

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Декан, председатель совета  
Инженерно-экономического

факультета,  
Э.Б. Агуева  
ФНО  
Подпись 14 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ

Н.С. Суракатов  
ФНО  
Подпись 11 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В. ОД.7 Коммуникационный менеджмент  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 – «Менеджмент»  
код и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Менеджмент организации»

Факультет инженерно-экономический  
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр  
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр (ы) 5  
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 4 ЗЕТ (144 часа)

лекции 34 (час); зачет – 2;

практические (семинарские) занятия 17 (час); экзамен 5 сем (1 ЗЕТ 36 часов)  
(семестр)

лабораторные занятия \_\_\_\_\_ (час); самостоятельная работа 57 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) \_\_\_\_\_ (семестр).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Магомедова  
подпись ФНО


Начальник УО \_\_\_\_\_ Э.В. Магомаева  
подпись ФНО

Магомедов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки **бакалавров 38.03.02. Менеджмент, профиль 38.03.02 «Менеджмент организации».**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **от 10.12. 2018 года, протокол № 5**

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Магомедова  
ФИО

**ОДОБРЕНО**

**Методической комиссией  
По укрупненным группам  
специальностей и направлений  
подготовки  
38.00.00.  
"Экономика и управление"**

Председатель МК

  
\_\_\_\_\_  
Ж.Н. Казнева  
ФИО

10 12 2018г.

**АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ**

**Муллахмедова С.С., к.э.н. доцент**  
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

  
\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Декан, председатель совета  
Инженерно-экономического  
факультета,  
Э.Б. Агуева  
Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ  
Н.С. Суракатов  
Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Б1.В. ОД.7 Коммуникационный менеджмент**  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления **38.03.02 – «Менеджмент»**  
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль **«Менеджмент организации»**

Факультет **инженерно-экономический**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра **менеджмента**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр**  
бакалавр (специалист)

Форма обучения **очная, заочная**, курс **3** семестр (ы) **5**  
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - **4 ЗЕТ (144 часов)**

лекции **34** (час); зачет – **–**;  
(семестр)

практические (семинарские) занятия **17** (час); экзамен **5 сем (1 ЗЕТ 36 часов)**  
(семестр)

лабораторные занятия \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (час); самостоятельная работа **57** (час);

Курсовой проект (работа, РГР) \_\_\_\_\_ (семестр).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ **Т.В. Магомедова**  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Начальник УО \_\_\_\_\_ **Э.В. Магомаева**  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки **бакалавров 38.03.02. Менеджмент, профиль 38.03.02.13- «Менеджмент организации».**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **от 10.12. 2018 года, протокол № 5**

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_ **Т.В. Магомедова**  
Подпись                                  ФИО

**ОДОБРЕНО**

**Методической комиссией  
По укрупненным группам  
специальностей и направлений  
подготовки  
38.00.00.  
"Экономика и управление"**

**АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ**

**Муллахмедова С.С., к.э.н. доцент**  
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ **Ж.Н. Казиева**  
Подпись,                                  ФИО

\_\_\_\_\_ 2018г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Коммуникационный менеджмент» относится к вариативной части.

**Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент»** является формирование у обучающихся комплексного представления о понятийном аппарате в области коммуникации, истории коммуникации; ознакомление студентов со спецификой коммуникации в современном обществе, выработка у студентов целостное представление о природе и содержании коммуникационных процессов, о месте и значении коммуникаций в современных глобальных социально-экономических процессах. Изучение теоретических, практических и психологических основ коммуникационного взаимодействия.

**Задачами дисциплины** являются:

- определение роли коммуникационного менеджмента в социуме.
- ознакомление с теоретическими основами управления коммуникациями, планирования и управления коммуникативными процессами;
- разработка коммуникационных стратегий. Контроль, оценку эффективности коммуникаций;
- изучение комплекса коммуникаций в системе маркетинга, актуальных проблем коммуникаций, методов анализа публичных рилейшнз;
- формирование начальных навыков управления PR-акциями.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Содержание данного курса соответствует требованиям ФГОС ВО и предназначено для знакомства будущих специалистов в области профессиональной деятельности с основами управления социальными коммуникациями как внутри организации, так и между организацией и ее средой с целью создания благоприятных для организации коммуникационных процессов, формирования и поддержания имиджа и общественного мнения достижения согласия, сотрудничества и признания. В курсе освещена как отечественная так и зарубежная практика коммуникационного менеджмента.

Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина в системе подготовки менеджеров связана с другими дисциплинами учебного плана:

- теоретическом и методическом плане связана с дисциплинами «Философия», «Социология», «Организация и ее деловая среда», «Теория менеджмента» .
- в практическом плане связано с основными дисциплинами курса «Управление персоналом», «Корпоративное управление», «Управленческие решения», «Стратегический менеджмент» и т.п.

Все эти связи к дисциплине «Коммуникационный менеджмент» обеспечивают соответствующий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности менеджера на всех уровнях предприятия.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» компетентностной модели, которая включает общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции следующего содержания.

Индекс	Описание компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской

	позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» обучающийся должен:

**Знать**

- принципы стратегического планирования и оперативного управления в сфере корпоративных коммуникаций;
- основные понятия и модели коммуникаций; психологию коммуникаций и их социально-психологическое влияние;
- особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа;
- функции воздействия массовых коммуникаций; коммуникационные системы и коммуникационные технологии;
- правовые и этические основы коммуникационного управления.

**Уметь**

выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и информационно-коммуникационных программ;

**Владеть**

- традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, навыками работы с рекламными и PR-текстами на родном и иностранном языках, способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена;
- методами коммуникации в кросс-культурном пространстве.

## 4. Структура и содержание дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

### 4.1. Содержание дисциплины

№ п\п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b> 1. Сущность управления и управленческой деятельности 2. Содержание коммуникативной деятельности 3. Специфика функций коммуникативного менеджмента. 4. Перспективы развития коммуникативного менеджмента*	5	1,2,3	6	4	-	8	Входная контрольная работа
2.	<b>ТЕМА 2: PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОММУНИКАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b> 1. Основные ключевые проблемы PR- деятельности КМ 2. Понятие репутации и репутационных технологий 3. Имидж и его классификация. 4. Мастерство имиджирования*		4,5	4	2	-	8	Аттестационная контрольная работа №1.
3.	<b>ТЕМА: 3. МАССОВЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b> 1. Виды публичного общения. 2. Средства публичной коммуникации. 3. Методы коммуникативного воздействия*		6,7	4	2	-	8	Аттестационная контрольная работа №2.
4.	<b>ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ PR-АКЦИЯМИ</b> 1 Планирование и контроль		8,9	4	2	-	8	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	работы информационный кампаний 2. Упреждение и решение публичных конфликтов. 3. «Черный» и «белый» PR*							
5.	<b>ТЕМА 5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> 1. Конституционное право на информацию. 2. Законодательная база. 3. Правовая ответственность*		10,11	4	2	-	8	Аттестационная контрольная работа №3.
6.	<b>ТЕМА 6. КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ГОСПРЕДПРИЯТИЯ И БИЗНЕСА</b> 1. Особенности коммуникационного менеджмента государственного предприятия и бизнеса. 2. Лоббизм, спонсорство, меценатство. 3. Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия*		12,13, 14	6	2	-	8	
7.	<b>ТЕМА 7. ВОЗРАСТАНИЕ РОЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В МИРОВОМ СООБЩЕСТВЕ</b> 1. Интернет — глобальная коммуникационная сеть. 2. Транснациональные средства и агентства. 3. Стратегия развития коммуникационного менеджмента в современном пространстве*		15,16, 17	6	3	-	9	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>34</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>Экзамен 1 ЗЕТ 36 час.</b>



## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	1,2,3	ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	4	1-63
2.	4,5	ТЕМА 2: PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОММУНИКАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2	1,3-7,12-15,22-62
3.	6,7	ТЕМА: 3. МАССОВЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	2	1,3-7,12-15,22-62
4.	8,9	ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ PR-АКЦИЯМИ	2	1,3-7,12-15,22-62
5.	10,11	ТЕМА 5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2	1-25
6.	12,13,14	ТЕМА 6. КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ГОСПРЕДПРИЯТИЯ И БИЗНЕСА	2	1-25
7.	15,16,17	ТЕМА 7. ВОЗРАСТАНИЕ РОЛИ КОММУНИКАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В МИРОВОМ СООБЩЕСТВЕ	3	1-25
		<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	

