

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 08.12.2023 19:05:14
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки Среднее профессиональное образование

Разработчик _____  _____ Шамова А.С.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ИЯ
«14» 09 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой ИЯ _____  _____ Абueva Н.Н., к.филол.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

г. Махачкала 2022

Итоговая контрольная работа (экзамен)
Курс 2, семестр 4

Вариант 1.

Часть I. Чтение.

Прочитайте текст и дайте развёрнутые ответы на вопросы:

David lost his traveler's check. He went to the traveller's check office and they told him that he had to call New York before they could do anything. They let him use their phone- it was a toll-free number. The clerk asked him how much he had lost and what the check numbers were. Luckily, he had them written down. Then the clerk wanted to know where he bought the check and if he had any ID. David gave him his passport number. The clerk gave David "a file number" and told him where the nearest refund office was. David told the clerk he had already been there and the clerk spoke to the agent. After that David filled out a form with all the same information on it. Then finally, the agent okeyed the thing, the supervisor initiated it and David got his check.

1. What happed to David?
2. Where did he go then?
3. What did he want traveller's check company to do when he went to their office?
4. What did he have to do first?
5. Did he have to pay for the phone call?
6. What were the four things the clerk in New York wanted to know?
7. Why was it easy for David to get new checks?

Часть II. Грамматика.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Twenty years ago most people... work around the age of twenty and retied at the age of sixty-five.
 1. have started
 2. were starting
 3. start
 4. started
1. Where... the first restaurants located?
 1. were
 2. was
 3. –
 4. did
1. It's ... than taking a train.
 1. relaxing
 2. relaxed
 3. more relaxing

4. more relaxed

1. They are ...

1. a businessman

2. businessmen

3. businessmen

4. a businessmen

1. Здесь нельзя курить.

1. You mustn't smoke here.

2. You don't have to smoke here.

3. You must smoke here.

4. You can't smoke here.

Часть III. Лексика.

Дополните следующие предложения в соответствии с содержанием текста:

1. David lost _____.

2. In the traveler's check office he was told _____.

3. The clerk asked David _____.

4. The clerk also wanted to know _____.

5. David gave the clerk _____.

6. David filled out the form _____.

7. David got his check after _____.

Часть IV. Говорение.

Ответьте на следующие вопросы:

1. What kind of company would you like to organize (private company, family company, stock-joint company)?

2. Will you make goods or provide services?

3. Will it be a small company or a large company?

4. Will you run a company yourself?

5. What will the full name of your company?

6. How many people are you going to employ?

7. Where will be the head-office of your company located?

Вариант 2

Часть I. Чтение.

Прочитайте текст и дайте развёрнутые ответы на вопросы:

Most banks in the USA open at 9:00 and close between 3:00 and 5:00, but stay open later on Fridays. Some banks have longer hours in order to attract customers.

What's the best way to carry money safely while you are travelling? There are three possibilities – personal checks from your country, traveller's checks and credit cards. Some American banks accept foreign checks such as Eurocheques, the only problem is that only banks, which are used to dealing with foreigners will know what Eurocheques are.

It may be more convenient to carry traveller's checks, which are insured against loss. They should be in dollars, because only a few banks do much business in foreign currencies. If your checks are not in dollars, it may take you a long time to find a bank that will exchange them. You can use traveller's checks almost anywhere – in restaurants, stores or ticket offices – without having to go to a bank. If you ran out of them, you can buy more at most banks. Their service charge will vary, though, so ask what it is before you buy your checks.

Credit cards can be cancelled if they are lost or stolen. And because they are widely accepted in the US, it is easy to use them to pay for lodging, transportation, meals and things you want to buy from larger stores.

1. What are the opening hours in most banks of the USA?
2. Do you always have to go to a bank if you want to use traveller's checks?
3. Is it a good idea to have credit card when you travel in the USA?
4. What is the best way to carry cash?
5. What currency should traveller's checks be in?
6. Where should you go if you want to cash a Eurocheque?
7. Can you buy traveler's checks in banks?

Часть II. Грамматика.

Выберите правильный вариант ответа:

1. I liked my job, but I had a bad relationship with my boss and I ... to be more independent.
 1. wanted
 2. had wanted
 3. has wanted
 4. wants
1. When ... the Happy Meal introduced?
 1. were
 2. –
 3. did
 4. was
1. It's ... than taking your car.
 1. more cheaper
 2. cheap
 3. more cheap
 4. cheaper
1. There are ... in the jar.

