

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО

«ДГТУ»,

председатель Ученого совета,

к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов



2019г.

Номер внутриузовской регистрации

ВО 08.03.01 03(3+)-2019

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

профиль

Городское строительство и хозяйство

Квалификация (степень)

Бакалавр

- Нормативный срок освоения программы
очно- 4 года, заочно- 5 лет

Форма обучения

очная, заочная

Декан АС факультета

Г.Н.Хаджишалапов

Зав. кафедрой СМиИС

А.О. Омаров

Махачкала -2019

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД _____ Г.Х. Ирзаев

Проректор по ВиСР _____ Т.А. Рагимова

И.о. начальника УМУ _____ М.Р. Гусейнов

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

Председатель методического совета АСФ _____ А.О. Омаров

Председатель объединенного совета обучающихся _____ М.Т. Муталибов

СОДЕРЖАНИЕ

| | | | |
|----|--|--|----|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | 5 |
| | 1.1. | Назначение основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| | 1.2. | Нормативные-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования | 5 |
| | 1.3. | Перечень сокращений | 6 |
| 2 | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА | | 8 |
| | 2.1. | Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| | 2.2. | Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | 8 |
| | 2.3. | Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 3 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП | | 10 |
| | 3.1. | Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки | 10 |
| | 3.2. | Миссия, цели и задачи ОПОП | 10 |
| | 3.3. | Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП | 10 |
| | 3.4. | Объем программы | 10 |
| | 3.5. | Формы обучения | 10 |
| | 3.6. | Срок получения образования | 10 |
| | 3.7. | Требования к абитуриенту | 10 |
| 4 | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | | 11 |
| | 4.1. | Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части | 11 |
| | 4.1.1. | Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 11 |
| | 4.1.2. | Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 14 |
| | 4.1.3. | Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 20 |
| | 4.2. | Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 25 |
| 5 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП | | 28 |
| | 5.1. | Структура и объем ОПОП | 28 |
| | 5.2. | Документы для обеспечения учебного процесса | 28 |
| | 5.2.1. | Учебный план подготовки бакалавров | 28 |
| | 5.2.2. | Программы практик | 28 |
| | 5.2.3. | Программы учебных дисциплин | 29 |
| | 5.2.4. | Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам | 29 |
| | 5.2.5. | Государственная итоговая аттестация | 30 |
| 6. | УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП | | 32 |
| | 6.1. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП | 32 |
| | 6.2. | Кадровое обеспечение реализации ОПОП | 33 |
| | 6.3. | Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП | 33 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | 6.4. | Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата | 34 |
| | 6.5. | Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата | 35 |
| 7. | ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | | 36 |
| | Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 08.03.01 Строительство | | |
| | Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников образовательной программы 08.03.01 Строительство | | |
| | Приложение 3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП | | |
| | Приложение 4. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство | | |
| | Приложение 5. Календарный учебный график | | |
| | Приложение 6. Программы практик | | |
| | Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин | | |
| | Приложение 8. Программа ГИА | | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (ДГТУ) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Городское строительство и хозяйство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от 31.05.2017 № 481 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное

приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Профессиональный стандарт 10.003 «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности» от 28.12.2015г. №1167н;

- Профессиональный стандарт 10.005 «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2015 г., №1159н

- Профессиональный стандарт 16.006 «Специалист в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014г. №203н;

- Профессиональный стандарт 16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014г. №233н;

- Профессиональный стандарт 16.011 «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014г. №238н;

- Профессиональный стандарт 16.018 «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014 г. №236н.

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

з.е. – зачетная единица;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

КУГ - календарный учебный график;

ИД - индикатор достижения компетенции;
НИР - научно-исследовательская работа;
ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
ОПК - общепрофессиональная компетенция;
ПКО - обязательная профессиональная компетенция;
РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);
ПП - программа практики;
ТД - трудовое действие;
ТФ - трудовая функция;
УП - учебный план;
УМУ - учебно-методическое управление;
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФГОС 3++ - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ на основе профессиональных стандартов;
ЭО - электронное обучение.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере проектирования объектов строительства и инженерно-геодезических изысканий);

16 - Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере инженерных изысканий для строительства, в сфере проектирования, строительства и оснащения объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере технической эксплуатации, ремонта, демонтажа и реконструкции зданий, сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства).

