

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»


РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета  
факультета информационных  
систем, финансов и аудита,

  
Баламирзоев Н.Л.

Подпись                      ФИО  
« 12 » 09                      2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
 Суракатов Н.С.

Подпись                      ФИО  
« 14 » 10                      2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.19 Бухгалтерское дело.  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС  
для направления 38.03.01 - «Экономика»  
шифр и полное наименование направления  
по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
факультет информационных систем, финансов и аудита,  
наименование факультета, где ведется дисциплина  
кафедра финансов и бухгалтерского учета  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Квалификация выпускника (степень) бакалавр.  
бакалавр (специалист)  
Форма обучения Очная, курс 3 семестр (ы) 6  
очная, заочная, др.  
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72ч) :  
лекции 17 (час); экзамен - ;  
(семестр)  
практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 6  
(семестр)  
лабораторные занятия -- (час); самостоятельная работа 38 (час);  
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ФиБУ  М.Н. Исалова

подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева


подпись



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета от 11.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

  
подпись

Исалова М.Н.  
ФИО

**ОДОБРЕНО:**  
**Методической комиссией**  
**по укрупненным**  
**группам специальностей**  
**и направлений 38.00.00-**  
**«Экономика»**

**АВТОР ПРОГРАММЫ:**  
Кажлаева А.А., к.э.н., ст.преп-ль

  
\_\_\_\_\_

**Председатель МК**

  
Подпись, А.М. Эсетова.  
ФИО

« 12 » 09 2018г

**1. Цель освоения дисциплины:** «Бухгалтерское дело» заключается в том, чтобы синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

**2. Задачи дисциплины:** систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

**Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:** дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в вариативную часть Б.1.В учебного плана и относится к обязательным дисциплинам. Для освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Теория бухгалтерского учета», Бухгалтерский (финансовый) учет», Бухгалтерский (управленческий) учет», Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Ревизия и контроль», «Аудит», «Экономический анализ». Минимум требований к входным знаниям необходим для удовлетворительного усвоения данной дисциплины: успешное усвоение программ по указанным дисциплинам и владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях, независимо от форм собственности и организационно правовых типов, функционального назначения;
- критерии выбора и обоснованности учетной политики организации и его структурных элементов;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации его

структурными подразделениями, а также с государственными органами и третьими лицами.

**владеть:**

- навыками формирования бухгалтерской отчетности;
- навыками заполнения регистров бухгалтерского учета.

**уметь:**

- делать комплексный анализ и оценку на каждую хозяйственную операцию;
- применять специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.

**4. Структура и содержание дисциплины  
«Бухгалтерское дело»**

**4.1.Содержание дисциплины.**

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по срокам текущих аттестаций в семестре</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	<p><b><u>Лекция 1</u></b> <b>ТЕМА 1:«Основы бухгалтерского дела ».</b> 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела. 2. Сущность и содержание бухгалтерского дела.</p>	6	1	2	2	4	Входная контрольная работа
			2				
			3	2	2	4	
2.	<p><b><u>Лекция 2</u></b> <b>ТЕМА 1:«Основы бухгалтерского дела ».</b> 1. бухгалтерского дела. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p>						
3.	<p><b><u>Лекция 3</u></b> <b>ТЕМА 2: «Методология и организация бухгалтерского</b></p>						

	<p><b><u>дела».</u></b>  1.Критерии выбора и обоснования учетной политики, ее содержание.  2.Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации.</p>					
4.	<p><b><u>Лекция 4</u></b>  <b><u>ТЕМА3:«Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора».</u></b>  1.Понятие профессии бухгалтера и его роль в организации бухгалтерского дела. Современные профессии бухгалтера.  2.Задачи и функции главного бухгалтера, бухгалтера по финансовому и управленческому учету, независимой бухгалтерской деятельности, финансового менеджера, контролера и казначея.</p>	4			4	
5.	<p><b><u>Лекция 5</u></b>  <b><u>ТЕМА3:«Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора».</u></b>  3.Повышение</p>	5	2	2		Контрольная работа №1

