

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 02:35:27
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Приложение А

(обязательно к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Прикладная риторика»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата

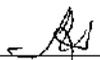
42.02.03 –Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления
(наименование)

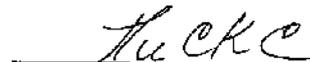
Разработчик


подпись

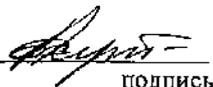
Магомедова П.А., к.э.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры
«12» 08 2019г., протокол № 1



Зав. кафедрой


подпись

Смаева М.Н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Прикладная риторика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01-Реклама и связи с общественностью.

Рабочей программой дисциплины Прикладная риторика предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

2) ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

- Коллоквиум
- Кейс-задание
- Контрольная работа
- Круглый стол (дискуссия)
- Решение задач (заданий)
- Тест (для текущего контроля)
- Творческое задание
- Устный опрос
- Эссе
- Задания вопросы для проведения зачета

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества; способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду; Умеет: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Раздел I.: Определение риторики
	УК-5.2. Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; Умеет: обосновывать актуальность использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии; Владеет: навыками межкультурного	Раздел II.: Речь как сфера общения

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

		взаимодействия при решении профессиональных задач	
	УК-5.3. Владеет: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: принципы создания взаимодействия внутри недискриминационной среды Умеет: преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Раздел II.: Речь как сфера общения
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знает: принципы взаимодействия внутри мировой культурной среды Умеет: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов Владеет: навыками использования достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Раздел III.: Характеристика личности оратора
	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных	Знает: важнейшие правила использования достижений мировой культуры Умеет: анализировать способы применения достижений культуры в процессе коммуникации Владеет: навыками использования медиа-текстов и (или)	Раздел III.: Характеристика личности оратора

	коммуникационных продуктов.	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
--	-----------------------------	--	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине Прикладная риторика определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Тест №1, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №1	Творческое задание №1	Тест для проведения зачёта
	УК-5.2. Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Творческое задание №2, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №2	Творческое задание №2	Тест для проведения зачёта
	УК-5.3. Владеет: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	Творческое задание №3, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №3	Творческое задание №3	Тест для проведения зачёта

	этическом и философском контекстах.						
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Творческое задание №4, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №4	Творческое задание №4	Тест для проведения зачёта
	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Творческое задание №5, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №5	Творческое задание №5	Тест для проведения зачёта

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Прикладная риторика является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<p>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</p> <p>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>профессиональных задач.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</p> <p>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</p> <p>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</p> <p>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</p> <p>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Какие способы общения вам известны.
2. Кого можно отнести к ораторам.
3. Какие виды речи вам известны.
4. Как протекает монолог, диалог и что под этим понимается.
5. Какие способы вам известны применяемые для передачи информации.
6. Что понимается под спором.
7. Роль культуры в риторическом споре.
8. Мораль и ее роль для современного оратора.
9. Роль риторики при размещении массовой информации.
10. Что понимается под ораторским искусством.
11. Какие формы культуры вам известны.
12. Какая параллель между личностью человека и его речевыми поступками.
13. Каким должен быть образ ратора.
14. Каким должен быть внешний вид, мимика и жесты современного оратора для достижения наибольшего эффекта.
15. Какие типы риторических текстов вам известны.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Критерии оценки уровня сформированности компетенций приводятся для каждого из используемых оценочных средств, указанных в разделе 2 фонда оценочных средств.

Вопросы к первой аттестационной контрольной работе

1. Риторика в составе наук о речи.
2. Культура речи как исторический и современный феномен.
3. Стилиевые течения XX века.
4. Динамика стиля в XX веке
5. Понятие публичной речи.
6. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.
7. Журналистика, рекламная деятельность, система публичных речей и речевая коммуникация.
8. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.
9. Прагматические установки воздействия.
10. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.
11. Понятие диалога.
12. Разновидности диалога, их роль в деятельности журналиста.
13. Условия успешного ведения диалога.
14. Современная практика публичных дебатов.
15. Современный публичный монолог: речь политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступление журналиста, рекламного агента.
16. Развитие содержания монолога
17. Деловая речь
18. Судебные дискуссии
19. Виды красноречия. Типология.
20. Важность приобретения навыков публичного общения для решения коммуникативных задач.