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- изыскательский
- проектный
- технологический
- организационно-управленческий (дополнительный)
- сервисно-эксплуатационный
- экспертно-аналитический (дополнительный)

Направленность (профиль) ОПОП бакалавриата «Городское строительство и хозяйство» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|--|---|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | изыскательский | Организация планирование выполнение работ в области планировки и застройки населенных мест |
| | проектный | Организация планирование выполнение работ по разработке технической документации на строительство, реконструкцию, ремонт объектов градостроительной деятельности |
| | организационно-управленческий | Организация и управление производством работ по благоустройству и озеленению территорий, ее охране и защите |
| 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство | изыскательский | Организация планирование выполнение работ в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования |
| | проектный | Организация планирование выполнение работ по разработке технической документации на строительство, реконструкцию, ремонт объектов градостроительной деятельности |
| | технологический | знание требований охраны труда, защиты жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов |
| | | Организация планирование выполнение работ в области технического и технологического сопровождения строительного производства |
| | организационно-управленческий | Организация работ по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления, осуществлять жилищный надзор и контроль его сохранности |
| | сервисно-эксплуатационный | Организация планирование выполнение работ энергосервисных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов капитального строительства |
| | экспертно-аналитический | Организация планирование выполнение работ по энергетическому обследованию объектов капитального строительства, проводить экспертизу отчетной документации по результатам обследования |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки

При разработке программы установлен профиль «Городское строительство и хозяйство», который конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- типы и задачи профессиональной деятельности;
- область и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Целью настоящей ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях в условиях конкурентных рынков и с учётом нужд отраслей строительного комплекса, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств, как владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: бакалавр.

3.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата 240 зачетных единиц.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года,
при заочной форме обучения 5 лет.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, должен иметь документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей |
| | | УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности |
| | | УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи |
| | | УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы |
| | | УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы |
| | | УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности |
| | | УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности |
| | | УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий |
| | | УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности |
| | | УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности |
| | | УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов |
| | | УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Восприятие целей и функций команды |
| | | УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде |
| | | УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия |
| | | УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий |
| | | УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации |
| | | УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения |
| | | УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы |
| | | УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения |
| | | УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера |
| | | УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России |
| | | УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий |
| | | УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни |
| | | УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации |
| | | УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки |
| | | УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам |
| | | УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения | | |
| | | УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов | | |
| | | УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития | | |
| | | УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам | | |
| | | УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности | | |
| | | УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания | | |
| | | УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности | | |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека | | |
| | | УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья | | |
| | | УК-7.3. Выбор здоровые сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма | | |
| | | УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности | | |
| | | УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте | | |
| | | Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека |
| | | | | УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера |
| УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения | | | | |
| УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему | | | | |
| УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта | | | | |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Теоретическая фундаментальная подготовка | ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | ОПК-1.1. Выявление и классификация физических и химических процессов, протекающих на объекте профессиональной деятельности |
| | | ОПК-1.2. Определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования |
| | | ОПК-1.3. Определение характеристик химического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе экспериментальных исследований |
| | | ОПК-1.4. Представление базовых для профессиональной сферы физических процессов и явлений в виде математического(их) уравнения(й) |
| | | ОПК-1.5. Выбор базовых физических и химических законов для решения задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-1.6. Решение инженерных задач с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии |
| | | ОПК-1.7. Решение уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа |
| | | ОПК-1.8. Обработка расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами |
| | | ОПК-1.9. Решение инженерно-геометрических задач графическими способами |
| | | ОПК-1.10. Оценка воздействия техногенных факторов на состояние окружающей среды |
| | | ОПК-1.11. Определение характеристик процессов распределения, преобразования и использования электрической энергии в электрических цепях |
| Информационная культура | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и | ОПК-2.1. Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте |

| | | |
|---|---|---|
| | использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-2.2. Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий</p> <p>ОПК-2.3. Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий</p> <p>ОПК-2.4. Применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации</p> |
| Теоретическая профессиональная подготовка | ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | <p>ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии</p> <p>ОПК-3.2. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Оценка инженерно-геологических условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение опасных инженерно-геологическими процессов (явлений), а также защиту от их последствий</p> <p>ОПК-3.4. Выбор планировочной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы</p> <p>ОПК-3.5. Выбор конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной конструктивной схемы</p> <p>ОПК-3.6. Выбор габаритов и типа строительных конструкций здания, оценка преимуществ и недостатков выбранного конструктивного решения</p> <p>ОПК-3.7. Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды</p> <p>ОПК-3.8. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий)</p> <p>ОПК-3.9. Определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств</p> |
| Работа с документацией | ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | <p>ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Выявление основных</p> |

