическая система и система правоотношений. Лекция 2 Тема 2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.	2	1-5
3	3	Лекция 3 Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Лекция 4 Тема 4. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности.	2	1-7
5	5	Лекция 5 Тема 5. Муниципальные учреждения в системе муниципальной собственности. Лекция 6 Тема 6. Аренда муниципального имущества.	2	2-5
7	7	Лекция 7 Тема 7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом. Лекция 8 Тема 8. Доверительное управление муниципальным имуществом.	2	2-4
9	9	Лекция 9 Тема 9. Концессия в отношениях муниципальной собственности. Лекция 10, 11 Тема 10. Приватизация муниципального имущества.	2	1-7
11	11	Лекция 12, 13 Тема 11. Управление муниципальными земельными ресурсами.	2	2-3
12	12	Лекция 14, 15 Тема 12. Управление муниципальным жилищным фондом.	2	2-5
13	13	Лекция 16, 17 Тема 13. Управление муниципальным нежилым фондом	3	2-4
		Итого:	17	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС

1	Сущность и особенности муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности.	4	1-5	доклад
2	История формирования муниципальной собственности в России и за рубежом.	2	1-7	доклад
3	Законодательная основа управления муниципальной собственностью.	4	2-5	доклад
4	Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.	2	2-5	доклад
5	Доходы от муниципальной собственности.	2	2-7	доклад
6	Контроль использования объектов муниципальной собственности.	2	2-4	доклад
7	Оценка эффективности функционирования муниципальной собственности.	2	2-4	доклад
8	Кадровый фактор повышения эффективности функционирования муниципальной собственности	4	2-4	доклад
9	Срок доверительного управления.	4	2-3	доклад
10	Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.	2	2-5	реферат
11	Ответственность доверительного управляющего.	2	2-4	реферат
12	Прекращение договора доверительного управления муниципальным имуществом.	2	2-5	реферат
13	Контроль со стороны органов местного самоуправления за деятельностью концессионера.	4	2-5	реферат
14	Защита прав и законных интересов концессионеров.	4	2-7	доклад
15	Значение концессий в управлении муниципальной собственностью в России, проблемы развития концессий в современных российских условиях.	4	2-4	доклад
16	Способы приватизации муниципальной собственности и особенности их применения	2	1-5	доклад
17	Организация приватизации муниципального имущества.	2	2-4	доклад
18	Условия и порядок реализации преимущественного права приватизации муниципального имущества.	4	1-5	доклад
19	Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.	2	1-5	доклад

20	Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества.	3	1-5	доклад
	Итого:	57		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Управление муниципальной собственностью» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационнокоммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для контроля успеваемости.

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие муниципальной экономики.
2. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рыночных условиях.
3. Формирование цены и определение оптимального объема распределения ресурсов в рыночных условиях.
4. Переливы ресурсов.
5. Крупные выгоды перелива и общественные блага.
6. Основные условия функционирования рыночной экономики.
7. Виды рынков.
8. Формы существования рынков и их состояние.
9. Воспроизводство и экономический рост.
10. Товар и его свойства.
11. Деньги и их функции.
12. Издержки производства.
13. Финансовый результат производства.
14. Монополии и их виды. 15. Факторы производства.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине Контрольная работа №1

1. Сущность собственности, субъект-объектные и субъект-субъектные отношения собственности.
2. Субъекты и объекты собственности.
3. Право собственности, правомочия собственника.
4. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России. Сущность и особенности муниципальной собственности.
5. Законодательная основа управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности.
6. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
7. Доходы от муниципальной собственности. Сущность и задачи управления муниципальной собственностью.
8. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью.
9. Методы, используемые органами местного самоуправления в управления муниципальным имуществом. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий.
10. Виды муниципальных унитарных предприятий.
11. Система финансирования муниципальных предприятий.
12. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.
13. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.

Контрольная работа №2 1.

Области распространения муниципальных учреждений.

2. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений.
3. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.
4. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений.
5. Контроль деятельности муниципальных учреждений. Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества.
6. Договор аренды муниципальной собственности.
7. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование.
8. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности.
9. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью. Сущность права безвозмездного пользования.
10. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.
11. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
12. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

13. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления. Сущность права доверительного управления.
14. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом.
15. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.
16. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.
17. Ответственность доверительного управляющего. Особенности концессии как способа распоряжения муниципальными имущественными комплексами.
18. Условия концессионного соглашения.
19. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению.
20. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств.

