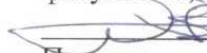


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО**

**К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета  
архитектурно-строительного  
факультета.

 **Г.Н. Хаджишалапов**  
Подпись      ФИО  
20      09      2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе,  
председатель методического совета  
ДГТУ

 **Н.С. Суракатов**  
Подпись      ФИО  
«20»      09      2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Б1.В.ОД.17. «Менеджмент в городском строительстве и хозяйстве»**

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления **08.03.01 «Строительство»**

шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль **«Городское строительство и хозяйство»**

Факультет **Архитектурно-строительный**

наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра **Технология и организация строительного производства**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр**

бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс **4** семестр (ы) **8**

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - **2 ЗЕТ (72 ч.)**

лекции **8** (час); зачет **8**

практические (семинарские) занятия **16** (час); экзамен **-**

(семестр)

лабораторные занятия      -      (час); самостоятельная работа **48** (час);

Курсовой проект (работа, РГР)      -      (семестр).

Зав. кафедрой, 

подпись

**М.Г. Азаев**

ФИО

/Начальник УО 

подпись

**Э.В. Магомаева**

ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 08.03.01 – «Строительство», и профилю подготовки «Городское строительство и хозяйство».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от «06» 09 2018 года, протокол № 1

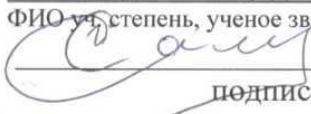
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению «Строительство» по профилю «Городское строительство и хозяйство»


  
Подпись А.О. Омаров  
ФИО

**ОДОБРЕНО**

**АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ**

Методической комиссией по укрупненной группе направлений и специальностей  
08.00.00 «Строительство»  
шифр и полное наименование  
Председатель МК

Магомедов Р.М., д.э.н., профессор  
ФИО, уч. степень, ученое звание,  
  
Подпись

  
Подпись Азаев М.Г.  
ФИО  
06.09 2018г.

## **1. Цели освоения дисциплины.**

Менеджмент как современная система управления фирмой или предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления, которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

**Целью** настоящего курса является получение системных знаний в области менеджмента, овладение основными тенденциями его развития на современном этапе, а также изучение организации менеджмента на предприятиях городского строительства и хозяйства (компаниях, фирмах); во всестороннем понимании студентами многоплановости менеджмента, как процесса управления организацией, охватывающего происходящие в организации процессы, связанные как с ее внутренней жизнью, так и с ее взаимодействием с окружающей средой.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- определять характеристики основных элементов системы управления городским строительством и хозяйством;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
- узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Менеджмент в ГС и Х» входит в вариативную часть учебного плана (Б1.В.ОД.17.).

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: - философия, психология социального взаимодействия.

Дисциплина является основополагающей в процессе подготовки специалистов высшей квалификации.

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу инновационного менеджмента, управления персоналом, позволят глубже их понять и осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 08.03.01- строительство, профилю - «Городское строительство и хозяйство» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Менеджмент в городском строительстве и хозяйстве» компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

<b>Общекультурные</b>	
Индекс	Описание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-1	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-7	готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
ОПК-8	умением использовать нормативные правовые документы в области строительства в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные</b>	
ПК-7	способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению
ПК-10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда
ПК-11	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- ✓ эволюцию теории, практики,
- ✓ особенности российского менеджмента,
- ✓ организацию как систему управления, принципы управления персоналом,
- ✓ формы власти, самоменджмент и руководство.

#### **Уметь**

- ✓ выполнять функции и использовать методы менеджмента;

- ✓ принимать решения;
- ✓ управлять конфликтами, стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления.

#### Владеть

- ✓ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и контроль);
- ✓ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- ✓ навыками деловых коммуникаций.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часа, в том числе – лекционных 8 часов, практических 16 часов, СРС 48 час, форма отчётности: 8 семестр – зачет

#### 4.1. Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<u>Лекция 1</u> Тема: Менеджмент: 1. Сущность, содержание, цели и функции менеджмента. 2. Развитие теории и практики менеджмента 3. Современная система взглядов на менеджмент	8	1	2	4		10	Кр.№1
2.	<u>Лекция 2</u> Тема: Менеджмент в строительстве: 1. Инвестиционно-строительный комплекс. Состояние и основные направления развития. 2. Специфика менеджмента в строительстве. Особенности реализации функций менеджмента в строительстве. 3. Управление производственной деятельностью строительных организаций.	8	2	2	4		16	