Вопросы ко второй аттестационной контрольной работе

1. «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности.
2. Групповое внушение.
3. Типы аудитории и типы ораторов.
4. Изучение аудитории.
5. Выбор темы и ее уместность.
6. Варианты установок публичной речи.
7. Определение цели и характера выступления.
8. Устная публичная речь.
9. Стилистические приемы усиления эмоциональности.
10. Взаимодействие с аудиторией.
11. Разные способы выступления.
12. Убеждение и демонстрация убежденности.
13. Приемы концентрации внимания и его поддержания.
14. Приемы эмоционального восприятия.
15. Демонстрация потребности поделится мыслями.

Вопросы третьей аттестационной контрольной работе

1. Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора.
2. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей.
3. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта
4. Повседневная подготовка к выступлениям
5. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению
6. Соотношение темы с личным опытом оратора и слушателей.
7. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки.
8. Особенности смешанных вариантов публичных речей.
9. Поведение в трудных ситуациях при выступлении.
10. Выступления популяризатора.
11. Специфика развлекательных вариантов устных выступлений.
12. Особенности смешанных вариантов публичных речей.
13. Понятие риторической критики
14. Структурные элементы риторической критики.
15. Составляющие риторической критики.
16. Стратегия поведения. Выбор роли.

Коллоквиум/круглый стол (дискуссия)

Вопросы к коллоквиуму/круглому столу (дискуссии)

- Время проведения по 30 мин.
- Состоит из ___ вопросов.

Тема 1. Классические и современные определения риторики

1. Риторика как учение о речи.
2. Риторика в составе наук о речи.
3. Разделы классической общей и частной риторики.
4. Культура речи как исторический и современный феномен.
5. Стилиевые течения XX века.
6. Динамика стиля в XX веке

Тема 2. Речь как сфера общения

1. Понятие публичной речи.
2. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.

3. Журналистика, рекламная деятельность, система публичных рилейшнз и речевая коммуникация.
4. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.
5. Прагматические установки воздействия.
6. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.

Тема 3. Современный публичный монолог и диалог

1. Понятие диалога.
2. Разновидности диалога, их роль в деятельности журналиста.
3. Условия успешного ведения диалога.
4. Современная практика публичных дебатов.
5. Современный публичный монолог: речь политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступление журналиста, рекламного агента.
6. Развитие содержания монолога
7. Деловая речь
8. Судебные дискуссии
9. Виды красноречия. Типология.
10. Важность приобретения навыков публичного общения для решения коммуникативных задач.

Тема 4. Аудитория и ее значение в риторике

1. «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности.
2. Групповое внушение.
3. Типы аудитории и типы ораторов.
4. Изучение аудитории.
5. Выбор темы и ее уместность.
6. Варианты установок публичной речи.
7. Определение цели и характера выступления.
8. Устная публичная речь.

Тема 5. Характеристика риторических фигур: фигуры осмысления, выделения и диалогизма

1. Стилистические приемы усиления эмоциональности.
2. Взаимодействие с аудиторией.
3. Разные способы выступления.
4. Убеждение и демонстрация убежденности.
5. Приемы концентрации внимания и его поддержания.
6. Приемы эмоционального восприятия.
7. Демонстрация потребности поделиться мыслями.

Тема 6. Характеристика личности оратора. Поведение в трудных ситуациях при выступлении

1. Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора.
2. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей.
3. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта
4. Повседневная подготовка к выступлениям
5. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению
6. Соотношение темы с личным опытом оратора и слушателей.
7. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки.
8. Особенности смешанных вариантов публичных речей.
9. Поведение в трудных ситуациях при выступлении.

