

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 26.12.2022 16:33:30  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
К.э.н., доцент  
Н.Л. Баламирзоев  
«22» 12 2022 г.гд



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образо-  
вательным программам среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 7 от «22» 12 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - положение, порядок, университет) определяет условия и процедуру, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в РФ», в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод для получения образования по другой специальности, а также по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение (в соответствии с положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное);
- восстановление для продолжения обучения в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего порядка.

Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения и не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по догово-

рам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе СПО с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора университета о приеме лица на обучение, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления.

1.7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение, о переводе из другой образовательной организации или о восстановлении в университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение в университет.

1.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и университета.

Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода обучающегося на обучение с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения университета (филиал) в другое.

1.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору или нового договора.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

1.14. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (исходная организация) в университет для обучения по программе соответствующего уровня.

2.2. Перевод осуществляется, как правило, в начале учебного года (учебного семестра) с согласия руководителя образовательной организации.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

2.4. Количество соответствующих свободных мест в университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных мест, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Количество соответствующих свободных мест в университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется университетом с учетом имеющихся ресурсов.

2.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.7. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации и результатов аттестации.

При рассмотрении заявлений обучающихся, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной образовательной программе, приоритет отдается обучающимся имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.8. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора университета, с приложением справки о периоде обучения и ксерокопии зачет-

ной книжки, заверенной образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии зачетная книжка сверяется со справкой о периоде обучения). В заявлении указывается факультет, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает среднее профессиональное образование в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 2).

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате принимающего факультета.

Декан принимающего факультета представляет документы студента (заявление, справку о периоде обучения, зачетную книжку) ректору университета. Ректор университета при наличии вакантных мест, решает вопрос о допуске обучающегося к аттестации аттестационной комиссией, которая после проведения аттестации (переаттестации) составляет протокол.

Не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. Заявление о переводе с визой декана принимающего факультета и протоколом аттестационной комиссии деканат передает ректору университета.

2.10. Ректор университета после получения документов, указанных в п. 2.8 настоящего раздела, принимает решение о переводе обучающегося в университет.

2.11. В случае если ректором принято решение о переводе обучающегося, деканат принимающего факультета в течение 5 календарных дней с даты принятия указанного решения передает информацию в отдел кадров университета для выдачи обучающемуся справки о согласии на перевод, в которой указывается образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет зачислен в университет в порядке перевода и передает справку студенту. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

2.12. В случае отрицательного решения вопроса о переводе обучающегося в университет аттестационной комиссией, деканат сообщает студенту о принятом решении.

2.13. Обучающийся представляет справку о согласии на перевод в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении. На основании справки о согласии на перевод и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом, ректор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации - университета).

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик,

оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, заверенной образовательной организацией, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в образовательной организации, студенческого билета и зачетной книжки.

2.14. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении, копии приказа об отчислении в связи с переводом или выписки из приказа и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Приказ о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом готовит деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода с визой декана принимающего факультета, юрисконсульта или начальника юридического отдела, начальника отдела кадров, проректора по учебной работе и резолюцией ректора (визы и резолюцию ректора собирает декан принимающего факультета);
- документа об уровне образования;
- справки об обучении;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле студента);
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в университет;
- фотографий (4 шт.);
- ксерокопии паспорта.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

До получения указанных документов ректор университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.15. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования факультета, образовательной программы, специальности (направления), курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы), в приказе о зачислении делается запись о ликвидации академической задолженности (разницы) в установленные сроки, а декан принимающего факультета формирует график ликвидации задолженности в оговоренные сроки.

2.16. В университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения,

справка об обучении, документ об уровне образования, протокол аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Деканатом принимающего факультета на обучающегося заводится учебная документация и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности (разницы) вносятся деканатом принимающего факультета университета, в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы университета. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование, номер, дата выдачи и образовательная организация, выдавшая зачетную книжку, на основании записей в которой проводилась аттестация. Записи об аттестованных дисциплинах, с указанием часов и оценкой, заверяются подписью декана принимающего факультета университета.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы среднего профессионального образования) осуществляется, как правило, после окончания обучающимся очередного периода обучения (учебного года, семестра).

