

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2021.09.05
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (научно-исследовательская работа)
практики**

Практика **производственная (научно-исследовательская работа)**
наименование практики по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **II** семестр **4**.
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

Разработчик  _____
подпись Сулейманова М.Г., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика

 _____
подпись Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от 16 сентября 2021 года, протокол №2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению


 _____
подпись Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

16 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **38.00.00 Экономика и управление** факультета **информационных систем в экономике и управлении**


от 15 ноября 2021 года, протокол №3.

Председатель Методического совета факультета

 _____
подпись Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 ноября 2021 г.


Декан факультета

 _____
подпись Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ

 _____
подпись Атуева Э.Б.
ФИО

И.о. проректора
по учебной работе

 _____
подпись Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель производственной (научно-исследовательская работа) практики

Цель производственной (научно-исследовательская работа) практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики являются:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы и раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающийся должен:

- **знать:** методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области экономики предприятий и организаций; требования к оформлению научно-исследовательской работы; способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе;

- **уметь:** проводить литературный поиск по разрабатываемой теме НИР; обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития современной экономики;

- **владеть:** технологиями поиска и решения актуальных научных проблем, производственных и социально-экономических задач при выполнении конкретных научных разработок; способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития экономики различных отраслей народнохозяйственного комплекса; практическими навыками в области информационно-аналитической и экономической деятельности.

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза. Она направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ в профессиональной сфере, подготовки технических отчетных документов и научных публикаций, выполнение научных исследований и получение научных результатов, составляющих основу выпускной квалификационной работы. Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность под руководством и контролем научного руководителя.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономика организации», «Основы конкурентоспособности».

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», - 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289)

4. Формы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в следующих формах:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования и написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Местом прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной обучающимися сферой исследований.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в один этап – 2 недели четвертого семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико - экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПК-1.2: Применять информационные технологии для обработки экономических данных ПК-1.3: Навыками проведения мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-2	Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений ПК-2.2: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-2.3: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
------	---	---

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Организационный этап Проведение собрания практикантов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2		6	
2.	Подготовительный этап Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.			20	
3.	Исследовательский этап Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме. Характеристика используемых приемов и методов анализа. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, обсуждение с руководителем проделанной части работы.		40	30	
4.	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета			10	
ИТОГО		2	40	66	Зачет с оценкой

Примечание: к видам производственной работы могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация информации из литературных источников и их сравнение с фактическими (производственными) данными и наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательская работа) практике

Производственная (научно-исследовательская работа) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
IT-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- методические указания обучающимся по прохождению практики;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;
- график консультаций.

Целью самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск представляет собой поиск неструктурированной документальной информации. Он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиска самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; поиска фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях).

До начала практики обучающийся получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителем от кафедры. Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку материалов, а также на написание отчета по практике.

По результатам производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной (научно-исследовательская работа) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

Промежуточную аттестацию в форме собеседования и оценивания отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры при предоставлении обучающимся по завершении производственной (научно-исследовательская работа) практики на кафедру отчета о прохождении практики, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики и результаты формирования компетенций.

Защита отчета о прохождении практики представляет собой краткий доклад обучающегося о результатах, полученных при прохождении практики, и его ответы на задаваемые вопросы.

Формой отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практике является дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты. При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159496	
2.	СРС	Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/173699	
3.	СРС	Микроэкономика : учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/181539	
4.	СРС	Демченко, С. К. Макроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : СФУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-4108-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/157692	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
5.	СРС	Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143450	
6.	СРС	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/166494	

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Мурадова З.Р.

ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления
38.00.00 – Экономика и управление _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)