

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 10:02:24  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

~~Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение~~  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
в форме производственной (научно- исследовательской работы) практики  
наименование (тип) практики

Практика производственная (научно- исследовательская работа) практика  
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.01 Экономика  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Бухгалтерский учет и аудит,


факультет информационных систем в экономике и управлении,  
наименование факультета, где ведется практика


кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета.  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4.  
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

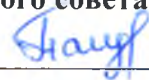
Разработчик  М.Н. Исалова д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

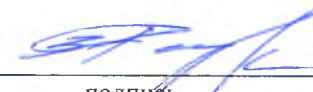
Зав. кафедрой, за которой закреплена практика  М.Н. Исалова д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета от 18.09.21 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  М.Н. Исалова д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 20.09.2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении  Жагниева Ж.М., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета  З.Р. Ралжабова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б. Атуева  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

## **1. Цели производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Цель практики заключается в закреплении студентами теоретических знаний, полученных ими в течение предыдущего периода обучения, ознакомление с производственными процессами, организационной структурой предприятия, функциями служб предприятия, в углубленном изучении студентами правовых и нормативных актов различных органов по организации бухгалтерского, налогового учета, анализа операций и деятельности государственных и негосударственных организаций, предоставившим студентам места для прохождения практики по профилю их профессиональной подготовки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, в соответствии с Положением о практической подготовке студентов и настоящей Программой, формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится путем последовательного выполнения заданий программы практики. В зависимости от степени подготовленности студентам могут поручаться самостоятельные участки работы по бухгалтерскому учету, но с обязательным выполнением графика прохождения практики.

## **2. Задачи производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Задачами практики являются:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности: с общими принципами и правовыми основами организации и деятельности налоговых органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиям, предъявляемым к их сотрудникам и их правовым положением;
- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета анализа и аудита;
- приобретение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- выявление и анализ документов, материалов и проверочных дел, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных ресурсов, написанию курсовых работ, в научно-исследовательской работе студента.

## **3. Место производственной (научно- исследовательской работы) практики в структуре ОПОП.**

Производственная (научно- исследовательская работа) практика относится к обязательной части Б.2 Практики и является одной из важных составляющих высшего образования обучающихся.

Производственная (научно- исследовательская работа) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Финансы», «Статистика», «Экономическая информатика», «ЛПБУ».

Производственная (научно- исследовательская работа) практика является базой для изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет на малых предприятиях», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», выполнения курсовых работ и производственной практики.

## **4.Формы проведения производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 5. Место и время проведения производственной (научно- исследовательской работы) практики.

Место проведения производственной (научно- исследовательской работы) практики: МКУ «Финансовое управление» администрации городского округа «город Махачкала», Министерство финансов Республики Дагестан, Управление Федерального казначейства по РД, ОАО «Махачкалинская передвижная колонна - 1».

Время проведения производственной практики: четвертый семестр.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно- исследовательской работы) практики.

В результате прохождения производственной (научно- исследовательской работы) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.



		УК-10.2. Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.
		УК-10.3. Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки;
		ОПК-1.2. Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач;
		ОПК-1.3. Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; навыками использования экономических законов при решении прикладных задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне; тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне; основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне.
		ОПК-3.2. Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях; использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.

## 7. Структура и содержание производственной (научно- исследовательской работы) практики.

Общая трудоемкость производственной (научно- исследовательской работы) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретически мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Предварительный этап: инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2	2	4	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Подготовительный этап: знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.		4	4	Дневник по практике
3	Основной этап: Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет материально- производственных запасов. Учет вложений в основные средства и нематериальные активы. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет капитала и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Основы бухгалтерской финансовой отчетности.		40	40	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета. Защита отчета		6	6	Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2	52	54	

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В период прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов.

На разных этапах производственной (научно- исследовательской работы) практики используются следующие образовательные технологии:

Подготовительный этап: IT-методы, методы проблемного обучения;

Экспериментальный этап: ролевые игры, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, работа в команде.

Этап обработки и анализа полученной информации: поисковый метод, исследовательский метод, междисциплинарный метод, компетентностный метод.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно- исследовательской работы) практике.**

Студенты при прохождении практики должны:

- 1) качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 2) выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- 3) представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- 4) собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Студенты в рамках производственной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

-Должностные инструкции бухгалтеров, кассира, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения инвентаризации, повышение квалификации бухгалтеров.

-Очередность списания денег с расчетного счета в банке, порядок получения чековой книжки в банке.

-Порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, построение карточки личного состава, исчисление среднесписочной численности работников.

-Организацию табельного учета рабочего времени. Первичными документами по учету выработки, брака.

-Уяснить, какие методы контроля за использованием материалов в производстве применяют на предприятии: документальный, партионный, инвентарный;

-Порядок и сроки проведения инвентаризации материалов, документацию по оформлению.