3.2. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую, началом обучения по новой образовательной программе (иной форме обучения) считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе (иной форме), независимо от даты подачи заявления о переводе, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг) или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, издания приказа о переводе.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

3.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу и форму обучения, то университет в порядке конкурса на основе результатов имеющихся аттестаций проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения. Отбор производится в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

3.6. Перевод обучающихся университета с одной образовательной программы (в

том числе с изменением формы обучения) на другую, с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по письменному заявлению обучающегося. В заявлении указывается факультет, уровень образования, специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и факультет, уровень образования, специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает среднее профессиональное образование в университете (Приложения 3, 4). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате факультета. Декан факультета доводит сведения о поступившем заявлении ректору университета. Ректор университета при наличии вакантных мест, решает вопрос о допуске обучающегося к аттестации аттестационной комиссией.

Если по итогам аттестации отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается график ликвидации академической задолженности.

3.7. Заявление о переводе с визой декана факультета, протоколом аттестационной комиссии деканат факультета передает ректору университета.

3.8. Ректор с момента получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения (в том числе с изменением образовательной программы) на другую с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося деканат факультета оповещает студента о принятом решении.

3.9. Приказ о переводе обучающегося готовит деканат факультета в течение 3 рабочих дней на основании следующих документов:

- заявления о переводе с визами декана факультета, юрисконсульта или начальника юридического отдела, отдела кадров и проректора по учебной работе, в случае если переводится студент платной формы обучения (или на платную форму обучения), то с визами ответственного работника бухгалтерии;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле обучающегося);
- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно: договор на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования; ксерокопию квитанции об оплате.

3.10. В приказе о переводе указывается наименование специальности и, образовательной программы, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование специальности, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы), в приказе о зачислении делается запись, о сроках ликвидации академической задолженности и декан готовит график ликвидации академической задолженности.

3.11. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если



перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг.

У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения (при необходимости заменяется на новую), студенческий билет выдается новый.

3.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

3.13. Срок получения образования при сочетании различных форм обучения устанавливается в размере не менее срока получения образования по очной форме обучения и не более срока получения образования по заочной форме обучения.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии (далее - организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

4.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декаб-

ря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.12 настоящего положения.

4.7. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.9. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - реестр).

4.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

4.11. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.12. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.13. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, организация в течение 5 рабочих дней

издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

4.14. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.15. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.16. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.17. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

4.18. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.19. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего положения.

4.20. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

4.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.22. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## **5. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Основные причины отчисления обучающегося из университета.

5.1.1. Обучающийся может быть отчислен из университета.

По уважительным причинам (по инициативе обучающегося), в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;

- в связи с окончанием ВУЗа;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

По неуважительной причине (по инициативе университета), в том числе:

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение требований учебного плана, учебной программы и (или) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и иными локальными актами университета;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с потерей связи с университетом по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося по образовательным программам СПО осуществляется приказом ректора университета по представлению декана факультета.

## 5.2. Отчисление обучающегося из университета.

5.2.1. Отчисление обучающегося по уважительной причине (по инициативе обучающегося) производится на основании личного заявления. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

При отчислении в связи с переводом обучающемуся предоставляют справку из принимающего вуза по установленной форме.

После выхода приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и справка об обучении. Выданные обучающемуся документы ксерокопируются, заверяются должностным лицом отдела кадров и подшиваются в личное дело обучающегося.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

### 5.2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку (незачет) при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии (комиссия по приему экзамена (зачета) создается, как правило в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене (зачете) по данной дисциплине);
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- после летней зачетно-экзаменационной сессии - до 10 сентября для обучающихся по очной форме обучения; до 20 сентября для обучающихся по заочной форме обучения;
- после зимней зачетно-экзаменационной сессии - в соответствии с приказом ректора, но не более двух недель с начала весеннего семестра.

5.2.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, в том числе:

- не приступившие по неуважительным причинам к занятиям в течение двух недель после начала учебного семестра;
- пропустившие по неуважительной причине за период 3-х аттестаций более 50% занятий;
- неаттестованные по более 50% дисциплинам по результатам трех текущих аттестаций в семестре.

5.2.4. Декан факультета предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины, после чего издается соответствующий приказ.

5.2.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения, а также в случаях:

- по требованию одной из сторон (досрочное расторжение договора);
- при невозможности исполнения договора.

5.2.6. Отчисление производится в течении десяти рабочих дней с момента прекращения договора.