	квалификации бухгалтеров и аудиторов.					
6.	<p><b><u>Лекция 6</u></b>  <b><u>ТЕМА 4: Правовой статус бухгалтерской службы».</u></b></p> <p>1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Правой статус бухгалтерской службы.  2. Типы структурной организации бухгалтерской службы</p>	6			4	
7.	<p><b><u>Лекция 7</u></b>  <b><u>ТЕМА 4: Правовой статус бухгалтерской службы».</u></b></p> <p>3. Функции должностные обязанности работников бухгалтерской службы в соответствии с выделенными структурными подразделениями.  4. Организация документооборота.  5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.</p>	7	2	2		
8.	<p><b><u>Лекция 8</u></b>  <b><u>ТЕМА5: «Национальные концепции принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России».</u></b></p> <p>1. Концептуальные</p>	8			4	

	<p>основы бухгалтерского учета и отчетности в России; принципы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>2.Реформирование бухгалтерского учета в России.</p>						
9.	<p><b><u>Лекция 9</u></b>  <b><u>ТЕМА5:«Национальные концепции принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России».</u></b>  3.Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.  4.Формирование финансовых резервов.</p>	9	2	2	4		Контрольная работа №2
10.	<p><b><u>Лекция 10</u></b>  <b><u>ТЕМА6.:«Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности».</u></b>  1.Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности и их классификация.  2.Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.</p>	10					
11.	<p><b><u>Лекция 11</u></b>  <b><u>ТЕМА6.:«Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности».</u></b>  3.Принципы оценки</p>	11	2	2			



	фактов хозяйственной деятельности, обусловленные требованиями бухгалтерского учета				
12.	<p><b><u>Лекция 12.</u></b>  <b><u>ТЕМА 7: «</u></b>  <b><u>Бухгалтерское дело в различных видах хозяйственных единиц».</u></b>  1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствах с различной организационно-правовой структурой.  2. Организация бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах и при заключении договоров о совместной деятельности.</p>	12			4
13.	<p><b><u>Лекция 13.</u></b>  <b><u>ТЕМА 7: «</u></b>  <b><u>Бухгалтерское дело в различных видах хозяйственных единиц».</u></b>  3. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.</p>	13	2	2	
14.	<p><b><u>Лекция 14</u></b>  <b><u>ТЕМА 8:</u></b>  <b><u>«Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела».</u></b>  1. Финансовая</p>	14			4

	отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.					
15.	<p><b>Лекция 15</b>  <b>ТЕМА 8:</b>  <b>«Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела».</b>  2. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности.  3. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.</p>	15	2	2		
16.	<p><b>Лекция 16</b>  <b>ТЕМА 9:</b>  <b>«Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде».</b>  1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета  2. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.</p>	16			6	Контрольная работа №3

17.	<b>Лекция 17</b> <b>ТЕМА</b> 9: <b>«Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде».</b> 3.Характеристика бухгалтерского программного обеспечения (Программа «1С:Бухгалтерия»)		17	1	1		
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программ ы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество о часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№1	Основы бухгалтерского дела	2	№№ 1, 2, 3, 4
2.	№2	Методология и организация бухгалтерского дела	2	№№ 1, 2, 3, 4
3.	№3	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	2	№№ 1, 2, 3, 4
4.	№4	Правовой статус бухгалтерской службы	2	№№ 1, 2, 3, 4
5.	№5	Национальные концепции принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	2	№№ 1, 2, 3, 4

6.	№6	Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности	2	№№ 1, 2, 3, 4
7.	№7	Бухгалтерское дело в различных видах хозяйственных единиц	2	№№ 1, 2, 3, 4
8.	№8	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела	2	№№ 1, 2, 3, 4
9.	№9	Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде	1	№№ 1, 2, 3, 4,5
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	

#### **4.3 Тематика для самостоятельной работы студента**

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	История возникновения и развития бухгалтерского дела.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Реферат
2.	Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Доклад
3.	Повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Реферат

4.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Доклад
5.	Формирование финансовых резервов.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Реферат
6.	Принципы оценки фактов хозяйственной деятельности, обусловленные требованиями бухгалтерского учета.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Доклад
7.	Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Реферат
8.	Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности.	4	№№ 1, 2, 3, 4	Доклад
9.	Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.	6	№№ 1, 2, 3, 4,5	Реферат
	<b>ИТОГО</b>	<b>38</b>		

---

### ***5. Образовательные технологии***

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, с дисциплинами «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История бухгалтерского учета, анализа и аудита» демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ», помимо традиционной формы работы (лекции, семинары), предусматривает использование инновационных образовательных технологий.

При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы такие как:

- при изучении лекционного курса: методы проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод.

- на практических занятиях: исследовательский метод обучения, развивающее обучение, групповая форма обучения, метод рейтинга.