1. fish
2. fishes
3. a fish
4. a fishes

1. Тебе не обязательно работать семь дней в неделю.

1. You mustn't work seven days a week.
2. You haven't to work seven days a week.
3. You don't have to work seven days a week.
4. You mustn't to work seven days a week.

Часть III . Лексика.

Дополните следующие предложения в соответствии с содержанием текста:

1. The working hours for most banks in the USA _____.
2. The best way to carry money _____.
3. If your cheques are not in dollars _____.
4. Traveller's checks can be used _____.
5. If you run out of them _____.
6. Credit cards can be cancelled _____.
7. Credit cards are widely accepted in the USA, so _____.

Часть IV. Говорение.

Ответьте на вопросы интервью при устройстве на работу:

1. Do you do any sport?
2. Are you taking English language lessons at the moment?
3. Do you enjoy speaking English?
4. Have you ever visited any English-speaking countries?
5. Would you like to work abroad at some time in the future?
6. Have you ever worked for a big company like ours?
7. So will you be free to work for us next month?

Вариант 3

Часть I. Чтение.

American money comes in coins worth 1(pennies), 5 (nickels), 10 (dimes), 25 (quarters), and 50, though half dollars aren't very common. Paper money is in dominations of 1, 5, 10 and 20 dollars. Two, fifty and one hundred dollar bills exist, but they are not common, so don't be surprised if a store clerk looks very closely at a hundred dollar bill to make sure it's real.

When you pay for something with your credit card, the salesman will take your card and fill out a form using a computer. He will ask you to sign the form and then give you a copy. The credit card company will send you a bill once a month, showing the purchases you've made.

If you write a personal cheque and it bounces, you'll have to pay a bank account to cover any cheques you write.

1. What American coins do you know?
2. What are the denominations of American paper money?
3. Are fifty and one hundred dollar bills common?
4. What is the procedure of paying with a credit card?
5. Why are the bills sent by a credit card company?
6. Why is it necessary to have enough money in your account if have a credit card?
7. What happens if your check bounces?

Часть II . Грамматика.

Выберите правильный вариант ответа:

1. It is very stressful, but I ... it.
 1. like
 2. likes
 3. liked
 4. have liked
1. When ... the Big Mac launched?
 1. was
 2. –
 3. were
 4. did
1. Why do you think travelling by car is ... than travelling by subway?
 1. stressfuler
 2. more stressful
 3. stressful
 4. more stressfuller
1. Sales representatives must be creative ...
 1. people
 2. person
 3. persons

4. a people

1. Я могу уйти с работы в 13:00

1. I can't leave work at 1:00 p.m.

2. I must leave work at 1:00 p.m.

3. I have to leave work at 1:00 p.m.

4. I can leave work at 1:00 p.m.

Часть III. Лексика.

Дополните следующие предложения в соответствии с содержанием текста:

1. American money comes in coins _____.

2. Half dollars _____.

3. Don't be surprised if _____.

4. Paper money _____.

5. The salesman will take your card _____.

6. The sales person will ask you _____.

7. The credit card company sends you a bill _____.

Часть IV. Говорение.

Ответьте на следующие вопросы:

1. What kind of company would you like to organize (private company, family company, stock-joint company)?

2. Will you make goods or provide services?

3. Will it be a small company or a large company?

4. Will you run a company yourself?

5. What will the full name of your company?

6. How many people are you going to employ?

7. Where will be the head-office of your company located?

Вариант 4

Часть I. Чтение

Прочитайте текст и дайте развёрнутые ответы на вопросы.

An employer has several options to consider when he wants to hire a new employee. First of all, he may look within his own company. But if he can't find anybody suitable for the position he will look outside the company. If there is a personnel office in the company, he can ask them to help him to find a qualified applicant. The employer can also use other valuable sources, for example, employment

agencies, consulting firms, placement offices and professional societies. He can also advertise in a newspaper or in a magazine and request candidates to send in resumes.

The employer has two sets of qualifications to consider if he wants to choose from among the applicants. He must consider both professional qualifications and personal characteristics. A candidate's education experience and skills are included in his personal qualifications. These can be listed on a resume. A Resume or Curriculum vitae (CV) is an objective written summary of your personal, educational, and experience qualifications. Personal characteristics or personality traits must be evaluated through interviews.

1. Which options should an employer first consider when he wants to hire a new employee?
2. What service does a personnel department provide?
3. In what way can the new employees be found outside one's company?
4. What qualifications does the employer consider in choosing an employee?
5. What is meant by "professional qualification" for a job?
6. What personal characteristics does the administrator consider when choosing an employee?
7. What is "a resume"?