Тема 7. Публичные дебаты и полемика. Критическая риторика

1. Выступления популяризатора.
2. Специфика развлекательных вариантов устных выступлений.
3. Особенности смешанных вариантов публичных речей.
4. Понятие риторической критики
5. Структурные элементы риторической критики.
6. Составляющие риторической критики.
7. Стратегия поведения. Выбор роли.

Тема 8. Речевое поведение на различных публичных спорах

1. Способы опровержения.
2. Доказательства от противного.
3. Общение с аудиторией через общение с собеседником.
4. Эмоциональные факторы полемики.
5. Понятие коммуникативного согласия.
6. Логическое обоснование и теоретическая аргументация в риторике.

Тема 9. Риторика массовых коммуникаций

1. Риторика массовых коммуникаций, специфика ее проявления в разных средствах информации.
2. Пути и перспективы развития риторики массовых коммуникаций.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума/круглого стола (дискуссии):

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

Кейс-задание по теме/разделу «Наименование темы/раздела» «Наименование кейса»

- Время выполнения 20 мин.
- Предполагает работу в малых группах.

Практическое занятие № 1 «Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики»

Вопросы для подготовки:

1. Почему в современном мире потребность общества в риторике так высока?
2. Раскройте понятие «межличностное общение».

3. Расскажите о профессиональных коммуникациях юриста.
4. Подумайте, как речь маркирует принадлежность человека к определенной социальной группе; профессиональному кругу.
5. Какие требования предъявляются к поведению и речи выступающего?

Практические задания:

1. Охарактеризуйте свою речь с точки зрения точности, целесообразности, правильности, чистоты, богатства.
2. Подготовьте выступление-презентацию на тему: "Оратор, который нравится».
3. Выполните риторические задачи, предложенные преподавателем.

Практическое занятие № 2 «Теоретические основы риторики. Риторический канон»

Вопросы для подготовки:

1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Дальнейший расцвет ораторского искусства в Древнем Риме. Известные ораторы, риторические школы.
2. Назовите основные этапы развития русской риторики. С какими выдающимися именами связано ораторское искусство в России?
3. В чем заключается эффективность устной речи?
4. Раскройте основные категории риторики и законы риторики.
5. Что такое риторический канон?
6. Расскажите о топике. Приведите примеры топов.
7. Меморио и акцио – заключительные этапы канона, их значение.

Практические задания:

1. Работа в парах. Выполнение риторической задачи, предложенной преподавателем (по топам).
2. Подготовить выступление с использованием топов по теме, данной преподавателем.
3. Прочитать фрагменты судебных речей; найти топы; объяснить их использование.

Практическое занятие № 3 «Речевое воздействие» - 4 академических часа.

Вопросы для подготовки:

1. Какие способы речевого воздействия на личность вам известны?
2. Коммуникативная позиция. Приемы защиты и усиления коммуникативной позиции.
3. Расскажите о факторах, правилах и приемах речевого воздействия.
4. Каковы условия эффективного речевого воздействия?
5. Назовите и охарактеризуйте основные коммуникативные барьеры.
6. Перечислите и охарактеризуйте правила вербального речевого воздействия.
7. Каково соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов.
8. Расскажите о невербальных средствах усиления коммуникативной позиции говорящего.
9. Влияние на формирование положительного или отрицательного имиджа адвоката внешности и стиля самопрезентации.
10. Каковы возможности использования адвокатом нейролингвистического программирования (НЛП) как психотехнологии влияния
11. Технические приемы нейролингвистического программирования (НЛП) сознания и поведения слушателей.

Практические задания:

1. **Прочитайте текст.** Охарактеризуйте коммуникативные позиции директора и инженера. Чья позиция оказывается сильнее? Чья слабее? Подтвердите примерами. Какие приемы воздействия использует директор? Приведите примеры. Является ли речевое воздействие директора и инженера эффективным? Достигает ли он своих целей?

Директор завода приглашает в кабинет молодого инженера. Входит инженер:

-Здравствуйте, Александр Павлович! Вы меня вызывали?

- А, здравствуйте, Николай ... Петрович, кажется?

