

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 10:02:24  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acb0d1a6d05f04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**в форме производственной (научно- исследовательской работы) практики**  
наименование (тип) практики

Практика \_\_\_\_\_ производственная (научно- исследовательская работа) \_\_\_\_\_  
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.01 Экономика  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Бухгалтерский учет и аудит,


факультет информационных систем в экономике и управлении,  
наименование факультета, где ведется практика


кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета.  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ семестр (ы) \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_.  
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

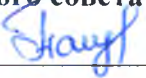
Разработчик \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **М.Н. Исалова д.э.н., профессор**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **М.Н. Исалова д.э.н., профессор**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета от 18.09.21 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **М.Н. Исалова д.э.н., профессор**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 20.09.21 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Жагниева Ж.М., к.э.н.**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **З.Р. Раджабова**  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Э.Б. Атуева**  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Н.Л. Баламирзоев**  
подпись ФИО

## **1. Цели производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Цель производственной (научно- исследовательской работы) практики – подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей планово-экономических служб в банках и других финансово-кредитных учреждениях, бюджетных и некоммерческих организациях, налоговых службах.

Также целью производственной (научно- исследовательской работы) практики является непроизводственная практическая подготовка к самостоятельной профессиональной работе выпускника; углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение опыта управленческой и организационной работы, а также приобретение навыков в области бухгалтерского, финансового и управленческого учета, экономического анализа финансовой деятельности предприятия.

За период прохождения практики студент – практикант получает дополнительные теоретические и практические знания по основным вопросам экономического анализа работы базовой организации, а также учета, отчетности и налогообложения.

Производственная (научно- исследовательская работа) практика проводится путем последовательного выполнения заданий программы практики. В зависимости от степени подготовленности студентам могут поручаться самостоятельные участки работы по бухгалтерскому учету, но с обязательным выполнением графика прохождения практики.

## **2. Задачи производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Задачами практики являются:

- исследование объективных тенденций экономического развития объекта исследования, взаимодействия экономических процессов и их социальное содержание;
- ознакомление со структурой объекта, характеристикой его подразделений;
- осуществление сбора, обобщения и систематизации материалов для написания ВКР в соответствии с темой работы.

## **3. Место производственной (научно- исследовательской работы) практики в структуре ОПОП.**

Производственная (научно- исследовательская работа) практика относится к обязательной части Б.2 Практики и является одной из важных составляющих высшего образования обучающихся.

Производственная (научно- исследовательская работа) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Финансы», «Статистика», «Экономическая информатика», «ЛПБУ».

Производственная (научно- исследовательская работа) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ в банках», «Учет и анализ в торговле», «Бухгалтерский управленческий учет», «Теория бухгалтерского учета», выполнения курсовых работ и производственной (научно-исследовательской работы) практики.

#### **4. Формы проведения производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **5. Место и время проведения производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

Место проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики: МКУ «Финансовое управление» администрации городского округа «город Махачкала», Министерство финансов Республики Дагестан, Управление Федерального казначейства по РД, ОАО «Махачкалинская передвижная колонна - 1».

Время проведения производственной практики: шестой семестр.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно- исследовательской работы) практики.**

В результате прохождения производственной (научно- исследовательской работы) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1. Знать экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки;</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; навыками использования экономических законов при решении прикладных задач.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знать основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне; тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне; основные инструменты

		<p>анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях; использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне; навыками использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть: навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
ПК-1	Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	<p>ПК-1.1. Знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле,</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</li> </ul>

		<p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li> </ul> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности</li> </ul>
ПК-2	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период</li> </ul>

		<p>для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li><li>--пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li></ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта;</li><li>- методами финансового анализа и финансовых вычислений;</li><li>- навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета;</li><li>- методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li></ul>
--	--	---



### 7. Структура и содержание производственной (научно- исследовательской работы) практики.

Общая трудоемкость производственной (научно- исследовательской работы) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретически мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Предварительный этап: инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2	2	4	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Подготовительный этап: знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Исследование объекта и предмета научно-исследовательской работы.		4	4	Дневник по практике
3	Основной этап: Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов согласно научно-исследовательской работе. Исследование теоретических проблем в рамках научно-исследовательской работы. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.		42	42	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета. Защита отчета		4	4	Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2	52	54	

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

В период прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов.

На разных этапах учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

Подготовительный этап: IT-методы, методы проблемного обучения;

Экспериментальный этап: ролевые игры, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, работа в команде.

Этап обработки и анализа полученной информации: поисковый метод, исследовательский метод, междисциплинарный метод, компетентностный метод.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Студенты при прохождении практики должны:

- 1) качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 2) выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- 3) представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- 4) собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Студенты в рамках производственной (научно-исследовательской работы) практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

- Должностные инструкции бухгалтеров, кассира, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения инвентаризации, повышение квалификации бухгалтеров.