### 4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Перспективы развития коммуникативного менеджмента*	8	1-15	Опрос на практических занятиях
2.	Мастерство имиджирования*	8	1-15	Опрос на практических занятиях
3	Методы коммуникативного воздействия*	8	1-15	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №1
4.	«Черный» и «белый» PR*	8	1-32	Сообщение на практическом занятии
5.	Правовая ответственность*	8	1-32	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
6.	Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия*	8	1-32	Опрос на практических занятиях
7.	Стратегия развития коммуникационного менеджмента в современном пространстве*	9	1-32	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №3
<b>ИТОГО:</b>		<b>57</b>		

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Коммуникационный менеджмент» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- **компетентный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- **развивающее обучение** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	СРС	Реферат
Дискуссия	х			
IT-методы			х	х

Командная работа			x	
Разбор кейсов	x		x	x
Индивидуальное обучение			x	x
Проблемное обучение	x		x	x
Контекстное обучение	x		x	x
Обучение на основе опыта	x		x	x
Имитационное обучение	x		x	x
Модульное обучение	x		x	x

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

–изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

–самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

–проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;

–закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Модульное обучение - Содержание учебного материала жестко структурируется в целях его максимально полного усвоения, сопровождаясь обязательными блоками упражнений и контроля по каждому фрагменту.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 23 % от объема аудиторных занятий (11 часов)

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»**

Для выработки навыков восприятия и анализа студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных ученых (либо их разделы).

Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам этики и культуры, другим разделам курса. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

### **6.1. Вопросы входного контроля**

1. Управление как наука и его объекты;
2. Менеджмент в условиях рыночной экономики;
3. Методы управления;
4. Функции управления;
5. Цели и задачи управления;
6. Основные концепции управления;
7. Стратегия предприятия. Виды стратегий;
8. Цели. Классификация целей;
9. Зарубежный опыт управления;
10. Предпринимательство и бизнес;
11. Субъекты рыночных отношений;
12. Организационная структура предприятия;
13. Сущность деятельности менеджера;
14. Внутренняя и внешняя среда организации;
15. Групповая динамика и руководство.

### **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ТЕКУЩИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1**

Вариант 1

1. Коммуникации как процесс
2. Организационные коммуникации

Вариант 2

1. Понятие коммуникаций
2. Межличностные коммуникации

Вариант 3

1. Этапы коммуникационного процесса
2. Решения в управлении

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2**

Вариант 1

1. Требования к переподготовке кадров
2. Связи с общественностью

Вариант 2

1. Управление как информационный процесс
2. Семиотика и ее разделы

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3**

#### Вариант 1

1. Лоббизм.
2. Имидж и эффективность коммуникации

#### Вариант 2

1. Повышение квалификации кадров в организации. Продвижение по службе
2. Работа с клиентами, конкурентами, инвесторами.

#### Вариант 3

1. Работа с персоналом в кризисных ситуациях. Пути разрешения конфликтов в организации
2. Особенности управления в многонациональных коллективах

### **6.3. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»**

1. Суть управления.
2. Управление и руководство
3. Структура управления
4. Сущность ценностной ориентации
5. Возвышенные цели как ценностные приоритеты управления
6. Каковы сущностные и содержательные признаки управления
7. Организационные принципы как ценностные приоритеты управления
8. Идеологические принципы как ценностные приоритеты управления
9. Принципы стимулирования
10. Этические нормы
11. Функции управления
12. Классификация функций управления
13. Критерии оценки управленческой деятельности
14. Гуманитарный смысл КМ
15. Коммуникационный менеджмент в экономическом управлении
16. Коммуникационный менеджмент в социальном управлении
17. Прикладная направленность КМ.
18. Целевая направленность КМ.
19. Специфика функций КМ
20. Коммуникации как процесс и информационные технологии
21. Развитие коммуникационного сервиса
22. Коммуникационная поддержка бизнеса
23. Связь с общественностью как один из видов деятельности коммуникативного менеджмента
24. Консолидация общественных мировоззренческих ценностей
25. Формирование и функционирование общественного мнения
26. Изучение и оценка гражданского самочувствия народа
27. Понятие репутации и репутационных технологий
28. Целевое предназначение репутационных технологий
29. Составляющие репутационных технологий