- Да, Петрович ...

-Простите, имя-отчество не всегда запоминаю, а вот что Николай - точно помню ... Да, я вас просил зайти. У вас найдется минут двадцать времени?

-Да, конечно ...

- Вот и отлично. Анечка, меня ни с кем не соединять, пожалуйста.

Николай, вот я хотел тут с вами посоветоваться. Последнее время так что-то тяжело работать стало на заводе. То тут срыв, то там ... Да что говорить,

вы сами все лучше меня своему цеху видите ... Вы во втором цехе работаете, верно?

-Да во втором ...

-Тяжелая сейчас ноша руководить заводом ...

-Да уж это точно ... вам не позавидуешь ...

-Ну а работать-то надо ... Кемерово второй месяц изоляторы не присылает, Липецк металл задерживает опять ... С Арменией теперь связей никаких ... Э, да что говорить ... Сейчас ни от кого нельзя ничего потребовать ... Снабженцам через такие унижения приходится проходить ... Да, ладно, чего жаловаться. Это мои проблемы. Это я уж так ... Всю страну лихорадит...

- Это уж точно ...

-Да еще проблема - оборудование у нас сам знаешь какое, кое-что довоенное еще ... Недавно в каком-то цехе был, смотрю на табличку на станке - тридцать девятый год ...

-Да есть еще старее станки, в нашем цехе два станка тридцать шестого года ...

-Что вы говорите? Я и не знал даже ... Меня-то еще и на свете тогда не было, в тридцать шестом-то году ... В общем, что-то надо предпринимать, пока полностью не встали...

- Но мы же запросили две новые поточные линии ...

- Да не дают их нам уже второй год. И видно, не дадут в ближайшем будущем... Что-то надо сейчас делать ... Вот я и хочу ваше мнение узнать, Николай Петрович: как сделать, чтобы станки не встали? Вы ведь у нас уже шестой или седьмой год работаете?

- Вообще-то пятый ...

- Разве? А мне казалось, что уже давно вы у нас ... Но вы, я знаю, хорошо освоились, вошли в курс дела ... Очень хорошо вообще о вас отзываются ... И с работягами язык нашли, и с ИТР ... И взгляд у вас еще свежий, поэтому и советуюсь с вами. Видимо, надеяться на централизованное пополнение станочного парка не приходится, выкручиваться надо самим. - Да, судя по всему, да. На других заводах тоже ведь так.

- Да, уж это точно ... А как вы думаете, может, нам приспособить один из наших цехов, чтобы он выпускал детали, запчасти к нашему же собственному оборудованию? Мы ведь даже для новых станков вряд ли получим сейчас запчасти?

- Правильно, конечно. Ведь у нас кое-что делается в шестом цехе, по-моему.

- Да, я просил попробовать. Кое-что удается, но вообще-то вы знаете этот цех. Слабенький цех.

- Да, это уж точно.

- Вы вообще там часто бываете?

- Да приходится, они нам ведь инструменты точат ... Приходится все время ходить просить - сделайте, ну поскорее, работа стоит ...

- Да ... Нет, ну вообще-то там есть неплохие ребята - Тихонов, Бавыкин Алексей ...

- Да, эти ребята - высший класс, асы ... А Володька там еще недавно молоденький появился - тоже молодец, старается ...

- А какой это Володька? Рыженький такой?

- Нет, он не рыженький вроде ... Невысокий такой, весь аккуратненький ...

- Не знаю еще его ... Ну хорошо, если хороший работник, буду знать теперь ...