5.2.7. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией университета.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора университета с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Декан факультета или курирующий проректор по поручению ректора университета, организует комиссию по проверке поступившей служебной записке (заявления), включающей представителей профкома студентов и педагогического совета.

Комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случаях отказа, акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и очевидцев проступка и выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.

5.2.8. Отчисление обучающегося может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения или акт о невозможности дачи объяснения обучающимся, из-за его отсутствия, который подписывается тремя свидетелями.

5.2.9. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.2.10. Обучающийся может быть отчислен:

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда;
- за совершение противоправных действий, порочащих звание обучающегося университета;
- за употребление наркотических, токсических и иных психотропных препаратов и средств;
- пронос на территорию университета (филиала) и применение холодного (ножи, палица, булава, кастет, штык, копье, пика, шпага, меч, топор, сабля, секира, кинжал, штык и др.), огнестрельного, травматического и пневматического оружия, а также всех видов боеприпасов (патроны ко всем видам огнестрельного оружия и пр.).

5.2.11. Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего

распорядка в университете и общежитии является грубое и (или) неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.2.12. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей и (или) сотрудников и обучающихся университета;
- появление в университете в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории университета и в общежитии;
- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития.

5.2.13. Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из университета:

- курение в не отведенных для этих целей местах;
- грубая брань в помещениях университета и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества университета и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле и радиоаппаратуры после 23 часов.

5.2.14. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- руководитель структурного подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома обучающихся, педагогического совета и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);

- комиссия получает от виновного лица письменное объяснение или, в случае отказа, - акт об отказе от письменного объяснения, или акт о невозможности дачи объяснения обучающимся, из-за его отсутствия, который подписывается тремя свидетелями, опрашивает пострадавших и очевидцев проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

5.2.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета.

5.3. Восстановление обучающегося для продолжения учебы в университете.

5.3.1. Лицо, отчисленное из университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в университет в течение 5 лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

Лицо, отчисленное из университета по неуважительной причине, может быть

восстановлено ректором университета по представлению декана факультета (директора филиала) в течение 5 лет после отчисления из него, с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

Лицо, отчисленное из университета более чем 5 лет после отчисления из него, вне зависимости от причин отчисления, может быть восстановлено ректором университета по представлению декана факультета (директора филиала) только на платную основу обучения по договору с физическими или юридическими лицами с полным возмещением затрат за обучение, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, курсе, форме обучения, как правило, в начале учебного года (семестра).

5.3.2. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному претендентом на восстановление. В заявлении указывается факультет, специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

Указанное заявление студент передает декану факультета, который представляет его ректору университета.

Ректор университета принимает решение о допуске студента к аттестационной комиссии в случае наличия вакантных мест.

5.3.3. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация образовательной программы, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в университете, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую образовательную программу, соответствие которой ранее изучаемой программы устанавливается по перечням профессий и специальностей среднего профессионального образования.

5.3.4. В случае отсутствия свободных бюджетных мест, лицо, отчисленное из университета по уважительной причине, по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

5.3.5. Если количество желающих восстановится больше, чем мест в университете, то восстановление проводится на конкурсной основе. Для этого по результатам работы, аттестационная комиссия устанавливает, кто из претендентов лучше подготовлен к продолжению обучения. Преимущество дается обучающимся, отчисленным по уважительной причине. При восстановлении возобновляется право на отсрочку от армии, а также вступают в действия другие льготы, предусмотренные законом.

5.3.6. Если по итогам аттестации на аттестационной комиссии какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается график ликвидации академической задолженности, не превышающий одного семестра с даты зачисления обучающегося в университет.

5.3.7. Заявление о восстановлении с визой декана принимающего факультета (директора филиала), проректора по учебной работе, протокол аттестационной комиссии, представление декана, деканат передает ректору университета.

5.3.8. Ректор университета после получения документов, указанных в п. 5.3.9 настоящего положения, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в университете.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией, деканат оповещает заявителя о принятом решении.

5.3.9. Приказ о зачислении или восстановлении готовит деканат принимающего факультета (принимающий филиал) после получения следующих документов:

- заявления о восстановлении с резолюцией ректора университета;
- протокола аттестационной комиссии, представлении декана принимающего факультета (хранится в личном деле обучающегося).