| | | |
|------------------|--|---|
| | | <p>требований нормативно- правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве</p> |
| | | <p>ОПК-4.3. Выбор нормативно-правовых и нормативно- технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения</p> |
| | | <p>ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p> |
| | | <p>ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>ОПК-4.6. Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно- правовых и нормативно-технических документов</p> |
| <p>Изыскания</p> | <p>ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>ОПК-5.1. Определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей</p> |
| | | <p>ОПК-5.2. Выбор нормативной документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве</p> |
| | | <p>ОПК-5.3. Выбор способа выполнения инженерно- геодезических изысканий для строительства</p> |
| | | <p>ОПК-5.4. Выбор способа выполнения инженерно- геологических изысканий для строительства</p> |
| | | <p>ОПК-5.5. Выполнение базовых измерений при инженерно- геодезических изысканиях для строительства</p> |
| | | <p>ОПК-5.6. Выполнение основных операций инженерно- геологических изысканий для строительства</p> |
| | | <p>ОПК-5.7. Документирование результатов инженерных изысканий</p> |
| | | <p>ОПК-5.8. Выбор способа обработки результатов инженерных изысканий</p> |
| | | <p>ОПК-5.9. Выполнение требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий</p> |
| | | <p>ОПК-5.10. Оформление и представление результатов инженерных изысканий</p> |
| | | <p>ОПК-5.11. Контроль соблюдения охраны труда при выполнении работ по инженерным изысканиям</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Проектирование. Расчетное обоснование</p> | <p>ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p> | <p>ОПК-6.1. Выбор состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование</p> |
| | | <p>ОПК-6.2. Выбор исходных данных для проектирования здания и их основных инженерных систем</p> |
| | | <p>ОПК-6.3. Выбор типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений здания в соответствии с техническими условиями с учетом требований по доступности объектов для маломобильных групп населения</p> |
| | | <p>ОПК-6.4. Выбор типовых проектных решений и технологического оборудования основных инженерных систем жизнеобеспечения здания в соответствии с техническими условиями</p> |
| | | <p>ОПК-6.5. Разработка узла строительной конструкции здания</p> |
| | | <p>ОПК-6.6. Выполнение графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования</p> |
| | | <p>ОПК-6.7. Выбор технологических решений проекта здания, разработка элемента проекта производства работ</p> |
| | | <p>ОПК-6.8. Проверка соответствия проектного решения требованиям нормативно -технических документов и технического задания на проектирование</p> |
| | | <p>ОПК-6.9. Определение основных нагрузок и воздействий, действующих на здание (сооружение)</p> |
| | | <p>ОПК-6.10. Определение основных параметров инженерных систем здания</p> |
| | | <p>ОПК-6.11. Составление расчётной схемы здания (сооружения), определение условий работы элемента строительных конструкций при восприятии внешних нагрузок</p> |
| | | <p>ОПК-6.12. Оценка прочности, жёсткости и устойчивости элемента строительных конструкций, в т.ч. с использованием прикладного программного обеспечения</p> |
| | | <p>ОПК-6.13. Оценка устойчивости и деформируемости грунтового основания здания</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | ОПК-6.14. Расчётное обоснование режима работы инженерной системы жизнеобеспечения здания |
| | | ОПК-6.15. Определение базовых параметров теплового режима здания |
| Управление качеством | ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики | ОПК-7.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки |
| | | ОПК-7.2. Документальный контроль качества материальных ресурсов |
| | | ОПК-7.3. Выбор методов и оценка метрологических характеристик средства измерения (испытания) |
| | | ОПК-7.4. Оценка погрешности измерения, проведение поверки и калибровки средства измерения |
| | | ОПК-7.5. Оценка соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов |
| | | ОПК-7.6. Подготовка и оформление документа для контроля качества и сертификации продукции |
| | | ОПК-7.7. Составления плана мероприятий по обеспечению качества продукции |
| | | Производственно-технологическая работа |
| ОПК-8.2. Составление нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс | | |
| ОПК-8.3. Контроль соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса | | |
| ОПК-8.4. Контроль соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологического процесса | | |
| ОПК-8.5. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции) | | |
| | | |
| Организация и управление производством | ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии | ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением |
| | | ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | <p>подразделения</p> <p>ОПК-9.4. Составление документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p> <p>ОПК-9.5. Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве</p> <p>ОПК-9.6. Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении</p> <p>ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий</p> |
| Техническая эксплуатация | ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства | <p>ОПК-10.1. Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.2. Составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.3. Составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности</p> <p>ОПК-10.4. Оценка результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.5. Оценка технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности</p> |