- Так вот, не сделать ли нам в этом цехе участок запчастей? Пусть завод обеспечивают ... И заявки им подавать предварительные на изготовление, по цехам же знают, что нужно в первую очередь или что может понадобиться ...
- Верно, можно, я думаю. Нужно только, чтобы кто-то этим специально занимался и больше ничем. Именно специальный участок нужно выделить, чтобы люди были закреплены. И задание у них будет только по запчастям, тогда и ответственность будет, и работу спросить можно.
- А вот это правильно! Участок такой нужно обязательно структурно выделить, это вы правильно предлагаете. Конечно, сначала будет немало трудностей, неразберихи - дело-то новое ...
- Конечно, но я думаю, наладится.
- И ребят нужно будет на этот участок самых ответственных поставить. Слушай, Коль, а если этот участок сделать в шестом цехе? И ребят туда этих, о которых ты говорил - Бавыкина, Тихонова, Володьку твоего ... Справятся они, как ты думаешь?
- Да справятся, конечно, ребята отличные!
- Вот и хорошо ... Ты прав - надо отдельный участок и именно этих ребят туда... Тут придется весь шестой цех структурно реорганизовать, правда ... Но это давно пора сделать, мы же уже говорили... Ну, так и сделаем. Спасибо тебе за идеи ... А знаешь еще что? Вот поговорил я с тобой и подумал: давай-ка тебя мы бросим на это дело! Начальником шестого цеха! Мне мужики-ветераны давно говорили - поручи шестой цех Николаю! Давай, берись! Идей-то у тебя достаточно, человек ты ответственный ...
- Ой, Александр Павлович, да что вы ... Да я ...
- Ну подумай, подумай ... Я в сорок лет стал начальником цеха, ты в тридцать. Улавливаешь разницу? Идеи есть, возможности есть, опыт уже есть ... Ну и зарплата, естественно, будет больше ... Деньги-то небось нужны, семью кормить ...
- Да нужны, конечно ... Но страшновато ...
- А чего бояться? Из всех наших молодых кадров ты самый надежный, честно скажу. Верю, что не подведешь. Ну в принципе — что, договорились?
- Да я...
- Я понимаю...Но в принципе, значит, договорились. Слушай, а чего резину тянуть? Принимай цех с понедельника!
- Как, прямо с понедельника?
- Конечно! Анечка, подготовь мне проект приказа — Семенова Николая Петровича назначить начальником шестого цеха. Ну, Коль, я на тебя надеюсь! Не подведи!

2. Выразите невербальными средствами следующие значения (ваши товарищи должны объяснить словами значение показанного жеста). Предоставьте мне слово, я хочу сказать; подвезите меня; молчите; позвони мне; напиши мне; тише; не торопитесь; давай это мне, сюда; заканчивай, закругляйся; очень прошу; подумай; деньги нужны; проходите; болтун; чуть-чуть; сдаюсь; ненормальный; сыт по горло; тюрьма; мне надо спать; начальство там наверху; он силач; его надо держать в руках; который час; до свиданья; клянусь; отлично; вот он!

3. Завершите фразы.

Сжатые кулаки говорят о...; опущенный подбородок говорит о...; руки в боки говорят о...; скрещенные на груди руки говорят о том, что...; прикрывание рта ладонью говорит о том, что...; отведение взгляда в сторону говорят о том, что...; наклон корпуса говорящего вперед говорят о том, что...; постукивание пальцами по столу говорят о том, что...; поднятый вверх подбородок говорят о том, что...; протянутые вперед руки говорят о том, что...; откидывание тела назад при сидении говорят о том, что...

4. Отреагируйте невербально на слова вашего собеседника: Нас всех приглашают на Олимпиаду в Сочи. Удивитесь словам вашего собеседника; обрадуйтесь его словам; продемонстрируйте незаинтересованность в этой информации; выразите восхищение,

восторг по поводу сообщенного собеседником; выразите сомнение по поводу того, что это произойдет.

5. Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории. Для введения слушателей в курс дела можно сначала назвать тему. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пусть они расскажут словами то, что вы показали невербально.

