

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 14.04.2023 14:14:37
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент

И.Л. Баламирзоев
«30» 03 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«СОВРЕМЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
КОНСТРУКЦИИ»
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета
30.03 2023 г. (протокол № 8)

Махачкала, 2023

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Научно-образовательный центр «Современные строительные технологии и конструкции» (НОЦ ССМиК) - является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДГТУ». Центр открыт в соответствии решения Ученого Совета ДГТУ и действует на основании настоящего положения.

1.2. Официальное полное наименование центра: Научно-образовательный центр «Современные строительные технологии и конструкции»; сокращенное название НОЦ ССМиК ДГТУ.

1.3. Юридический адрес Центра: Республика Дагестан г. Махачкала, пр-кт И. Шамиля, 70.

1.4. Центр является структурным подразделением ДГТУ и не является юридическим лицом и выполняет работы в рамках опытно-конструкторских, проектных, изыскательских и иных научных исследований работ выполняемых в ДГТУ.

1.5. Центр не имеет печать, штамп и бланки, а также зарегистрированную эмблему.

1.6. Центр действует на основе хозяйственных договоров заключенных ДГТУ с хозяйственными субъектами юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Своей деятельностью Центр руководствуется уставом ДГТУ и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет деятельность, определенную настоящим положением, в целях удовлетворения потребности в получении прибыли.

2.2. Для целей указанных в пункте 2.1. настоящего положения, Центр осуществляет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- разработка проектно-сметной документации на строительство объектов жилищно-гражданского назначения в соответствии с допуском от НОПРИЗ № 0562044246-20230307-1455 и АИСКО № 20-10-22-58, техническое обследование зданий и сооружений на территории РФ.
- проведение испытаний строительных материалов и подготовки отчетов по результатам испытаний на основании заключений о состоянии измерений лаборатории и свидетельств о поверке средств измерений выданным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии ФБУ «Государственный региональный центр, стандартизации, метрологии и испытания в Республике Дагестан»
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами бакалавриата, специалитета, магистратуры и слушателями курсов повышения квалификации.
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- консультационные услуги в области строительных материалов, строительных машин, технологии строительного производства, организации и управления строительства и строительным конструкциям.

2.3. Центр имеет право осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, разрешение – допуск с момента его получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Центр осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением и Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ».

3.2. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе хозяйственных договоров заключенных между ДГТУ и ими. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг. Центр

свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему положению.

3.3. Центр устанавливает цены и тарифы на все виды проводимых работ и услуг в соответствии с нормами, правовыми актами Российской Федерации по согласованию с ФГБОУ ВО «ДГТУ».

3.4. Центр имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и юридическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ФГБОУ ВО «ДГТУ», также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров.

3.5 Центр обязан:

- предоставлять в ФГБОУ ВО «ДГТУ» необходимую сметную документацию и отчеты по всем видам деятельности; согласовать с ФГБОУ ВО «ДГТУ» структуру Центра; исключить загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечить передачу на хранение документов, имеющих

научно-практическое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.6. За деятельность центра несет ответственность ДГТУ и осуществляет проверку его деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ» и настоящим положением.

4.2 Высшим должностным лицом центра является руководитель. Руководитель центра назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4.3 Руководитель Центра действует на основе законодательства РФ, Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ» и настоящего положения

4.4 Руководитель осуществляет текущее руководство деятельности Центра и подотчетен ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4.5 Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет его интересы в предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах установленных настоящим Положением;
- распоряжается имуществом Центра, дает указания, обязательные для всех работников Центра.

4.6 Руководитель ДГТУ определяет численный, квалификационный и штатный состав Центра.

4.7 Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется Кодексом законов о труде РФ.

4.8 Трудовой коллектив составляет все работники участвующие своим трудом его деятельности на основе трудового договора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра находится в государственной собственности

Российской Федерации и принадлежит ДГТУ. Центр в пределах установленным Уставом ДГТУ и настоящим положением пользуется и распоряжается имуществом.

5.2. Источником формирования имущества Центра, в том числе финансовых является:

- имущество Закрепленное за Центром;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых ДГТУ;
- доход, полученный от хозяйственных договоров.

5.3. Доходы, полученные Центром от разрешенной настоящим положением предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение ДГТУ

5.4. Учет доходов и расходов Центра осуществляет бухгалтерия и управление научных исследований ДГТУ.

5.5. Центр самостоятельно распоряжается денежными средствами полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением и формирует фонд оплаты труда сотрудников Центра за счет хозяйственной деятельности с согласованием с ректором ДГТУ.

5.6. Право Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности регулируется Уставом ДГТУ.

5.7. Остающаяся в распоряжения Центра часть основной прибыли используется в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологии;
- создания доходов Центра, в том числе для покрытия убытков;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Центра.

5.8. Контроль, за пользованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром, осуществляет ДГТУ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1 Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть по решению ученого Совета ДГТУ.

6.2 Центр может быть ликвидирован по решению ученого Совета ДГТУ.

6.3 При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Положения.

6.4 При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-практическое значение, передаются на хранение в архивный фонд ДГТУ. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Центра и ДГТУ в соответствии требованиями архивных органов.

6.5 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором ДГТУ.

**Проректор по научной и
инновационной деятельности
к.т.н., доцент**

Г.Х. Ирзаев

**И.о. руководителя Центра
д.т.н., профессор**

Г.Н. Хаджишалапов

Начальник ЮО

М.Н. Гарунова