30. Понятие имиджа
31. Классификации имиджа
32. Базовые понятия имиджелогии
33. Законы формирования имиджа
34. Функции имиджа
35. Презентация – специальный вид технологии имиджирования
36. Живое, радио-, теле-, эфирное общение.
37. Общение как базовое понятие коммуникативного менеджмента.
38. Речь как средство общения.
39. Стратегия взаимодействия в общении.
40. Цели публичного общения.
41. Глубина и действенность PR- воздействия.
42. Классификация средств публичной коммуникации.
43. Понятие социального общения как вида социальной коммуникации.
44. Внутрисредовое взаимодействие
45. Целевой обмен информации
46. Социальные трансакции
47. Публичные технические средства
48. Общие функции функционирования информационной кампании.
49. Специфические функции функционирования информационной кампании.
50. Этапы планирования PR – кампании.
51. Контроль PR – кампании.
52. Кризисные ситуации публичного общения.
53. Типология кризисных ситуаций в публичном воздействии.
54. Пути нейтрализации и выхода из критической ситуации.
55. PR- акции по преодолению слухов.
56. Типология преодоления публичных конфликтов
57. «Черный» и «белый» PR: основные различия.
58. Техника «черного» и «белого» PR.
59. Приемы «черного» PR.
60. Право – регулятор информационного процесса
61. Конституция РФ как основной источник регулирования СМИ
62. Основные положения закона «О средствах массовой информации»
63. Права и обязанности учредителей и редакции СМИ
64. Права и обязанности журналиста СМИ
65. Распространение продукции СМИ
66. Государственная поддержка СМИ
67. Государство- правовой гарант деятельности СМИ
68. Виды ответственности при распространении СМИ
69. Роль КМ в государственных предприятиях и в бизнесе
70. Функции корпоративного коммуникационного менеджмента
71. Технологическое направление деятельности коммуникативного менеджмента
72. Репутационно-имиджевое направление деятельности КМ
73. Особенности КМ в производстве
74. Лоббизм
75. Спонсорство
76. Меценатство
77. Актуальность КМ в маркетинговой политике
78. Структура отдела корпоративной коммуникации
79. Интернет — глобальная коммуникационная сеть.
80. Транснациональные средства и агентства.
81. Стратегия развития коммуникационного менеджмента в современном пространстве

82. Каковы, на ваш взгляд, перспективы развития российского Интернета?
83. Каковы преимущества и недостатки ТНК?
84. Каковы основные направления развития КМ в мире на современном этапе

#### **6.4. Вопросы для проверки остаточных знаний по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»**

1. Понятие коммуникаций.
2. Основные виды коммуникаций.
3. Понятие коммуникационного процесса
4. Элементы коммуникационного процесса
5. Межличностные коммуникации.
6. Организационные коммуникации.
7. Преграды в коммуникационном процессе
8. Понятие управленческого решения.
9. Управление как информационный процесс
10. Формы коммуникационной деятельности
11. Общение как вид коммуникаций
12. Коммуникационные связи в организации
13. Оценка эффективности управления персоналом организации
14. Особенности управления в многонациональных коллективах
15. Работа с клиентами, конкурентами, инвесторами.
16. Имидж и эффективность коммуникации

#### **6.5. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины**

Оценка **"отлично"** предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка **"хорошо"** предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка **"удовлетворительно"** предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка **"неудовлетворительно"** предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
«Коммуникационный менеджмент»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА  
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С. Гамидуллаев Р.Б.	ФГБОУ ВО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2018-538с.	3	10
2.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47701.html">http://www.iprbookshop.ru/47701.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Е.В. Алябина [и др.].	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.		
3.	ЛК,ПЗ	Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник, 2-е изд. — Электронное издание. — МО РФ. ( <a href="http://ibooks.ru/product.php?productid=23396">http://ibooks.ru/product.php?productid=23396</a> )	Шарков Ф.И.	М. : Дашков и К°, 2010 г. — 592 с.		
4.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Электрон. текстовые данные.—	Маслова Е.Л	М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.		

		Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52272.html">http://www.iprbookshop.ru/52272.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»				
5.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/.— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60524.html">http://www.iprbookshop.ru/60524.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Блинов А.О., Угрюмова Н.В	М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.		
6.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35318.html">http://www.iprbookshop.ru/35318.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.		
7.	ЛК,ПЗ	Основы теории коммуникации. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Электронное издание. — Гриф УМО Учебное пособие. ( <a href="http://ibooks.ru/product.php?productid=22628">http://ibooks.ru/product.php?productid=22628</a> )	Гавра Д.	СПб. : Питер, 2011 г. — 288 с.		
<b>Дополнительная литература</b>						
8.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (История управленческой мысли): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-68с.	9	<b>10</b>
9.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (теория организации): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-132с.	7	<b>10</b>
10.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (организационное поведение): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-136с.	7	<b>10</b>
11.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-192с.	--	<b>10</b>

12.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (История управленческой мысли): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» . Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-68с.	9	10
13.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в телекоммуникациях : курс лекций	О.А. Магомедов	ГОУ ВПО "ДГТУ" Махачкала : [ДГТУ], 2010. - 160 с	10	10
14.	ЛК,ПЗ	Коммуникационный менеджмент : курс лекций	С.С. Муллахмедова, Т.К. Абдуллаева	ГОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала, 2009	9	10
15.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение : учеб. пособие для вузов 2-е изд, перераб. и доп.	Ю.Д. Красовский.	М., 2004. - 510 с. : ил. - Прил.: с. 487-488. Гриф: Доп. МО РФ	4	

#### Периодические издания

16.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
17.	ПЗ, СРС	Журнал. Кадры предприятия				
18.	ПЗ, СРС	Журнал. Карьера				
19.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
20.	ПЗ, СРС	Журнал Управление персоналом.				
21.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

15	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
16	ПЗ, СРС	<a href="http://www.openbudget.ru">www.openbudget.ru</a> – финансовые, экономические и политические новости				
17	ПЗ, СРС	<a href="http://www.ereport.ru">www.ereport.ru</a>				
18	ПЗ, СРС	<a href="http://www.lenta.ru/news/">www.lenta.ru/news/</a>				
19	ПЗ, СРС	<a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> - Электронный журнал «Экономист»				
20	ПЗ,	<a href="http://www.ft.com">www.ft.com</a> -				

	СРС	Финансовое время				
21	ПЗ, СРС	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
22	ПЗ, СРС	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a> - Министерство экономического развития РФ				
23	ПЗ, СРС	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - Федеральная служба государственной статистики				
24	ПЗ, СРС	<a href="http://www.rbcnet.ru">http://www.rbcnet.ru</a> - Торгово-промышленная палата РФ				
25	ПЗ, СРС	<a href="http://www.circle.ru/">http://www.circle.ru/</a>				
26	ПЗ, СРС	<a href="http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html">http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html</a>				
27	ПЗ, СРС	<a href="http://www.sostav.ru">http://www.sostav.ru</a>				
28	ПЗ, СРС	<a href="http://ressclub.host.ru">http://ressclub.host.ru</a>				
29	ПЗ, СРС	<a href="http://markus.spb.ru">http:// markus.spb.ru</a> . Управление изменениями в компании.				
<b>базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:</b>						
30	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>				
31	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>				
32	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>				

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

### 1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### 2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению *38.03.02 – «Менеджмент»*, по профилю - *«Менеджмент организации»*.

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению  
(специальности) *38.03.02 – «Менеджмент»* \_\_\_\_\_ *Шахпазова Р.Д.*

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_20\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю  
Проректор по учебной работе (декан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_20\_\_\_.