- самостоятельная внеаудиторная работа студентов: предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам, включает лично-ориентированное обучение, опережающая самостоятельная работа, исследовательский и поисковый метод.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий

*6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и измерители.
2. Виды бухгалтерского баланса и значение его информации в принятии управленческих решений.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета.
5. Сущность двойной записи и ее значение.
6. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
7. Основные принципы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
8. Значение бухгалтерской отчетности, ее состав и краткая характеристика.
9. Классификация и оценка основных средств.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вопросов текущих контрольных работ по дисциплине**  
**«Бухгалтерское дело» 6 семестр**

**Контрольная работа №1**

Вариант №1

1. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96 г.
2. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
3. Шесть вариантов в корреспонденции счетов.

Вариант №2

1. Содержание «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
2. Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела.
3. Основные задачи и функции главного бухгалтера в организации бухгалтерского дела.

**Контрольная работа №2**

Вариант №1

1. Правовой статус бухгалтерской службы и ее основные задачи.
2. Задачи и функции бухгалтера по финансовому учету
3. Схема деления бухгалтерской информации по видам учета: финансового, налогового и управленческого
- 4.

Вариант №2

1. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела.
2. Организация документооборота
3. Хозяйственные операции как предмет бухгалтерского дела.

**Контрольная работа №3**

Вариант №1

1. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.
2. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
3. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.

Вариант №2

1. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа
2. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета
3. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствах с различной организационно- правовой структурой.



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **вопросов на зачет по дисциплине «Бухгалтерское дело»**

1. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
2. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Критерии выбора и обоснования учетной политики, ее содержание.
5. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации.
6. Понятие профессии бухгалтера и его роль в организации бухгалтерского дела. Современные профессии бухгалтера.
7. Задачи и функции главного бухгалтера,
8. Задачи и функции бухгалтера по финансовому и управленческому учету, независимой бухгалтерской деятельности, финансового менеджера, контролера и казначея.
9. Повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов.
10. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
11. Правовой статус бухгалтерской службы.
12. Типы структурной организации бухгалтерской службы
13. Функции должностные обязанности работников бухгалтерской службы в соответствии с выделенными структурными подразделениями.
14. Организация документооборота.
15. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
16. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в России; принципы ведения бухгалтерского учета.
17. Реформирование бухгалтерского учета в России.
18. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
19. Формирование финансовых резервов.
20. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности и их классификация.
21. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
22. Принципы оценки фактов хозяйственной деятельности, обусловленные требованиями бухгалтерского учета.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствах с различной организационно-правовой структурой.
24. Организация бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах и при заключении договоров о совместной деятельности.
25. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.
26. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
27. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
28. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
29. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета,

30. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета

31. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.

32. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения (Программа «1С. Бухгалтерия»).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний**  
**студентов**

1. Сущность бухгалтерского дела и нормативное регулирование.
2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
3. Хозяйственные операции как предмет бухгалтерского дела.
4. Задачи и функции бухгалтера по финансовому учету
5. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела.
6. Задачи и функции бухгалтера по управленческому учету.
7. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
8. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
9. Правой статус бухгалтерской службы.
10. Организация документооборота.
11. Российские и международные организации бухгалтеров и аудиторов.

7. учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/п	Виды заня-тий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательст во, год издания	Количество изданий	
					в библи	на каф
1	Лк,пз	«Бухгалтерское дело». Учебное пособие для студентов вузов	Под редакцией Гильяровс кой Л.Т.	ЮНИТИ Аудит 2014г.	-	2
2	Лк,пз	Закон «О бухгалтерском учете №129-ФЗ			4	1
3	Лк,пз	«Бухгалтерское дело» :Курс лекций; практические задания	Проскуро в-ская Ю.И.	М.: Омега- Л,2015		1
4	Лк,пз	«Бухгалтерский учет и налогообложение».	Середа К.Н.	Феникс.Ро стов-н/Д 2014	1	1
5	Лк,пз	.Практическая работа в 1С: Предприятие 7.7	Филимон оваЕ.В.	Феникс.Ро стов-н/Д, 2014г	-	1

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете «Информационные системы, финансы и аудит» ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционирует 5 компьютерных классов: 200, 225, 226, 228, 223 класса. За кафедрой «Финансов и бухгалтерского учета» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Рецензент от выпускающей кафедры бухгалтерского учета по направлению 38.03.01 «Экономика», д.э.н., профессор, заведующая кафедрой бухгалтерского учета Исалова М.Н.



Подпись



ФИО

