

ПРЕДИСЛОВИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», квалификация «бакалавр», предназначена для оценивания результатов освоения ими основной профессиональной образовательной программы. Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена разработана выпускающей кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Государственный экзамен направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК):

- способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы (ПК-1);

- способность составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-2);

- способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК-3);

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и аудит» проводится с целью проверки уровня качества общепрофессиональной подготовки студентов. Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», и внутривузového Положения о государственной итоговой аттестации.

Нормативные документы для разработки программы ГИА

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 02.07.2021);
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. N954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы ДГТУ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется организациями. Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее прове-

дения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится письменно. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом. Согласно учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит» объем государственной итоговой аттестации составляет 9 ЗЕТ (324 ч), в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 ЗЕТ (108 ч), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 ЗЕТ (216 ч).

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно (8 семестр для очной и 10 семестр для очно-заочной формы обучения). Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из

числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации). Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатели указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной

экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инва-

лидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме: - не более чем на 90 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сда-

чи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

Порядок работы апелляционной комиссии

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного

результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»**

ФИНАНСЫ

Сущность финансов и финансовая система. Финансовый контроль. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Внебюджетные фонды. Государственный и муниципальный кредит. Страхование. Платежный баланс. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.

ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ

Сущность, функции, виды и роль денег в экономике. Ссудный процент и его экономическая роль. Современная кредитная система. Функции и структура рынка ссудных капиталов. Рынок ценных бумаг. Международный кредит. Центральные банки и их деятельность. Коммерческие банки. Финансовые риски в деятельности коммерческих банков.

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Налоговый Учет как направление учетной практики. Налог на прибыль в системе налогового учета предприятия. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией. Налоговый учет внереализационных расходов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении НДС. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность в организациях.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Основы бухгалтерского (финансового) учета. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств. Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет труда и заработной платы.

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и за рубежом. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчетность по сегментам. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Понятие затрат и их классификация. Традиционные калькуляционные системы. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности. Система «стандарт-кост». Организация управленческого учета.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Стандарты аудиторской деятельности. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля. Аудиторское заключение. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторские доказательства.

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Теория комплексного экономического анализа, его место в системе управления организацией. Анализ производства и объемов продаж. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ расходов, затрат и себестоимости продукции. Анализ прибыли организации. Методы планирования прибыли. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ использования материальных ресурсов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

1. Понятие, цели, виды и субъекты аудита
2. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности
3. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторских организаций
4. Аудиторские доказательства и процедуры
5. Аудиторское заключение и его подготовка
6. Лицензирование аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности
7. Перечень аудиторских процедур при аудите основных средств. Типичные ошибки
8. Перечень аудиторских процедур при аудите материально-производственных запасов. Типичные ошибки
9. Перечень аудиторских процедур при аудите денежных средств. Типичные ошибки
10. Перечень аудиторских процедур при аудите расчетов по налогам и сборам. Типичные ошибки
11. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала
12. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую отчетность субъекта. Источники информации
13. План и программа аудиторской проверки учета затрат на производство продукции. Типичные ошибки
14. Аудиторский риск и определяющие его факторы
15. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий
16. Сущность функционального учета затрат. Этапы внедрения ABC-метода
17. Система «Директ-костинг». Общая характеристика системы учета «Директ-костинг»
18. Учет в бюджетировании по центрам ответственности. Организация бюджетирования на предприятии
19. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат
20. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Концепции систем подготовки смет
21. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса
22. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности
23. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
24. Попроцесный метод
25. Производственный учет как составная часть управленческого учета
26. Понятие об анализе. Виды анализа ФХД, их классификация и характеристика. Принципы анализа хоз. деятельности предприятия
27. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности

28. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов АХД
29. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в АХД. Документальное оформление результатов анализа
30. Цели, задачи и источники анализа основных фондов. Анализ обеспеченности основными фондами хозяйствующих субъектов
31. Анализ численности, состава и движения рабочей силы. Задачи и источники анализа
32. Анализ затрат на один рубль товарной продукции
33. Цели, методы и содержание финансового анализа. Анализ состава и динамики балансовой прибыли
34. Балансовый способ в АХД
35. Современная система управления финансами. Финансовый механизм, финансовая политика государства
36. Состав и структура доходов и расходов государственного бюджета. Бюджетный дефицит.
37. Структура бюджетной системы, принципы функционирования бюджетной системы
38. Основы государственного кредита. Классификация государственных займов.
39. Международная валютная система, этапы эволюции. Основные тенденции и направления развития международных финансов.
40. Виды денег, их состав и особенности. Функции денег
41. Денежный оборот: его содержание и структура. Налично-денежный оборот. Безналичный денежный оборот
42. Сущность и виды инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики
43. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Кредитная система
44. Особенности построения банковской системы России. Виды банков и их структура. Функции банков
45. Стандартные приемы и методы бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Формирование показателей доходов организации
47. Формирование показателей расходов организации
48. Целевое назначение отчета о движении денежных средств
49. Аналитическое обоснование изменения объема продаж
50. Анализ состава и структуры активов баланса
51. Анализ состава и структуры пассивов баланса
52. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности
53. Основы сегментной отчетности и концепция ее построения. Раскрытие информации по сегментам
54. Организационные аспекты международной модели финансового учета и отчетности
55. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами

56. Этапы составления бухгалтерской отчетности, порядок ее представления публикации
57. Информация для обеспечения сопоставимости данных за отчет и предшествующий год
58. Учет региональных и местных налогов и сборов
59. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
60. Способы и особенности начисления амортизации
61. Состав нематериальных активов. Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов
62. МПЗ, их классификация, оценка, задачи учета. Учет МПЗ на складах
63. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей
64. Особенности учета выпуска, продажи при использовании счета 40. Выпуск продукции
65. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества
66. Учет доходов будущих периодов
67. Учет расходов будущих периодов
68. Виды валютных операций. Учет курсовых разниц
69. Учет кассовых операций
70. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
71. Учетная политика организации и ее составные части
72. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления, его цель, задачи, объекты и общие принципы.
73. Порядок составления расчета налоговой базы.
74. Особенности формирования информации о налогооблагаемых показателях
75. Порядок признания расходов, связанных с производством и реализацией, для целей налогообложения
76. Исчисление и условия возмещения НДС при экспорте продукции
77. Налоговый учет доходов, полученных в натуральной форме
78. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях при специальном налоговом режиме (УСНО)
79. Дата получения доходов, полученных в натуральной форме
80. Условный расход по налогу на прибыль
81. Условия применения налоговых вычетов налоговыми агентами.

ЛИТЕРАТУРА

Зав. библиотекой

М. В. М.

подпись

Лещего И. В.

ФИО

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
ОСНОВНАЯ						
1.	СРС	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/164074)	Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, Э. Р. Мандражи.	Симферополь : КИПУ, 2019.	Электронный ресурс	
2.	СРС	Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации (https://e.lanbook.com/book/75793)	Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса.	Москва: НИЯУ МИФИ, 2011.	Электронный ресурс	
3.	СРС	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/115924.html)	И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020	Электронный ресурс	
4.	СРС	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/87097.html)	М. А. Еремнна.	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и	Электронный ресурс	

					управления «НИНХ», 2016.	
5.	СРС	Бухгалтерский управ- ленческий учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/57112.html)	О. Б. Вахрушева.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.	Электрон- ный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
6.	СРС	Бухгалтерский учет и ана- лиз: методические указания 2-е изд. (https://e.lanbook.com/book/133507)	К. А. Ивановская, Е. С. Лебедева.	Караваево: КГСХА, [б. г.]. — Часть 1 — 2017	Электрон- ный ресурс	
7.	СРМ	Вопросы и ответы для под- готовки к итоговому кон- тролю по дисциплине «Су- дебно-бухгалтерская эк- пертиза: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/73270.html)	Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова.	Симферо- поль: Уни- верситет экономики и управления, 2017.	Электрон- ный ресурс	
8.	СРС	Банковское дело: учеб- но-методическое посо- бие (https://e.lanbook.com/book/169703)	Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляр, Л. А. Латышева	Ставрополь: СтГАУ, 2020.	Электрон- ный ресурс	
9.	СРС	Методические рекомен- дации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Орга- низация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»: учебно- методическое (https://e.lanbook.com/book/144718)	Л. А. Чеснокова.	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачев- ского, 2017	Электрон- ный ресурс	
10.	СРС	История экономических учений: учебно- методическое пособие /— (https://e.lanbook.com/book/172072)	А. В. Кубышкин.	Брянск: Брянский ГАУ, 2020	Электрон- ный ресурс	
Интернет-ресурсы						
11.	СРС	Консультант Плюс [Электронный ресурс]		Режим доступа: http://consult	Элек- тронный ресурс	

		справочно-поисковая система.			ant.ru/		
12.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				Электронный ресурс	
13.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				Электронный ресурс	

Программа государственного экзамена утверждена на заседании кафедры ФАиБУ (протокол № 1 от «18» сентября 2021 г.)