

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.08.2023 23:34:48
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaae0b6eab849

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01- Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование)

Разработчик



подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., ст. преп.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика.**

Рабочей программой дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	- способен изучать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	
	ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.	- способен координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.	
	ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансо-	- владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансо-	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

вому анализу: навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

вому анализу, навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					Этап промежуточной аттестации	
		Этап текущих аттестаций				18-20 неделя		
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя			
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС		КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7	
ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Контрольная работа №1				Контрольная работа №1		Зачет
	ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.		Контрольная работа №2			Контрольная работа №2		Зачет
	ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Зачет

по ее общению

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний и навыков	материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Особенности плана счетов.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Синтетический и аналитический учет основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
12. Учет отгрузки продукции.
13. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
14. Учет продажи продукции
15. Учет денежных средств и денежных документов.
16. Учет операций по расчетным счетам.
17. Учет операций по валютным счетам
18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа №1

1. Формирование учетной политики
2. Документы по поступлению ОС
3. Документы внутреннего перемещения
4. Документы по учету отремонтированных, реконструированных ОС.
5. Документы по списанию ОС
6. Счет-фактура
7. Книга продаж. Книга покупок.
8. Документы по поступлению ТМЦ.
9. Документы по учету на складах
10. Документы по внутреннему перемещению материалов и их отпуску в производство
11. Документы по списанию ТМЦ и их отпуску на сторону
12. Документальное оформление движения наличных средств

Контрольная работа №2

1. Документальное оформление выдачи денежных средств
2. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
3. Кассовая книга
4. Документы по учету приема работников на работу
5. Документы по учету перевода работников на другую работу
6. Документы по учету отпусков
7. Документы по учету поощрения работников
8. Документы по учету увольнения работников
9. Документы по учету командировок работников

10. Авансовый отчет
11. Документы по учету использования рабочего времени
12. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Контрольная работа №3

1. Расчеты платежными поручениями
2. Расчеты по инкассо
3. Расчеты по аккредитивам
4. Расчеты по чекам
5. Расчеты по валютному счету
6. Документы по учету поступления товаров
7. Документы по учету товаров в местах их хранения
8. Документы внутреннего перемещения и продажи товаров
9. Документы по движению нематериальных активов
10. Документы по учету результатов инвентаризации нематериальных активов
11. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
12. Взаимосвязь показателей отчетности
13. Основные нормативные документы, регулирующие построения бухгалтерской отчетности предприятий

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Эссе по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

- Количество тем - 30.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

1. Развитие бухгалтерского учета в России.
2. Учетная политика предприятия и оценка ее эффективности.
3. Реформирование учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России).
5. Закономерности исторического развития бухгалтерского учета.
6. Развитие амортизационной политики организаций в современном бухгалтерском учете.
7. Значения и анализ последних изменений отечественных положений по ведению бухгалтерского учета.
8. Исторические аспекты формирования бухгалтерского баланса организации.
9. Проблемные вопросы формирования учетной политики организации.
10. Взаимосвязь принципов бухгалтерского учета и требований, предъявляемых к первичным учетным документам.
11. Инвентаризация как элемент контроля по российским ПБУ и МСФО.
12. Вопросы учета амортизации имущества в бухгалтерском учете.
13. Проблемы формирования информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности.
14. Проблемы учета и налогообложения финансовых результатов деятельности организации.
15. Актуальные проблемы учета товарооборота в смешанной торговле.
16. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
17. Учет и анализ состояния расчетов с учредителями.
18. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности.
19. Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Автоматизация бухгалтерского учета в России.
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
22. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Особенности учета в оптовой торговле.
24. Особенности учета в розничной торговле.
25. Бухгалтерская отчетность торговых организаций.
26. Особенности бухгалтерского учета в сфере услуг.
27. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
28. Особенности составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
29. Особенности учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя.
30. Отчетность индивидуального предпринимателя.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов к зачету

1. Формирование учетной политики
2. Документы по поступлению ОС
3. Документы внутреннего перемещения
4. Документы по учету отремонтированных, реконструированных ОС.
5. Документы по списанию ОС
6. Счет-фактура
7. Книга продаж. Книга покупок.
8. Документы по поступлению ТМЦ.
9. Документы по учету на складах
10. Документы по внутреннему перемещению материалов и их отпуску в производство
11. Документы по списанию ТМЦ и их отпуску на сторону
12. Документальное оформление движения наличных средств
13. Документальное оформление выдачи денежных средств
14. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
15. Кассовая книга
16. Документы по учету приема работников на работу
17. Документы по учету перевода работников на другую работу
18. Документы по учету отпусков
19. Документы по учету поощрения работников
20. Документы по учету увольнения работников
21. Документы по учету командировок работников
22. Авансовый отчет
23. Документы по учету использования рабочего времени
24. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда
25. Расчеты платежными поручениями
26. Расчеты по инкассо
27. Расчеты по аккредитивам
28. Расчеты по чекам
29. Расчеты по валютному счету
30. Документы по учету поступления товаров
31. Документы по учету товаров в местах их хранения
32. Документы внутреннего перемещения и продажи товаров
33. Документы по движению нематериальных активов
34. Документы по учету результатов инвентаризации нематериальных активов
35. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
36. Взаимосвязь показателей отчетности
37. Основные нормативные документы, регулирующие построения бухгалтерской отчетности предприятий

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудо-

«удовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка **«зачтено»**: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка **«не зачтено»**: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОО невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).