Практическое занятие № 4 «Мастерство публичного выступления юриста»

Вопросы для подготовки:

1. Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?
2. Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.
3. Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении. Приведите варианты вступления.
4. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.
5. Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?
6. Назовите восемь частей строгой речи. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.
7. Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речи-самопрезентации.
8. Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?
9. Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.
10. Охарактеризуйте протокольно-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.
11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии

Практические задания:

1. **Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру;** речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.
2. **Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.**
3. **Подготовьте и произнесите приветственную речь**
 - а) в адрес вашего учебного заведения;
 - б) выдающегося деятеля культуры;
 - в) на открытии какого-либо мероприятия.
4. **Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.**
5. **Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).**
6. **Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь.** Что в них будет общим и чем они будут различаться?
7. **Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем:** фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.
8. **Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут).** Познакомьтесь с образцом такой речи.

9. Представьте, что вы кандидат в депутаты местного органа самоуправления. Подготовьте и произнесите короткую аргументирующую речь с элементами автобиографии перед своими избирателями.

10. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

11. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

12. Подготовить и произнести речь-описание. Время выступления 3 минуты.

Практическое занятие № 5 «Дискуссионная речь: особенности юридического общения»

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.
2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.
3. Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
4. Что оказывает влияние на поведение полемистов?
5. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?
6. Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.
7. К каким уловкам нередко прибегают в споре недобросовестные полемисты? В чем суть этих уловок?
8. В чем заключается специфика судебных прений как вида публичного спора?
9. Что представляет собой деловая беседа и каковы ее функции?
10. Какие виды деловых бесед вам известны, охарактеризуйте каждую из них.
11. Расскажите об этапах проведения деловой беседы?
12. Какие типичные ошибки возможны при проведении деловой беседы?
13. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов.
14. Какими невербальными средствами можно дополнить коммуникативный процесс?
15. Расскажите о принципах коммуникативного сотрудничества.
16. Какие умения и навыки требуются сторонам взаимодействия для ведения деловой беседы?
17. Какими правилами «мобильного этикета» необходимо следовать при проведении деловой беседы по телефону?
18. Назовите критерии результативности коммуникации.

Практические задания:

1. Проанализируйте речевые клише официально-делового стиля речи (по материалам преподавателя).
2. Ситуации делового общения. Посмотрите полемическую передачу; выполните анализ полемики по плану, предложенному преподавателем.
3. Решите риторические задачи, предложенные преподавателем.
4. Решите задачи, выбрав правильный ответ или сформулируйте собственный.
6. Ситуации делового общения предложены преподавателем. Задача: отработать навыки использования этикетно - речевых формул общения по телефону и в Сети.
7. Риторический тренинг в ведении деловой беседы. Под руководством преподавателя разработайте сценарий деловой игры. Выберите актуальную для вас тему для деловой беседы и проведите её по всем правилам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений

собеседников (доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные).

Тема эссе по дисциплине «Прикладная риторика»

1. Риторика как искусство речевого взаимодействия.
2. Российские традиции ораторского искусства.
3. Страх публичного выступления. Как развить уверенность в себе.
4. Приемы самонастройки. Где взять энергию? «Принцип маятника».
5. «Нам не дано предугадать, как наше слово отзовется...». «Звук и смысл».
6. Слово – действие. Виды публичных выступлений: информационное, воодушевляющее, убеждающее.
7. Способы привлечения и удержания внимания. «Захват аудитории».
8. Способы словесного воздействия на сознание (По П.М. Ершову).
9. Приемы неречевого воздействия на аудиторию (пространство, взгляд, жесты, мимика, одежда).
10. Интонационные средства речевого воздействия.
11. Логика речи.
12. Дыхание и приемы саморегуляции во время публичного выступления.
13. Приемы активизации аудитории.
14. Цель публичного выступления.
15. Как выбрать и сформулировать тему.
16. Подготовка речи.
17. Композиция выступления.
18. Начало выступления – захват аудитории.
19. Законы аргументации и убеждения. Структура доказательств.
20. Сложные ситуации во время публичных выступлений

Темы рефератов по риторике

1. Древнегреческая риторика.
2. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
3. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
4. Риторика в России XX века.
5. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
6. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
7. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
8. Культура речи сквозь призму риторики.
9. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка и функционально-смысловым типам речи.
10. Роды и виды красноречия.
11. Этапы подготовки публичного выступления.
12. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
13. Методы изложения материала.
14. Средства усиления выразительности публичной речи.
15. Психологические особенности ораторской речи.
16. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
17. Оратор и аудитория.
18. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
19. Логика в публичном выступлении.
20. Академическое красноречие.
21. Социально-политическое красноречие.
22. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
23. Принципы построения информационной речи.
24. Правила убеждающего речевого поведения.