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) профессиональных | Код и наименование профессиональной обязательной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной обязательной компетенции |
|---|--|--|
| Критический анализ и оценка технических, технологических и иных решений | ПКО-1. Способность проводить оценку технических и технологических решений в сфере градостроительства | ПКО-1.1. Выбор и систематизация информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере градостроительства |
| | | ПКО-1.2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к эксплуатации, ремонту и реконструкции объектов градостроительства |
| | | ПКО-1.3. Оценка соответствия технических и технологических решений в сфере градостроительства на соответствие нормативно-техническим документам |
| Проведение и организационно-техническое сопровождение изысканий (обследований, испытаний) | ПКО-2. Способность организовывать и проводить работы по обследованию технического состояния объектов градостроительной деятельности | ПКО-2.1. Выбор нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования технического состояния объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-2.2. Выбор и систематизация информации о здании (сооружении), в том числе проведение документального исследования |
| | | ПКО-2.3. Выполнение обследования технического состояния объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-2.4. Обработка результатов обследования технического состояния объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-2.5. Составление проекта отчета по результатам обследования технического состояния объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-2.6. Контроль соблюдения требований охраны труда при обследованиях технического состояния объектов градостроительной деятельности |
| Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений | ПКО-3. Способность выполнять работы по разработке проекта капитального ремонта, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности | ПКО-3.1. Выбор исходной информации для ремонта, реконструкции и модернизации объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-3.2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к объектам градостроительной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>ПКО-3.3. Подготовка технического задания на проектирование ремонта, реконструкции и модернизации объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-3.4. Составление задания на разработку проекта благоустройства, санитарного содержания территории</p> |
| | | <p>ПКО-3.5. Выбор варианта проектного решения ремонта, реконструкции и модернизации объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-3.6. Выбор вариантного проектного решения по повышению энергетической эффективности объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-3.7. Оформление текстовой и графической части проекта</p> |
| | | <p>ПКО-3.8. Проверка соответствия проектного решения требованиям нормативной –технической документации</p> |
| <p>Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.</p> | <p>ПКО-4. Способность выполнять расчетное обоснование проектных решений по капитальному ремонту, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности</p> | <p>ПКО-4.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений ремонта, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-4.2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к расчётному обоснованию проектного решения ремонта, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-4.3. Сбор и расчет основных нагрузок и воздействий на объекты градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-4.4. определение основных параметров инженерных систем и оборудования объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-4.5. Определение стоимости проектного решения ремонта, реконструкции, модернизации объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-4.6. Выполнение расчетов и оценка основных характеристик энергоэффективности объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-4.7. Конструирование и графическое оформление проектной документации</p> |
| | | <p>ПКО-4.8. Представление и защита результатов работ по разработке проектного решения ремонта,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности или благоустройства, санитарного содержания территории |
| Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов | ПКО-5. Способность организовывать производство работ по ремонту, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности | ПКО-5.1. Составление проекта производства работ по ремонту, реконструкции, модернизации объектов градостроительной деятельности или благоустройству |
| | | ПКО-5.2. Выбор технологии и технологического оборудования для выполнения ремонтно-строительных работ с учетом условий эксплуатации объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-5.3. Выбор технологии и технологического оборудования для производства работ по благоустройству и озеленению |
| | | ПКО-5.4. Составление плана подготовительных работ для ремонта, реконструкции, модернизации объектов градостроительной деятельности или благоустройства |
| | | ПКО-5.5. Разработка технологических карт ведения ремонтно-строительных работ на объектах градостроительной деятельности |
| | | ПКО-5.6. Определение потребности в трудовых и материальных ресурсах для ведения отдельных видов ремонтно-строительных работ на объектах градостроительной деятельности |
| | | ПКО-5.7. Оформление текущей и исполнительной документации на выполняемые виды ремонтно-строительных работ |
| | | ПКО-5.8. Подготовка документации для сдачи/приемки законченных видов/этапов работ ремонта, реконструкции, модернизации или благоустройства и вводу в эксплуатацию объектов градостроительной деятельности |
| | | ПКО-5.9. способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере градостроительной деятельности |
| Проведение и организационно-техническое сопровождение работ по эксплуатации объектов профессиональной деятельности | ПКО-6. Способность организовывать работы по эксплуатации и обслуживанию объектов градостроительной деятельности | ПКО-6.1. Выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов, устанавливающих требования к эксплуатации и обслуживанию объектов градостроительной деятельности |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ПКО-6.2. Составление планов работ по обслуживанию, ремонту, благоустройству, санитарному содержанию, повышению энергоэффективности объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-6.3. Выбор мероприятий по благоустройству, санитарному содержанию территории</p> |
| | | <p>ПКО-6.4. Определение потребности в трудовых и материальных ресурсах для обеспечения эксплуатации и обслуживания объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-6.5. Составление технического, энергетического, электронного паспорта объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-6.6. Контроль соблюдения правил и норм технической эксплуатации объектов градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-6.7. Проведение осмотров, технического обслуживания, контроля качества работ по эксплуатации объектов выявленных нарушений и документирование их результатов</p> |
| | | <p>ПКО-6.8. Выявление и обоснование потребности в ремонте объектов выявленных нарушений</p> |
| | | <p>ПКО-6.9. Оценка соответствия технического состояния объектов градостроительной деятельности нормативным требованиям по безопасности</p> |
| | | <p>ПКО-6.10. Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> |
| | | <p>ПКО-6.11. Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ</p> |
| | | <p>ПКО-6.12. Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Организация и планирование производства (реализации проектов)</p> | <p>ПКО-7. Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ промышленного и гражданского строительства</p> | <p>ПКО-7.1. Составление плана работ подготовительного периода</p> |
| | | <p>ПКО-7.2. Определение функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации</p> |
| | | <p>ПКО-7.3. Выбор метода производства строительно-монтажных работ</p> |
| | | <p>ПКО-7.4. Составление плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p> |
| | | <p>ПКО-7.5. Составление графиков потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту градостроительной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ</p> |
| | | <p>ПКО-7.6. Составление оперативного плана строительно-монтажных работ</p> |
| <p>Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.</p> | <p>ПКО-8. Способность проводить технико-экономическую оценку объекта градостроительной деятельности</p> | <p>ПКО-8.1. Выбор исходной информации и нормативно - технических документов для выполнения технико-экономической оценки объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-8.2. Определение стоимости проектируемого объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-8.3. Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-8.4. Составление сметной документации на строительство объекта градостроительной деятельности</p> |
| | | <p>ПКО-8.5. Выбор мер по борьбе с коррупцией при проведении технико-экономической оценки объекта градостроительной деятельности</p> |