Часть II. Грамматика.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Today people often ... for different employers, many are self-employed
 1. working
 2. are working
 3. have worked
 4. work
1. When ... the company floated?
 1. –
 2. was
 3. were
 4. did
1. The U SA has ... living area per person than Japan.
 1. bigger
 2. more bigger
 3. most bigger
 4. big
1. There are many...
 1. factory
 2. factorys

3. factories

4. a factories

1. Ты должен быть на собрании

1. You have to be at the meeting

2. You don't have to be at the meeting

3. You can be at the meeting

4. You mustn't be at the meeting.

Часть III. Лексика.

Дополните следующие предложения в соответствии с содержанием текста:

1. When an employer wants to hire a new employee, he may_____ .

2. Personnel office will help you _____.

3. The employer can also _____ .

4. He must consider both _____ .

5. A candidate's education experience and skills _____ .

6. Candidate's personal qualifications can be listed _____ .

7. _____ must be evaluated through interviews.

Часть IV. Говорение.

Ответьте на вопросы интервью при устройстве на работу:

1. Do you do any sport?

2. Are you taking English language lessons at the moment?

3. Do you enjoy speaking English?

4. Have you ever visited any English-speaking countries?

5. Would you like to work abroad at some time in the future?

6. Have you ever worked for a big company like ours?

7. So will you be free to work for us next month?

КРИТЕРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	ОЦЕНКИ	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ	УЧЕБНОЙ
Результаты обучения	Критерии оценки		Формы и методы оценки	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
 значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь, косвенный вопрос, побуждение, согласование времен);
 страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся: системе образования исторических и современных реалиях, общественных и культурных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре;
 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
 самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; владеть навыками проектной деятельности, моделирование реальных ситуаций межкультурной коммуникации;
 организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее

АУДИРОВАНИЕ

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся достаточно полно понял услышанную речь.

Оценка «4» ставится в том случае, если учащийся понял речь, за исключением отдельных подробностей, непонимание которых не повлекло за собой искажения услышанного.

Оценка «3» ставится в том случае, если учащийся понял основной смысл услышанной иностранной речи.

Оценка «2» ставится в том случае, если учащийся не понял основного смысла услышанной речи, восприняв только отдельные слова.

ГОВОРЕНИЕ

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся точно выразил свои мысли на иностранном языке в правильном языковом оформлении.

Оценка «4» ставится в том случае, если учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых форм (например, ошибки в употреблении артиклей, предлогов).

Оценка «3» ставится в том случае, если учащийся выразил свои мысли с отклонением от языковых норм, но которые не мешают понять основное содержание сказанного.

Оценка «2» ставится в том случае, если учащийся при чтении не понял содержание иноязычного текста, узнав из него отдельные слова.

ЧТЕНИЕ

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся полностью понял содержание прочитанного иноязычного текста в объеме,

Устная беседа с преподавателем на профессиональные и повседневные темы. Рубежный и итоговые срезы.
 Устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности на практических занятиях. Индивидуальный и фронтальный опрос активной лексики. Индивидуальная проверка вокабуляров. Монолог, диалог, полилог.
 Доклады, сообщения. Диалог, полилог. Участие в заданных ситуациях на практических и семинарских занятиях. Сочинения-размышления с использованием новой активной лексики. Построение устной и письменной речи с опорой на родной язык. Устное высказывание о культуре родной страны и англоговорящих стран с выявлением общего и частного.
 Оценка выполнения письменного перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности, содержащих новую лексику.
 Оценка информационно-поискового чтения текстов из дополнительных источников с целью извлечения новой информации. Монолог, сообщения по заданной теме на основе использования новой лексики.

участниками, учитывая их позиции, эффективно разрешать конфликты; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; владеть знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и уметь строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и зарубежных стран; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях; владеть навыками самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения своего словарного запаса.

предусмотренном заданием.

Оценка «4» ставится в том случае, если учащийся понял содержание прочитанного текста, за исключением деталей и частностей, непонимание которых не повлекло за собой искажения содержания прочитанного в данном объеме.

Оценка «3» ставится в том случае, если учащийся понял основное содержание прочитанного иноязычного текста, допустив незначительные отклонения от программных требований к умениям и навыкам чтения на данной ступени обучения (например, в отношении скорости чтения, объеме прочитанного текста).

Оценка «2» ставится в том случае, если учащийся при чтении не понял содержания иноязычного текста, узнав из него только отдельные слова.