25. Полемиические приемы и уловки.
26. Этикет ораторской речи.
27. Агональная риторика.
28. Софистика. Приемы софистического дискурса.
29. Техника речи.
30. Индивидуальные речевые типы.
31. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
32. Эпидейктика как вид красноречия.
33. Языковые особенности публичной речи.
34. Знания, умения и навыки оратора. Повседневная подготовка к публичному выступлению.
35. Особенности публичной речи. Речь перед толпой и коллективом.

Вопросы остаточных знаний студентов

1. Оценка личности: этическая, интеллектуальная, эстетическая.
2. Единство образа ратора: неизменность позиции при новизне мыслей.
3. Ораторские нравы.
4. Этические и речевые требования к профессиональному оратору.
5. Искусство спора и практика убеждения.
6. Что такое спор.
7. Корректные и некорректные приемы спора.
8. Четыре разновидности спора.
9. Общие требования к спору.
10. Риторика как учение о речи.
11. Разделы классической общей и частной риторики.
12. Культура речи как исторический и современный феномен.
13. Стилиевые течения XX в.
14. Смысловые связи целого общества.
15. Перспективы формирования и укрепления общих мест.
16. Общие места в текстах массовой коммуникации.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов к зачету и (или) / экзамену

Перечень вопросов к зачету

1. Риторика в составе наук о речи.
2. Культура речи как исторический и современный феномен.
3. Стилиевые течения XX века.
4. Динамика стиля в XX веке
5. Понятие публичной речи.
6. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.
7. Журналистика, рекламная деятельность, система публичных речей и речевая коммуникация.
8. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.
9. Прагматические установки воздействия.
10. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.
11. Понятие диалога.
12. Разновидности диалога, их роль в деятельности журналиста.
13. Условия успешного ведения диалога.
14. Современная практика публичных дебатов.
15. Современный публичный монолог: речь политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступление журналиста, рекламного агента.
16. Развитие содержания монолога

17. Деловая речь
18. Судебные дискуссии
19. Виды красноречия. Типология.
20. Важность приобретения навыков публичного общения для решения коммуникативных задач.
21. «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности.
22. Групповое внушение.
23. Типы аудитории и типы ораторов.
24. Изучение аудитории.
25. Выбор темы и ее уместность.
26. Варианты установок публичной речи.
27. Определение цели и характера выступления.
28. Устная публичная речь.
29. Стилистические приемы усиления эмоциональности.
30. Взаимодействие с аудиторией.
31. Разные способы выступления.
32. Убеждение и демонстрация убежденности.
33. Приемы концентрации внимания и его поддержания.
34. Приемы эмоционального восприятия.
35. Демонстрация потребности поделиться мыслями.
36. Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора.
37. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей.
38. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта
39. Повседневная подготовка к выступлениям
40. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению
41. Соотношение темы с личным опытом оратора и слушателей.
42. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки.
43. Особенности смешанных вариантов публичных речей.
44. Поведение в трудных ситуациях при выступлении.
45. Выступления популяризатора.
46. Специфика развлекательных вариантов устных выступлений.
47. Особенности смешанных вариантов публичных речей.
48. Понятие риторической критики
49. Структурные элементы риторической критики.
50. Составляющие риторической критики.
51. Стратегия поведения. Выбор роли.
52. Способы опровержения.
53. Доказательства от противного.
54. Общение с аудиторией через общение с собеседником.
55. Эмоциональные факторы полемики.
56. Понятие коммуникативного согласия.
57. Логическое обоснование и теоретическая аргументация в риторике.
58. Риторика массовых коммуникаций, специфика ее проявления в разных средствах информации.

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного

материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.).