Контрольная работа №3

1. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской России.
2. Нормативное регулирование приватизации в России.
3. Принципы реализации приватизации муниципального имущества.
4. Способы приватизации муниципальной собственности и особенности их применения.
5. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.
6. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель.
7. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет.
8. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости.
9. Мониторинг и контроль использования земель муниципального образования.
10. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимости земли.
11. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.
12. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья.
13. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом.
14. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья.
15. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы.
16. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
17. Переустройство и перепланировка жилых помещений. 18. Специализированный муниципальный жилищный фонд.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Сущность собственности, субъект-объектные и субъект-субъектные отношения собственности.
2. Субъекты и объекты собственности.
3. Право собственности, правомочия собственника.
4. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России. Сущность и особенности муниципальной собственности.
5. Законодательная основа управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности.
6. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
7. Доходы от муниципальной собственности. Сущность и задачи управления муниципальной собственностью.
8. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью.
9. Методы, используемые органами местного самоуправления в управления муниципальным имуществом. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий.
10. Виды муниципальных унитарных предприятий.
11. Система финансирования муниципальных предприятий.
12. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.
13. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.
14. Области распространения муниципальных учреждений.
15. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений.
16. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.
17. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений.
18. Контроль деятельности муниципальных учреждений. Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества.
19. Договор аренды муниципальной собственности.
20. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование.
21. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности.
22. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью. Сущность права безвозмездного пользования.
23. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.
24. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

25. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.
26. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления. Сущность права доверительного управления.
27. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом.
28. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.
29. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.
30. Ответственность доверительного управляющего. Особенности концессии как способа распоряжения муниципальными имущественными комплексами.
31. Условия концессионного соглашения.
32. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению.
33. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств.
34. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской России.
35. Нормативное регулирование приватизации в России.
36. Принципы реализации приватизации муниципального имущества.
37. Способы приватизации муниципальной собственности и особенности их применения.
38. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.
39. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель.
40. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет.
41. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости.
42. Мониторинг и контроль использования земель муниципального образования.
43. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимости земли.
44. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.
45. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья.
46. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом.
47. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья.
48. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы.
49. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
50. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
51. Специализированный муниципальный жилищный фонд.

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов для проверки уровня остаточных знаний

1. . Понятие нежилого помещения. Значение управления нежилыми помещениями в муниципальном развитии.
2. Варианты использования муниципальных нежилых помещений.
3. Порядок сдачи в аренду муниципальных нежилых помещений, организация конкурсов и аукционов, методика расчета арендной платы.
4. Продажа как форма распоряжения муниципальными нежилыми помещениями и ограничения ее использования.
5. Договор аренды муниципальной собственности.
6. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.
7. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.
8. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет.
9. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
10. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
11. Специализированный муниципальный жилищный фонд.
12. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России. Сущность и особенности муниципальной собственности.
13. Система финансирования муниципальных предприятий.
14. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.
15. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.
16. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление муниципальной собственностью»

Рекомендуемая литература и источники информации

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебно го пособия, комплекты лекций, учебно-методической литературы)	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ.	на каф.
Основная						

1	ЛК,ПЗ,СР	Методы управления муниципальным имуществом	Смирнов И.Д.	Москва: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - URL: http://biblioclub.ru	3	-
2	ЛК,ПЗ,СР	Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании	Соколов С.В.	Москва: Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - URL: http://biblioclub.ru	5	1
3	ЛК,ПЗ,СР	Государственное регулирование национальной экономики в современной России	Р.А.Кучуков	М.: Экономика, 2012	13	1
Дополнительная						
4	ЛК,ПЗ,СР	Муниципальное управление: учебное пособие	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - URL: http://biblioclub.ru	5	1
5	ЛК,ПЗ,СР	Система муниципального управления	В.Б. Зотова.	Спб.: Питер, 2008.	1 5	1
6	ЛК,ПЗ,СР	Управление имуществом в муниципальных образованиях	Завьялов А.А	М.: ВШПП, 2008.	2	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и по профилю – «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

_____ Куршиева Н.М.
Подпись _____ ИОФ