-Порядок и сроки проведения и оформления инвентаризации основных средств, отражение ее результатов.

-Аналитический учет отгрузки и продаж готовой продукции; усвоить порядок определения фактической себестоимости продукции (услуг), отгруженных и проданных.

-Учет операционных и внереализационных доходов и расходов, учет добавочного капитала, за счет каких источников он сформирован на предприятии, на какие цели используется.

-Порядок оформления и получения займов, срок займа, порядок начисления и уплаты процентов, с порядком погашения займа

-Регистры аналитического и синтетического учета финансовых вложений, бухгалтерские проводки.

- "Баланс предприятия";

- «Отчет о финансовых результатах»;

- "Отчет о движении капитала";

- "Отчет о движении денежных средств";

- "Приложение к бухгалтерскому балансу";

- Пояснительную записку (за исключением малых предприятий) с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном году на итоговые результаты деятельности предприятия, и освещением его финансового состояния;



- Анализировать методику анализа основных средств;
- Анализировать методику расчетов по оплате труда;
- Анализировать методику финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

#### 10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательской работы) практике.

По результатам практики в течение 10 дней по ее окончании студент представляет на кафедру финансов, аудита и бухгалтерского учета отчет, в котором приводится перечень всех основных функциональных задач, которая применяется организация. Прилагается схема ее структуры с описанием задач по каждому структурному подразделению; дается перечень основных итоговых документов, подготавливаемых принимающей организацией с описанием порядка их разработки и схемами основных информационных потоков, возникающих при их реализации; дается краткая характеристика мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие практикант. Вместе с отчетом о прохождении практики студент представляет дневник и характеристику.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет по результатам собеседования.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики)

#### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Учебно-методическое и индивидуальное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики включает в себя следующее:

*ц.о. зав. биб. Мещу. Алексеева М.А.*

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.	СРС	ФЗ «О бухгалтерском учете» от		ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.		1
2.	СРС	Введение в финансовый менеджмент: учебное пособие.	В.В. Ковалёв.	М: Финансы и статистика, 2003.	4	1
3.		Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	Электронный ресурс	

		бизнесе: учебное пособие. ( <a href="https://e.lanbook.com/book/158060">https://e.lanbook.com/book/158060</a> )				
4.	СРС	Методология современной системы бухгалтерского учета: учебное пособие. ( <a href="https://e.lanbook.com/book/110687">https://e.lanbook.com/book/110687</a> )	З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников.	Оренбург: ОГУ, 2017.	Электронный ресурс	
5.	СРС	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие ( <a href="https://www.iprbookshop.ru/108075.html">https://www.iprbookshop.ru/108075.html</a> )	Л. А. Леонова.	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020.	Электронный ресурс	
6.	СРС	Судебно-бухгалтерская экспертиза. Практикум: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/130598">https://e.lanbook.com/book/130598</a> )	С. Н. Альборнева	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018.	Электронный ресурс	
7.	ТО	Контроль и ревизия: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/93821">https://e.lanbook.com/book/93821</a> )	Ж. В. Михайлова, А. Ю. Лебедева.	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016.	Электронный ресурс	
8.	ТО	Практикум по стандартам финансового учета и отчетности: учебное пособие. ( <a href="https://e.lanbook.com/book/155047">https://e.lanbook.com/book/155047</a> )	Т. В. Зырянова, А. О. Загурский, С. Б. Зырянов.	Екатеринбург: УрГАУ, 2020.	Электронный ресурс	
9.	ТО	Финансовый анализ: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/174805">https://e.lanbook.com/book/174805</a> )	О. В. Макарова.	Керчь: КГМТУ, 2021.	Электронный ресурс	
10.	СРС	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие. ( <a href="https://e.lanbook.com/book/156587">https://e.lanbook.com/book/156587</a> )	В. А. Якимова.	Благовещенск: АмГУ, 2018.	Электронный ресурс	
Дополнительная						
11.	СРС	Сборник заданий и примеров по управленческому учету	В.Б. Иванкевич	М: Финансы и статистика, 2001.	7	1
12.	СРС	Аудит: методические указания	К. А. Ивановская.	Караево: КГСХА,	Электронный ресурс	

		( <a href="https://e.lanbook.com/book/171703">https://e.lanbook.com/book/171703</a> )		2020.		
Интернет-ресурсы						
13.	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
14.	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека.				

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Базовые предприятия и организации располагают производственными площадями и компьютеризированными рабочими местами для обучаемых с доступом в сеть Интернет, а также нормативной и справочной экономической литературой, научной и деловой периодикой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

МТО включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет, аудитории оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем в экономике и управлении имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

За кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:


- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 03.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях,

где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-судебной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зчеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки (профильного предприятия) директор ОАО «Махачкалинская ПМК-1» Зиявутдинов О.М.   
ФИО подпись

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)