3.	<u>Лекция 3 Тема: Специфика менеджмента в городском хозяйстве:</u> 1. Городское хозяйство как сложная система. Структура городского хозяйства. 2. Управление ЖКХ города 3. Управление транспортным обеспечением в городе 4. Роль и место органов МСУ в управлении городским хозяйством 5. Диспетчерское управление в городском строительстве и хозяйстве.	8	3	2	4		14	
4.	<u>Лекция 4. Тема: Информационное и коммуникационное обеспечения менеджмента в городском строительстве и хозяйстве.</u> Результативность менеджмента в строительстве: 1. Содержание информации и технология информационной деятельности. 2. Коммуникации и их основные виды. Межличностные и организационные коммуникации. 3. Информация и коммуникации в управлении городским строительством и хозяйством. 4. Результативность менеджмента в городском строительстве и хозяйстве.	8	4	2	4		8	
	<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>	<b>16</b>		<b>48</b>	<b>зачет</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	1	Природа управления и исторические тенденции его развития теории и практики менеджмента. Правовое	4	№1-15 ,38,39,43

		регулирующая регистрация, деятельности и ликвидации фирмы. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		
2.	<b>2</b>	Основные функции менеджмента: организация и планирование, мотивация, контроль и учет, управление персоналом, управление конфликтами в организации.	4	№ 14-19, 30,32,34,35, ,43
3.	<b>3</b>	Система информационного и коммуникационного обеспечения менеджмента. Эффективность менеджмента: Содержание информации, технология информационной деятельности, коммуникации и их основные виды, межличностные и организационные коммуникации, результативность и эффективность менеджмента.	4	№14-19,30.32,34,35,43
4.	<b>4</b>	Особенности строительного менеджмента. Управление в городском строительстве. Управление в городском хозяйстве.	4	№20-29
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	

#### 4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Современная система взглядов на менеджмент. Основные выводы теории хаоса и сложности. Интеграции новых подходов к менеджменту.	10	№1-7 ,13	Доклад
2.	Элементы организации и процесса управления. Функции менеджмента: организация и планирование, мотивация, контроль и учет, управление персоналом, управление конфликтами в организации.	16	№1-7 ,13,14	Доклад
3.	Система информационного и коммуникационного обеспечения менеджмента. Факторы эффективного менеджмента.	14	№1-7 ,13,14	Доклад
4.	Особенности строительного менеджмента. Управление в городском строительстве. Управление в городском хозяйстве.	8	№ 2,4	Доклад, реферат
	<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>		

#### 5. Образовательные технологии дисциплины

В рамках курса «Менеджмент в ГС и Х» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- **развивающее обучение** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

#### Методы и формы организации обучения (ФОО)

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практич. занятия	Тренинг.	СРС	К.пр
IT - методы	+					
Работа в команде			+			
Ролевые игры			+			
Методы проблемного обучения	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа					+	
Семинар диалог для самостоятельной работы					+	
Проектный метод						
Поисковый метод					+	



Исследовательский метод			+			
Другие методы						

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий.

**6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы**

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

**6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине**

**Контрольная работа №1**

- 1.Сущность и содержание менеджмента.
- 2.Цели и система управления.
- 3.Функции менеджмента.
- 4.Основные подходы к менеджменту.
- 5.Школы в менеджменте:
  - научное управление;
  - административная (классическая);
  - человеческих отношений;
  - науки о поведении человека;
  - количественных методов;
- 6.Основные выводы теории хаоса и сложности.
7. Виды управленческих решений.
- 8.Основные подходы к принятию решений.
- 9.Процесс принятия решений.
- 10.Методы принятия решения.
- 11.Организационная структура фирмы.
- 12..Принципы подбора и расстановки персонала.
- 13.Руководство персоналом и мотивация труда.
- 14.Смысл и эволюция понятия мотивации.
- 15.Содержательны теории мотивации.
- 16.Процессуальные теории мотивации.
- 17.Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации.
- 18.Система внутрифирменного контроля, учета и отчетности.
- 19.Основные формы и содержания финансового контроля и отчетности фирм.
- 20.Природа и типы конфликтов.
- 21.Причины конфликтов.
- 22.Правление конфликтной ситуации.