- Очередность списания денег с расчетного счета в банке, порядок получения чековой книжки в банке.

- Порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, построение карточки личного состава, исчисление среднесписочной численности работников.

- Организацию табельного учета рабочего времени. Первичными документами по учету выработки, брака.

- Уяснить, какие методы контроля за использованием материалов в производстве применяют на предприятии: документальный, партионный, инвентарный;

- Порядок и сроки проведения инвентаризации материалов, документацию по оформлению.

- Порядок и сроки проведения и оформления инвентаризации основных средств, отражение ее результатов.

- Аналитический учет отгрузки и продаж готовой продукции; усвоить порядок определения фактической себестоимости продукции (услуг), отгруженных и проданных.

- Учет операционных и внереализационных доходов и расходов, учет добавочного капитала, за счет каких источников он сформирован на предприятии, на какие цели используется.

- Порядок оформления и получения займов, срок займа, порядок начисления и уплаты процентов, с порядком погашения займа

- Регистры аналитического и синтетического учета финансовых вложений, бухгалтерские проводки.

- "Баланс предприятия" (форма №1);

- «Отчет о финансовых результатах» (форма 2)

- «Отчет о финансовых результатах»;
- "Отчет о движении капитала";
- "Отчет о движении денежных средств»;
- "Приложение к бухгалтерскому балансу";
- Пояснительную записку (за исключением малых предприятий) с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном году на итоговые результаты деятельности предприятия, и освещением его финансового состояния;
- Анализировать методику анализа основных средств;
- Анализировать методику расчетов по оплате труда;
- Анализировать методику финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

**10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

По результатам практики в течение 10 дней по ее окончании студент представляет на кафедру финансов, аудита и бухгалтерского учета отчет, в котором приводится перечень всех основных функциональных задач, которая применяет организация. Прилагается схема ее структуры с описанием задач по каждому структурному подразделению; дается перечень основных итоговых документов, подготавливаемых принимающей организацией с описанием порядка их разработки и схемами основных информационных потоков, возникающих при их реализации; дается краткая характеристика мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие практикант. Вместе с отчетом о прохождении практики студент представляет дневник и характеристику.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет по результатам собеседования.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики)

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

Учебно-методическое и индивидуальное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики включает в себя следующее:

*Ц.а. заб. биб. МГУ Ассист. М.В.*

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.	СРС	Анализ финансово-хозяйственной	В.И. Макарьева,	М.: Финансы и	8	2

		деятельности: учебное пособие.	Л.В. Андреева	статистика, 2007		
2.	СРС	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие.	Т.М. Голубева	М.: Академия, 2008	18	2
3.	ТО	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник – 5-е изд.	С.М. Пястолов.	М.: Академия, 2007	5	1
4.	СРС	Бухгалтерский учет и анализ: практикум: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/171724">https://e.lanbook.com/book/171724</a> )	К.А. Ивановская,	Караваево: КГСХА, 2020	Электронный ресурс	
5.	СРС	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» : учебно-методическое пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/144718">https://e.lanbook.com/book/144718</a> )	Л. А. Чеснокова	Нижний Новгоро: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017	Электронный ресурс	
Дополнительная						
6.	СРС	Бухгалтерский учет в торговле	Н.В. Брыкова	М.: Академия, 2007	16	2
7.	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	О.П. Ильина	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2002.	3	1
8.	СРС	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник	Т.У. Турманидзе	М.: Экономика, 2011	19	1
9.	СРС	Сборник заданий и примеров по управленческому учету	В.Б. Ивашкевич	М.: Финансы и статистика, 2001	7	1

10.	СРС	Международные стандарты учета и финансовой отчетности ( <a href="https://e.lanbook.com/book/172572">https://e.lanbook.com/book/172572</a> )	Т.А. Тюленева	Кемеров: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016	Электронный ресурс	
11.	СРС	Аудит : методические указания ( <a href="https://e.lanbook.com/book/171703">https://e.lanbook.com/book/171703</a> )	К. А. Ивановская	Караваево: КГСХА, 2020	Электронный ресурс	
Интернет-ресурсы						
12.	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
13.	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
14.	СРС	<a href="http://www.buhonline.ru/">http://www.buhonline.ru/</a> Сайт Бухгалтерия онлайн				

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Базовые предприятия и организации располагают производственными площадями и компьютеризированными рабочими местами для обучаемых с доступом в сеть Интернет, а также нормативной и справочной экономической литературой, научной и деловой периодикой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

МТО включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет, аудитории оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем в экономике и управлении имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut. Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

За кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки (профильного предприятия) директор ОАО «Махачкалинская ПМК-1» Зиявутдинов О.М.

ФИО

  
подпись

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)