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ссылка на профстандарт) |
|---|---|---|--|
| изыскательский | ПК-1 Знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест | ПК-1.1 Выбор нормативно- технических документов устанавливающих требования к заданному объекту градостроительной деятельности. ПК-1.2 Оценка существующей градостроительной ситуации и выполнение расчетного обоснования проектного решения. ПК-1.3 Разработка и оформление проектного решения по территориальному размещению объекта градостроительной деятельности. ПК-1.4 Контроль исполнения норм территориального планирования и градостроительного зонирования. | 10.003 специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности |
| проектный | ПК-2 Способен к организации, планированию, выполнению работ по разработке технической документации на строительство, реконструкцию, ремонт объектов градостроительной деятельности | ПК-2.1 Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения инженерных изысканий и расчетного обоснования проектных решений объектов капитального строительства. ПК-2.2 Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки разделов проектной документации объекта капитального строительства ПК-2.3 Оформление проектной (рабочей) документации на строительство, реконструкцию, ремонт объектов градостроительной деятельности ПК-2.4 Выполнение этапов нормоконтроля на стадиях разработки проектной документации | 10.003 специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности |
| технологический | ПК-3 Знание требований охраны труда, защиты жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов | ПК-3.1 Выбор нормативно- технических документов устанавливающих требования охраны труда, защиты жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. ПК-3.2 Оценка экологической ситуации и выполнение расчетного обоснования по снижению негативного воздействия различных факторов на окружающую природную среду и человека ПК-3.3 Разработка и оформление проектного решения по территориальному размещению объекта градостроительной деятельности, при выполнении ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов с учетом требований охраны труда, защиты жизнедеятельности и защиты окружающей среды | 16.006 специалист в области обращения с отходами |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| технологический | ПК-4 Способен организовывать техническое и технологическое сопровождение строительного производства | ПК-4.1 Разработка стройгенплана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ при возведении объекта капитального строительства. ПК-4.2 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ при возведении объекта капитального строительства. ПК-4.3 Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ. | 16.009 специалист по управлению жилищным фондом |
| организационно-управленческий | ПК-5 Способен организовывать и управлять производством работ по благоустройству и озеленению территорий, ее охране и защите | ПК-5.1 Разработка и оформление территориальных планировочных решений, планов благоустройства объекта градостроительной деятельности. ПК-5.2 Анализ и оценка существующей градостроительной ситуации применительно к заданному объекту градостроительной деятельности. ПК-5.3 Контроль производства работ по благоустройству и озеленению территорий, ее охране и защите | 10.005 специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий |
| организационно-управленческий | ПК-6 Способен организовывать работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления, осуществлять жилищный надзор и контроль его сохранности | ПК-6.1 Разработка документации для проведения конкурса по выбору организации на управление многоквартирным домом ПК-6.2 Заключение договора с организацией на управление жилищным фондом, контроль выполнения договора ПК-6.3. Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах. ПК-6.4 Разработка регламентов и планов проведения капитального ремонта жилищного фонда ПК-6.5 Оценка выполнения качества и технологии выполнения работ по ремонту, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства. | 16.011 специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома 16.018 специалист по управлению многоквартирным домом |
| сервисно-эксплуатационный | ПК-7 Умение реализовывать и контролировать проведение энергосервисных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов капитального строительства | ПК-7.1 Умение использовать нормативную документацию, регламентирующую проведение энергосервисных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов капитального строительства ПК-7.2. Выбор методики расчетного обоснования проектных решений, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности здания в целом. ПК-7.3 Организация выполнения энергосервисных мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий | 16.011 специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома 16.018 специалист по управлению многоквартирным домом |

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| экспертно-аналитический | ПК-8 Способен осуществлять и организовывать работы по энергетическому обследованию объектов капитального строительства, проводить экспертизу отчетной документации по результатам обследования | ПК-8.1 Организация проведения энергетических обследований объектов капитального строительства и составления энергетических паспортов зданий ПК-8.2 Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями ПК-8.3 Составление актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и готовности к сезонной эксплуатации | 16.011 специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома |
|-------------------------|---|--|--|

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов от общего объема программы бакалавриата.