23. Стил ь управления и его основы.
27. Культура управления.
28. Групповой подход к организации работ.
29. Какими чертами должен обладать менеджер?
30. Какие функции в процессе управления выполняет менеджер?

## **6.2. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (зачет) по дисциплине**

1. Необходимость управления городским строительством и хозяйством.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Этапы развития менеджмента в мире.
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
8. Количественная школа
9. Ситуационный подход к управлению
10. Системный подход к управлению
11. Эволюция развития менеджмента в России
12. Менеджмент как наука и искусство.
13. Сущность менеджмента.
14. Содержание понятия «менеджмент»
15. Определите основные понятия и категории менеджмента: объект, субъект, функции, методы, принципы, экономические законы.
16. Принципы менеджмента
17. Цели и задачи менеджмента.
18. Стратегический менеджмент. Его характерные признаки
19. Особенности американского менеджмента
20. Оперативный менеджмент . Его признаки
21. Особенности японского менеджмента
22. Методы менеджмента
23. Перспективы развития менеджмента.
24. Понятие и общие характеристики организации.
25. Иерархические уровни управления.
26. Понятие внутренней среды организации
27. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия
28. Выработка стратегий и ее виды.
29. Основные принципы и методы управления.
30. Внутрифирменное планирование как функция управления.
31. Организация как функция управления.
32. Типы организационных структур.
33. Мотивация как функция управления.
34. Содержательные теории мотивации
35. Процессуальные теории мотивации
36. Контроль как функция управления
37. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
38. Содержание и стадии процесса принятия решений.
39. Классификация управленческих решений.
40. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
41. Важнейшие области принятия решений.
42. Механизм принятия решений
43. Основные методы принятия решений.

44. Сущность и значение коммуникации в организации
45. Основные задачи коммуникаций в менеджменте
46. Структура коммуникации
47. Коммуникационные сети. Типы коммуникационных сетей
48. Факторы эффективности менеджмента
49. В чем заключается суть управленческой деятельности менеджеров?
50. Предложите определение «организации» как объекта управления и перечислите ее основные «объектные» свойства.
51. Предложите определение эффективности менеджмента, его критерии и виды эффективности (экономическая, социальная, экологическая).
52. Охарактеризуйте смысл классических функций управления.
53. В чем проявляется специфика управленческих решений? Какие методы принятия решений используются менеджерами?
54. Дайте определение организационной структуры, опишите типы и виды организационных связей.
55. В чем суть планирования? Обоснуйте необходимость макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве.
56. В чем суть процесса планирования на предприятии?
57. Какие методы планирования чаще применяют в практической деятельности строительных предприятий?
58. На какие этапы можно разделить процесс планирования на предприятии?
59. Обоснуйте необходимость процесса бизнес-планирования на предприятии.
60. В чем суть стратегического планирования?
61. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
62. Перечислите этапы процесса стратегического планирования.
63. Перечислите показатели, характеризующие эффективность управления
64. Отличительные признаки менеджмента от иных видов управления данные М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури
65. Где впервые сформировалась теория и практика менеджмента.
66. Теория «Z» и теория «A» У. Оучи
67. Кто является основателем классической школы «научного менеджмента», характеризуйте его позицию
68. Задачи управления городским строительством и хозяйством.
69. Специфика менеджмента в строительстве

### **6.3. Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов**

1. Дайте определение менеджменту. Чем термин «менеджмент» отличается от термина "управление".
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Этапы развития менеджмента в мире.
4. Школа научного управления
5. Школа административного управления
6. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
7. Концепция управления с позиции науки о поведении
8. Количественная школа
9. Ситуационный подход к управлению
10. Системный подход к управлению
11. Процессный подход к управлению
12. Менеджмент как наука и искусство.
13. Содержание понятия «менеджмент»
14. Цели и задачи менеджмента.
15. Инфраструктура менеджмента

