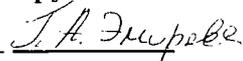


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 16:52:59
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Кафедра «Права и политологии»

ОДОБРЕНО:

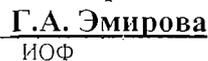
Методической комиссией по укрупненной
группе специальностей и направлений
40.00.00-«Юриспруденция»

 
Подпись ИОФ

«19» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана, председатель совета
факультета
Таможенного дела и судебной экспертизы

 
Подпись Г.А. Эмирова
ИОФ

«20» _сентября_2019г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Гражданское право» для контроля знаний обучающихся по
направлению 40.03.01-« Юриспруденция», по профилю «Уголовно-правовой»

Составитель, ст.преподаватель



Б.К. Ильясова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Права и политологии»
«18» 09 2019 г., протокол № 1

Зав.кафедрой



Г.А.Эмирова

Фонд оценочных средств является **приложением** к рабочей программе по дисциплине
«Гражданское право»

Махачкала, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП	3
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	8
2.3. Описание шкал оценивания.....	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....	16
3.1. Задания для входного контроля.....	16
3.1.1. Вопросы для входного контроля	16
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	16
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	16
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	17
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения зачета.....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Табл.1

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» обучающиеся должны:		уметь	владеть
№	Содержание и код компетенций по ФГОС	знать	
1	- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	основные понятия гражданского права;	- оперировать юридическими понятиями и категориями;
2	- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	- сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;	- навыками работы с правовыми актами;
3	- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
4	- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	- виды гражданско-правовой ответственности;	- навыками работы с правовыми актами;

5	<p>- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>- способы защиты прав и интересов субъектов гражданского права;</p>	<p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p>	<p>- юридической терминологией;</p>
6	<p>- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>- способы обеспечения обязательств;</p>	<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
7	<p>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;</p>	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>	<p>- юридической терминологией;</p>
8	<p>- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>основные понятия гражданского права;</p>	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p>

1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Гражданское право» определяется на следующих трех этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. Этап промежуточных аттестаций (зачет, экзамен)

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Гражданское право»						
	СЕМЕСТРЫ						
	I	II	III				Этап пром. аттест.
	Этап текущих аттестаций						
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.		
1	- Текущая аттест.1 (контр. раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр. раб. 2)	Текущая аттест.3 (контр. раб. 3)	СРС (отчет)	Промеж. аттест. Зачет, экзамен		
ОПК-3	4	5	6	7	8		
ОПК-4	+	+	+	+	+		
ПК-1	+	+	+	+	+		
ПК-3	+	+	+	+	+		
ПК-4	+	+	+	+	+		
ПК-5	+	+	+	+	+		
ПК-6	+	+	+	+	+		
ПК-7	+	+	+	+	+		

СРС – самостоятельная работа студентов;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области производства керамических материалов и изделий;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представил преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности к практическому применению к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций. т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций. т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала. основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины
«Гражданское право»

Табл. 6

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5	
1	ОПК-3	<p>Знает основные понятия гражданского права; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет - оперировать юридическими понятиями и категориями; слабо.</p> <p>Владеет - юридической терминологией; слабо.</p>	<p>Знает основные понятия гражданского права; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет - оперировать юридическими понятиями и категориями; на достаточном уровне.</p> <p>Владеет - юридической терминологией; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает основные понятия гражданского права; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет - оперировать юридическими понятиями и категориями; полноценно.</p> <p>Владеет - юридической терминологией; полноценно.</p>	
2	ОПК-4	<p>Знает - сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; слабо.</p>	<p>Знает - сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; на достаточном</p>	<p>Знает - сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; полноценно.</p>	

		<p>Владет - навыками работы с правовыми актами; слабо.</p>	<p>уровне. Владет - навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне.</p>	<p>Владет - навыками работы с правовыми актами; полноценно.</p>
3	ПК-1	<p>Знает - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; слабо.</p>	<p>Знает - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; на достаточном уровне (на «хорошо»). Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; полноценно.</p>
4	ПК-3	<p>Знает - виды гражданско-правовой ответственности; слабо (на пороговом уровне, или на</p>	<p>Знает - виды гражданско-правовой ответственности; на достаточном уровне</p>	<p>Знает - виды гражданско-правовой ответственности;</p>

		<p>«удовлетворительно»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; слабо. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; слабо. 	<p>(на «хорошо»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; на достаточном уровне. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне. 	<p>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; полноценно. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; полноценно.
5	ПК-4	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты прав и интересов субъектов гражданского права; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; слабо. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; слабо. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты прав и интересов субъектов гражданского права; на достаточном уровне (на «хорошо»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; на достаточном уровне. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; на достаточном уровне. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты прав и интересов субъектов гражданского права; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; полноценно. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; полноценно.
6	ПК-5	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения обязательств; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения обязательств; на достаточном уровне (на «хорошо»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; на 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения обязательств; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими

	<p>понятиями и категориями; слабо.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; слабо.</p>	<p>достаточном уровне.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; на достаточном уровне.</p>	<p>понятиями и категориями; полноценно.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; полноценно.</p>	
7	ПК-6	<p>Знает</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; слабо.</p> <p>Владет</p> <p>юридической терминологией; слабо.</p>	<p>Знает</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; на достаточном уровне.</p> <p>Владет</p> <p>юридической терминологией; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; полноценно.</p> <p>Владет</p> <p>юридической терминологией; полноценно.</p>
8	ПК-7	<p>Знает</p> <p>основные понятия гражданского права; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p>	<p>Знает</p> <p>основные понятия гражданского права; на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет</p>	<p>Знает</p> <p>основные понятия гражданского права; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет</p>

	<p>Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; слабо.</p> <p>Владеет - навыками работы с правовыми актами; слабо.</p>	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; на достаточном уровне.</p> <p>Владеет - навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне.</p>	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; полноценно.</p> <p>Владеет - навыками работы с правовыми актами; полноценно.</p>
--	--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.

3.1. Задания для входного контроля

3.1.1. Вопросы для входного контроля

1. Что понимается под имуществом в гражданском праве? Что такое имущественные отношения?
2. В чем отличие понятий: материальные, экономические, производственные имущественные отношения? Являются ли организационные или координационно-стоимостные отношения предметом гражданско-правового регулирования?
3. Регулируются ли имущественные отношения другими отраслями права?
4. В чем заключаются особенности личных неимущественных отношений:
 - а) связанных с имущественными;
 - б) не связанных с имущественными?
5. В чем состоят особенности результатов творческой деятельности как объектов гражданско - правового регулирования?
6. Каковы функции гражданского (частного) права и его основные принципы?
7. Каковы элементы гражданского правоотношения?
8. Что такое правоспособность граждан (физических лиц) и каково ее содержание?
9. Что такое гражданская правоспособность? В чем различие между полной и частичной дееспособностью?
10. Каков объем дееспособности несовершеннолетних? Что такое эмансипация?
11. Что такое юридическое лицо и каковы его признаки?
12. Что понимается под объектом гражданских правоотношений?
13. Какие виды вещей являются объектами гражданских правоотношений?

3.2. Задания для текущих аттестаций

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Гражданское право: понятия, предмет и метод.
2. Место гражданского права в системе отраслей и права.
3. Принципы гражданского права и его источники.
4. Основание возникновения, изменение и прекращение правоотношений.
5. Структура гражданского правоотношения
6. Классификация гражданского правоотношения. *
7. Понятия юридического состава. *
8. Понятие и классификация физических лиц, как субъектов
9. гражданских правоотношений.
10. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
11. Понятие и виды дееспособности. Порядок ее ограничения.
12. Понятие и признаки юридического лица.

13. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация.
14. Прекращение деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство)
15. Классификация юридических лиц. *
16. Понятие и виды гражданских правоотношений.
17. Понятие и классификация вещей. *
18. Понятие, виды и особенности правового режима ценных бумаг.
19. Деньги как разновидность вещей. Услуги и иные действия, результаты творческой деятельности. Нематериальные блага.
20. Понятие, признаки, содержание, форма сделки и ее виды

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Представительство и его виды.
2. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие.
3. Понятие, виды и исчисление сроков.
4. Исковая давность. Приостановление и перерыв течение сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой давности. *
5. Присвоение и собственность в экологическом смысле. Понятие права собственности.
6. Пределы осуществления права собственности.
7. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности и их правовое отражение. *
8. Понятие, содержание, субъекты и объекты частной собственности.
9. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности: классификация, распределение полномочий.
10. Право общей долевой собственности (понятие, режим, особенности)
11. Право общей совместной собственности (понятие, режим, особенности). *
12. Понятие, содержание, субъекты и классификации обязательств.
13. Понятие, основания и способы прекращения обязательств.
14. Способы обеспечения исполнения обязательств.
15. Ответственность за нарушение обязательств. *

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Понятие, общая характеристика, виды, стороны, условия и форма договора аренды.
2. Права и обязанности сторон. Прекращение договора аренды.
3. Договор проката. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Договор финансовой аренды *
4. Понятие, общая характеристика, стороны, форма и виды договоров перевозки груза.
5. Условия договора. Права и обязанности сторон.
6. Особенности договоров перевозки пассажира и багажа и транспортной экспедиции. *
7. Понятие, общая характеристика, стороны условия и форма договора банковского вклада.
8. Понятие, общая характеристика, условия стороны договора банковского счета.
9. Правила расчетов. Формы безналичных расчетов. *
10. Понятие, субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда .
11. Общие основания ответственности за причинение вреда.

12. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие неосновательности обогащения.*

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Зачетные вопросы

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Структура гражданского правоотношения. Объекты гражданских правоотношений.
3. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
4. Юридические лица, их виды. Прекращение деятельности юридических лиц.
5. Сделки и их классификация. Недействительные сделки: понятия и виды. Односторонняя и двусторонняя реституция.
6. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
7. Право общей собственности. Защита прав собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.
8. Способы исполнения обязательств.
9. Общие положения о купле-продаже.
10. Продажа недвижимости. Продажа предприятия.
11. Договор мены.
12. Запрещение и ограничение дарения.
13. Досрочное расторжение договора аренды по требованию арендодателя и арендатора.
14. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий.
15. Договоры перевозки груза, пассажира.
16. Виды вкладов. Проценты по вкладам.
17. Формы и способы расчетов.
18. Авторское право и интеллектуальная собственность.
19. Наследование по завещанию. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю.
20. Наследование по закону. Круг наследников по закону.
21. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок.
22. Классификация сделок.
23. Представительство и его виды.
24. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие.
25. Понятие, виды и исчисление сроков.
26. Исковая давность. Приостановление и перерыв течение сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой давности.*
27. Присвоение и собственность в экологическом смысле. Понятие права собственности.
28. Пределы осуществления права собственности.
29. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности и их правовое отражение.*

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Экзаменационные вопросы

1. Гражданское право: понятия, предмет и метод.
2. Место гражданского права в системе отраслей и права.
3. Принципы гражданского права и его источники.
4. Основание возникновения, изменение и прекращение правоотношений.
5. Структура гражданского правоотношения

6. Классификация гражданского правоотношения.
7. Понятия юридического состава. *
8. Понятие и классификация физических лиц, как субъектов гражданских правоотношений.
9. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
10. Понятие и виды дееспособности. Порядок ее ограничения.
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация.
13. Прекращение деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство)
14. Классификация юридических лиц.
15. Понятие и виды гражданских правоотношений.
16. Понятие и классификация вещей. *
17. Понятие, виды и особенности правового режима ценных бумаг.
18. Деньги как разновидность вещей. Услуги и иные действия, результаты творческой деятельности. Нематериальные блага. *
19. Понятие, признаки, содержание, форма сделки и ее виды
20. Недействительность сделки. Понятие и виды.
21. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок.
22. Классификация сделок.
23. Представительство и его виды.
24. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие.
25. Понятие, виды и исчисление сроков.
26. Исковая давность. Приостановление и перерыв течение сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой давности.*
27. Присвоение и собственность в экологическом смысле. Понятие права собственности.
28. Пределы осуществления права собственности.
29. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности и их правовое отражение.*
30. Понятие, содержание, субъекты и объекты частной собственности.
31. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности: классификация, распределение полномочий.
32. Право общей долевой собственности (понятие, режим, особенности)
33. Право общей совместной собственности (понятие, режим, особенности).*
34. Понятие, содержание, субъекты и классификации обязательств.
35. Понятие, основания и способы прекращения обязательств.
36. Способы обеспечения исполнения обязательств.
37. Ответственность за нарушение обязательств.*
38. Понятие, общая характеристика, виды, стороны, условия и форма договора аренды.
39. Права и обязанности сторон. Прекращение договора аренды.
40. Договор проката. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Договор финансовой аренды *
41. Понятие, общая характеристика, стороны, форма и виды договоров перевозки груза.
42. Условия договора. Права и обязанности сторон.
43. Особенности договоров перевозки пассажира и багажа и транспортной экспедиции.*
44. Понятие, общая характеристика, стороны условия и форма договора банковского вклада.
45. Понятие, общая характеристика, условия стороны договора банковского счета.

46. Правила расчетов. Формы безналичных расчетов.*
47. Понятие, субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда.
48. Общие основания ответственности за причинение вреда.
49. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие неосновательности обогащения.*
50. Добровольное и обязательное страхование.
51. Договор имущественного страхования.
52. Перестрахование. Сострахование. Взаимное страхование.
53. Досрочное прекращение договора страхования*
54. Понятие авторского права. Виды объектов авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Защита авторских прав
55. Понятие и объекты патентного права. Авторы. Соавторы. Патентообладатели.
56. Защита прав патентообладателей и авторов.*

3.3.Задания для проверки остаточных знаний

3.3.1.Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Структура гражданского правоотношения. Объекты гражданских правоотношений.
3. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
4. Юридические лица, их виды. Прекращение деятельности юридических лиц.
5. Сделки и их классификация. Недействительные сделки: понятия и виды.
Односторонняя и двусторонняя реституция.
6. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
7. Право общей собственности. Защита прав собственности. Индикационный иск.
Негаторный иск.
8. Способы исполнения обязательств.
9. Общие положения о купле- продаже.
- 10.Продажа недвижимости. Продажа предприятия.
- 11 .Договор мены.
12. Запрещение и ограничение дарения.
13. Досрочное расторжение договора аренде по требованию арендодателя и арендатора.
14. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий.
15. Договоры перевозки груза, пассажира.
16. Виды вкладов. Проценты по вкладам.
17. Формы и способы расчетов.
18. Авторское право и интеллектуальная собственность.
19. Наследование по завещанию. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю.
20. Наследование по закону. Круг наследников по закону.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).

2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;

- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.