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков, з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 180 |
| Блок 2 | Практика | не менее 24 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6-9 |
| Объем образовательной программы | | 240 |

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса (приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно), составленный по блокам дисциплин, включает обязательную и вариативную части (в соответствии с программой), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- учебная (изыскательская) практика;
- производственная (технологическая) практика;
- производственная (исполнительская) практика;
- преддипломная практика.

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины (Приложение 7).

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и

экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (Приложение 8) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю подготовки «Городское строительство и хозяйство» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению «Строительство».

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным учебным дисциплинам, изучаемым в процессе теоретического обучения. По результатам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка. Студенты, не получившие положительной оценки на государственном экзамене, к защите выпускной квалификационной работы

не допускаются.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, состоящую из пояснительной записки и графической части.

При защите ВКР рекомендуется использовать современное техническое и аудиовизуальное оборудование, прежде всего компьютерную презентацию, которая демонстрируется с помощью лазерного проектора (интерактивной доски) и позволяет более полно и наглядно донести до комиссии результаты проектирования.

Ответы студента на вопросы членов комиссии должны формулироваться чётко и конкретно. При необходимости ответы должны подтверждаться ссылками на представленный графический материал или материалы пояснительной записки. При отсутствии ответа рекомендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

Содержание вопросов и ответов на них студента должны позволить членам ГЭК оценить глубину проработки темы выпускной работы и степень подготовленности студента к самостоятельной практической деятельности.

После завершения студентом процедуры защиты председатель ГЭК предоставляет слово техническому секретарю для представления содержания отзыва руководителя.

В случае если отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель ГЭК предоставляет студенту слово для ответа на них.

При ответе студента на замечания руководителя им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, председатель и члены комиссии на закрытом заседании, без посторонних лиц, оценивают итоги защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке работы учитываются качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, уровень ее защиты и ответов на вопросы, мнение руководителя. Также во внимание может быть принят общий уровень теоретической и практической подготовки студента, его работа в ходе практики и выполнения ВКР. Итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе мнений (оценок) всех членов ГЭК, присутствующих при защите ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР осуществляется в Государственной экзаменационной комиссии. При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «Бакалавр».

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия осуществления ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций и требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон).

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ДГТУ отвечает необходимым квалификационным требованиям. Более 70% педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и практическую работу по профилям преподаваемых дисциплин. Более 5% педагогических работников являются руководителями и работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников. Более 60% педагогических работников имеют ученую степень и ученое звание.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает 2-мя учебными корпусами, корпусами студенческих общежитий, санаторий - профилакторий, 2х этажным зданием столовой, спортивными площадками, мини-стадионами, издательско-полиграфическим центром и другими объектами инфраструктуры.

Учебные корпуса имеют общую площадь 61 тыс. кв.м., в том числе занятые учебным процессом 48 тыс. кв.м. Кроме того университет имеет договора на безвозмездное использование учебно-производственных площадей базовых предприятий и организаций, являющихся профильными для университета, общей площадью 59,9 тыс. кв.м.

Образовательный процесс в основных учебных корпусах университета организован в одну смену. Поточные лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных залах. Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях, оснащенных соответствующим учебно-лабораторным оборудованием.

В составе используемых помещений имеются 62 поточные лекционные аудитории, 66 аудиторий для практических и семинарских занятий, 144 специализированных кабинетов и лабораторий, 65 компьютерных классов, в учебном процессе используются 1288 персональных компьютеров.

К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 950 персональных компьютеров.

Имеется научно-техническая библиотека с читальными залами на 450 посадочных мест.

Университет располагает учебно-научными центрами и производственными

базами, которые используются для проведения научных исследований, лабораторных, практических занятий и проведения практик.

Университет располагает 3-мя актовыми залами на 650, 350 и 280 мест, спортивными залами и площадками общей площадью 1.7 тыс. кв.м., а также мини стадионом площадью 4.6 тыс. кв.м. Имеется летний спортивно-оздоровительный лагерь в 30 км от Махачкалы на берегу Каспийского моря на 160 мест с отдельным корпусом для столовой, спортивными площадями, в т.ч. с теннисным кортом. Общая площадь оздоровительных комплексов университета составляет 1,69 тыс. кв.м.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 100%. В университетском городке 4 корпуса общежития, общей площадью 15464 кв.м. и 2 корпуса в филиале ДГТУ в г. Дербенте с общей площадью 4203 кв.м.

Питание студентов организовано в учебных корпусах Центрами питания с 2 буфетами, которые обеспечивают одновременное обслуживание 500 посетителей.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи и студенческим здравпунктом (санаторий-профилакторий) на 50 мест со следующими кабинетами: лечебно-физкультурный; лечебно-массажный; процедурный; физиотерапевтический; косметологический. Санаторий-профилакторий расположен на территории университета.