16. Национальные особенности менеджмента
17. Основные этапы развития менеджмента в России
18. Опишите кратко основные уровни управления.
19. По каким критериям классифицируются фирмы.
20. Охарактеризуйте основные концепции управления.
21. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
22. В чем разница между менеджером и предпринимателем.
23. Какими качествами должен обладать менеджер.
24. Что понимается под организационной структурой фирмы.
25. Назовите внутренние переменные организации.
26. Что понимается под целью и какие бывают цели.
27. Определите формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик.
28. Что подразумевают под внешней средой организации.
29. Сущность понятия стратегии и ее основные виды.
30. Содержание и стадии процесса принятия решения.
31. Дайте определение мотивации. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации.
32. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство.
33. Какова роль контроля в управлении.
34. Основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления
35. Что такое харизма и как ею пользуются руководители.
36. Коммуникации и их основные виды.
37. В чем состоит связь между планированием и контролем.
38. Назовите четыре основных вида конфликта.
39. Назовите основные принципы менеджмента.
40. Назовите основные типы организационных структур.
41. Опишите основные методы разрешения конфликта.
42. Назовите основные этапы и виды планирования.
43. В чем различие между управлением и лидерством.
44. Типы моделей и процесс построения моделей.
45. Факторы эффективности менеджмента
46. Назовите основные функции управления и кратко опишите их
47. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

#### **6.4. Перечень тем рефератов**

1. Современные тенденции развития социально-экономических системам
2. Природа управления и исторические тенденции его развития
3. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
4. Этапы и школы в истории менеджмента
5. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
6. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
7. Инфраструктура менеджмента;
8. Социофакторы и этика менеджмента
9. Интеграционные процессы в менеджменте
10. Моделирование ситуаций в менеджменте
11. Природа и состав функций менеджмента
12. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
13. Организационные отношения в системе менеджмента
14. Формы организации системы менеджмента
15. Мотивация деятельности в менеджменте
16. Регулирование и контроль в системе менеджмента

17. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
18. Управление человеком и управление группой
19. Руководство: власть и партнерство
20. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера
21. Конфликтность в менеджменте
22. Факторы эффективности менеджмента.

#### 6.8. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины

«ЗАЧЕТ» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного характера.
- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;

«НЕЗАЧЕТ» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*ЛКЧ* зав.библиотекой ДГТУ

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотек	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	ЛК, ПЗ	История менеджмента./Учебное пособие/.	Шевчук Д.А.	«Эксмо», 2009.	-	1
2.	ЛК, ПЗ	Менеджмент в строительстве: учебник	БузыреВ.В., Федосеев И.В., Мартынов В.Ф.	М.: КНОРУС, 2017.	1	2
3.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учеб. пособие	А.О. Блинов [ и др.].	М.: [ООО Издательство Элит]. . 2008.	2	-
4.	ЛК,ПЗ	Производственный менеджмент в строительстве: учебник.	Платонов А.М. и др.	Екатеринбург: УрФУ, 2016.	1	-

	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учебник	Веснин, В.Р	- М. : Проспект, 2009.	1	1
1.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/	Коротков Э.М.	«Юрайт» – 2010.		1
2.	ЛК,ПЗ	Теория организации. /Учебник/.	Мильнер Б.З.	Инфа-М, 2009.		1
3.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник 4-е изд./	Герчикова И.Н.	«Юнити», 2010.	5	1
4.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом: Учебник.	Базаров Т.Ю.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.	10	1
5.	ЛК,ПЗ	Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учебное пособие.	Кочеткова А.И.	М.: Дело АНХ, 2011.	-	1
<b>Дополнительная литература</b>						
6.	ЛК, ПЗ	Общий менеджмент./Учебник/.	Бирман Л.А.	«Дело», 2008.	-	1
7.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента: курс лекций	Азаев М.Г., Азаев А.М.	Махачкала : ДГТУ, 2009.	9	50
8.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в вопросах и ответах учеб. пособие	Веснин В.Р	М.: Проспект, 2008.	2	
<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
9.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> - Электронный журнал «Экономист»				
10.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - Федеральная служба государственной статистики				

Программное обеспечение.

Microsoft Office PowerPoint (актуальная версия)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Dwg.ru - электронные учебники и методические пособия

Fips.ru – рефераты российских патентов на изобретения

Rniiakh.ru – новые технологии ремонта строительных конструкций.

Электронный ресурс

Учебное пособие. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Учебное пособие для технических вузов. Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **МТО включает в себя:**

#### **1. Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

#### **2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,**

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На Архитектурно – строительном факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 08.03.01. –«Строительство», профиль «Городское строительство и хозяйство»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению *08.03.01. –«Строительство», профилю*

*ГСиХ*



*Омаров А.О.*