Студенческий клуб осуществляет деятельность по культурно-эстетическому воспитанию студенческой молодежи, планирует проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляет контроль в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на факультетах ДГТУ; приобщает студентов к непосредственному участию в культурной жизни университета путем вовлечения их в деятельность кружков художественной самодеятельности и органов самоуправления, привлекает их к организации и проведению культурно-массовых мероприятий на факультетском, университетском, городском, республиканском уровнях; создает необходимые условия для выявления талантливых личностей среди студентов и реализации их творческого потенциала; организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия, создает сеть кружков художественной самодеятельности и обеспечивает необходимые кадровые и материально-технические условия их текущей работы.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определено в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии со своей миссией ДГТУ посвящает себя накоплению, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества. При этом ДГТУ обязуется:

- удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

- обеспечить открытость университетской системы образования при сохранении ее внутренней целостности и поддержании высоких профессиональных стандартов качества, воспитание личностей, способных к самоорганизации, умеющих вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы, знающих профессионально-этические нормы и умеющих использовать возможности правовой системы государства;

- создавать духовный климат, который благоприятствует наиболее полному развитию членов университетского сообщества;

- способствовать развитию в каждом члене университетского сообщества способности и энтузиазма работать творчески и эффективно на благо ДГТУ, России и всего человечества.

Университет располагает современной типографией, спортивным комплексом, тремя общежитиями, студенческим комбинатом питания и базой отдыха.

Важная роль в воспитательной работе студентов отводится кураторам студенческих групп. Кураторы организуют свою работу в соответствии с положением ДГТУ о воспитательной работе. На кафедре СМиИС кураторами являются все штатные преподаватели. Кураторы контролируют текущую успеваемость студентов, посещение ими занятий, жилищно-бытовые условия жизни студентов, организуют культурно-массовые мероприятия.

Основными звеньями системы студенческого самоуправления являются: профсоюзная организация студентов ДГТУ, Студенческий клуб ДГТУ, Студенческий совет общежитий, старосты групп, студенческие советы факультетов и структурных подразделений, различные научно-образовательные и культурно-просветительские клубы, кружки, секции и общества.

Профсоюзная организация студентов ДГТУ – это старейшая студенческая организация в системе самоуправления университета. Сегодня она объединяет 6 тысяч студентов разных специальностей и интересов. Спектр деятельности организации обширен: от личной консультации отдельного студента до защиты студенчества города и области в целом.

Профсоюзная организация студентов занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Профорганизация студентов настоящая кузница лидеров из студенческой молодежи.

Активисты профсоюзной организации, являясь членами Учебных советов факультетов и университета, принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов ДГТУ, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а

также занимаются решением студенческих проблем на основе Коллективного соглашения между администрацией университета и профкомом студентов. В этом документе говорится о взаимодействии сторон в создании благоприятных условий для учебы, отдыха, занятий спортом, питания, жилья и медицинского обслуживания, защиты экономических и социальных интересов и других прав студентов.

Жизнь студенчества ДГТУ очень насыщена мероприятиями. «Смотр талантов первокурсников», «День студента», «Смотр-конкурс на звание лучшей комнаты в общежитии», «Студенческая весна», спартакиады, спортивные соревнования между студентами, проживающими в общежитиях, а также встречи с руководителями организаций и предприятий, проводится работа по посещению объектов строительства соответствующих профилю подготовки. Вот только малая часть мероприятий, ежегодно проводимых в ДГТУ.

Основными направлениями деятельности первичной профорганизации студентов ДГТУ являются:

- подготовка проекта, заключение и контроль за выполнением Коллективного соглашения;
- участие в коллективных действиях профсоюза работников образования и науки, Российской Ассоциации профсоюзных организаций студентов в защиту интересов, прав и гарантий студенческой молодежи;
- оказание материальной помощи нуждающимся студентам;
- организация отдыха и оздоровления студентов;
- организация льготного питания студентов;
- ведение компьютерной базы данных нуждающихся студентов;
- консультирование студентов по вопросам учебы, быта, занятости и отдыха;
- организация оздоровления студентов в спортивно-оздоровительном лагере;
- оказание организационной помощи санаторию-профилакторию ДГТУ;
- освещение пресс-службой студпрофкома заметных событий жизни ДГТУ и профкома студентов в средствах массовой информации;
- сотрудничество с профсоюзами Вузов города, Республики и РФ;
- участие в деятельности профсоюзной организации ДГТУ и Северо-Кавказской ассоциации профсоюзных организаций студентов;
- совместно с Администрацией ДГТУ подготовка и издание справочника «Лучшие выпускники»;
- улучшение жилищных и бытовых условий (контроль и благоустройство, субботники, проведение ежегодного смотр – конкурса на лучшую, худшую комнаты);
- учебная и воспитательная работа (смотри-конкурсы, спартакиады, дискуссионные клубы, работа со «сложными» студентами);
- спортивно-оздоровительная работа;
- организация культурно-массовых мероприятий.

Воспитательная работа на кафедре и в студенческих общежитиях производится кураторами учебных групп. Каждая учебная группа кафедры имеет куратора. Куратор группы назначается на заседании кафедры на весь период обучения. Первое знакомство кураторов с учебными группами происходит во время общего собрания кафедры совместно со студентами первого курса, которое проводится ежегодно 1-го сентября. В круг обязанностей куратора входят контроль учебной работы, организационная и

воспитательная работа, индивидуальная работа по месту проживания студентов в общежитиях и на частном секторе, научно-технические и культурно - досуговые мероприятия. Кураторы проводят беседы со студентами о современной науке и научных открытиях, о будущей профессии, о политике, морали, о подвигах дагестанцев в годы Великой отечественной войны, организуют посещение музеев и картинных галерей, помогают студентам выбрать направления научной работы и темы НИРС.

Важной частью работы кураторов является контроль учебной работы студентов и посещаемости занятий. Три раза в семестр каждый куратор отчитывается на заседании кафедры о состоянии учебной работы в группе. Неуспевающие студенты приглашаются на заседание кафедры с целью выявления причин плохой успеваемости. Кураторы информируют родителей неуспевающих студентов для принятия совместных мер, выясняют и обсуждают причины возникновения задолженностей и меры по их устранению с преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины. Преподаватели других кафедр, читающие курсы студентам специальностей кафедры, приглашаются на заседание кафедры, где в их непосредственном общении с кураторами вырабатываются меры по совершенствованию учебного процесса и повышению успеваемости учебных групп.

Вопрос «О работе кураторов в учебных группах» регулярно рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр и совете факультета.

На кафедре СМиИС осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов.

1. Гражданско-патриотическое воспитание и духовно-нравственные программы

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает также участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории России, таких как конкурс плакатов ко дню Победы в Великой Отечественной войне, а также посещение праздничных концертов, проводимых на внутривузовском и городском уровнях. В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.).

2. Программы правового и интернационального воспитания

Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

Основной целью интернационального воспитания является формирование мировоззрения, знаний, убеждений; формирование высокой культуры отношений не только к своему народу, но и к другим народам; воспитание доброжелательных отношений к другим народам; воспитание сотрудничества и партнерства в различных делах.

3. Творческо-досуговые программы

В целях развития и реализации творческого потенциала и организации досуга студентов путем их объединения в творческие коллективы в университете функционирует Студенческий клуб, который представляет интересы университета на различных межвузовских, региональных и Всероссийских конкурсах и фестивалях. Студенты, входящие в состав студенческого клуба завоевывают призовые места, принимают активное участие, в мероприятиях, проводимых городскими и

республиканскими молодежными организациями. Инициатива студентов растет с каждым днем, студенты с удовольствием проводят свободное время в студенческом клубе, активно включаются в процесс репетиций. Гордость клуба – прославленный ансамбль «Вершины Кавказа» и Команда КВН «Сборная ДГТУ».

4. Программы по работе в общежитиях

В плане воспитательной работы, проводимой в общежитиях, предусмотрены разнообразные формы и методы по организации быта, досуга, а также индивидуальной работы со студентами. Для организации и осуществления воспитательного процесса в общежитии созданы необходимые условия, имеются комнаты отдыха, конференц-зал (100 посадочных мест).

5. Программы социально-психологической адаптации

Основными задачами программы социально-психологической адаптации является организация процесса знакомства, создание доброжелательной атмосферы общения и принятие правил и режима нового образовательного учреждения; создание на базе учебной группы коллектива с приоритетом социально-значимых ценностей; ясный выбор профессионального маршрута; выяснение ожидания студентов, их мотивации к учебной и профессиональной деятельности, их социальных потребностей; организация процесса самореализации и доброжелательной конструктивной обратной связи.

6. Экологическое воспитание

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции “Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета”).

7. Спортивно-оздоровительные программы

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

8. Программы профессионального воспитания

Данная программа ориентировано на формирование профессиональных знаний, умений и навыков становления специалиста; формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики; развитие интереса и любви к избранной профессии; углубление и расширение знаний обучающихся об особенностях, тонкостях профессии; воспитание чувство моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности; обучение навыкам планирования профессиональной карьеры. Систематически проводятся встречи с руководителями ведущих строительных организаций и предприятий. Организуются экскурсии на строительные объекты.

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить универсальные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Программа подготовлена на кафедре «Строительные материалы и инженерные сети» (СМиИС), рассмотрена и одобрена на УМК факультета АСФ ДГТУ «15» 05 2019 г., протокол № 9.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой СМиИС,
к.э.н., доцент



А.О. Омаров