В случае восстановления на места с платной формой обучения необходимо представить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

5.4. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета, специальности, образовательной программы, курса, группы, формы обучения, на которые зачисляется обучающийся. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении указываются сроки ликвидации академической задолженности и деканом подготавливается график их ликвидации в указанные сроки.

5.5. В архивное личное дело обучающегося вносятся все представленные документы, указанные в пункте 5.3.9 настоящего положения, и выписка из приказа о зачислении (восстановлении). Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

5.6. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью университета.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. При переводе или восстановлении обучающихся для продолжения освоения образовательной программы осуществляется с учетом результатов аттестации (переаттестаций), проводимой аттестационными комиссиями.

6.2. Процедура аттестации предусматривает:

- экспертизу соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения) на которую осуществляется перевод;

- аттестационные испытания в форме опроса (собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым, тестирования и т.д.);

- оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления обучающегося на соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования и форму обучения.

6.3. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ среднего профессионального образования, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление. При этом следует соблюдать условия, что за один учебный год академическая разница, возникающая при переводе не может составлять более 50 % трудоемкости дисциплин учебного плана и при этом не должна превышать 10 дисциплин.



6.4. При наличии академической разницы обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности или индивидуальный учебный план, с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

6.5. Аттестационная комиссия с согласия аттестуемого имеет право рассмотреть вопрос о возможности перевода или восстановления претендента на обучение по запрашиваемой образовательной программе на курс, предшествующий курсу обучения по ранее осваиваемой образовательной программе, в целях сокращения академической разницы.

6.6. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола, который подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УМУ

Т.Т. Абдулазизова

Председатель ППОРиС

С.М. Джамалавов

Начальник ЮО

М.Н. Гарунова

Начальник ОК

А.Э. Магомедрагимова



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ДГТУ»)**  
пр.И.Шамиля,70, г. Махачкала, РД, 367026  
тел.: (8-8722) 62-37-61, факс 62-37-61  
E-mail–[dstu@dstu.ru](mailto:dstu@dstu.ru)  
ОКПО 02069504 ОГРН 1020502629180  
ИНН/КПП 0562044246/05721001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в д.п.)

в том, что он (она) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде  
обучения \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(реквизиты справки)

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование ОО, выдавшей справку)

будет зачислен (а) в ФГБОУ ВО Дагестанский государственный технический универ-  
ситет в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе  
среднего профессионального образования (на базе основного общего (среднего обще-  
го) образования) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Перечень изученных учебных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных  
практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при перево-  
де, прилагаются (приложение).

**Врио ректора,  
к.э.н., доцент**

**Н.Л. Баламирзоев**

МП

**к справке о переводе в ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
для продолжения обучения по образовательной программе  
среднего профессионального образования (на базе основного общего (среднего об-  
щего) образования)**

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в р.п.)

**Перечень частей образовательной программы, подлежащие зачету:**

№ п/п	Наименование согласно учебному плану	Количество часов

**Перечень частей образовательной программы, подлежащие переаттестации:**

№ п/п	Наименование согласно учебному плану	Количество часов

**Проректор**  
**по учебной работе** \_\_\_\_\_ **Н.Л. Баламирзоев**

**Декан факультета** \_\_\_\_\_ **М.М. Абдусаламова**

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доценту  
Баламирзоеву Н.Л.

студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, в родительном падеже)

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов ФГБОУ ВО «Дагестанский государствен-  
ный технический университет» специальности \_\_\_\_\_,

(код и наименование специальности)

на базе основного общего (среднего общего) образования очной (заочной) бюджетной (плат-  
ной) формы обучения в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доценту  
Баламирзоеву Н.Л.

студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
на базе основного общего (среднего общего) образования  
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)

### Заявление

Прошу перевести меня с очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_ на заочную (очную) бюджетную  
(код и наименование специальности)  
(платную) форму обучения специальности \_\_\_\_\_.  
(код и наименование специальности)

Дата

Подпись

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доценту  
Баламирзоеву Н.Л.

студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
на базе основного общего (среднего общего) образования  
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)

### Заявление

Прошу перевести меня со специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения на специальность  
\_\_\_\_\_ очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения.  
(код и наименование специальности)

Дата

Подпись

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 4 заседания Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
от 22 декабря 2022 года

**СЛУШАЛИ:** Баламирзоева Н.Л., врио ректора. Об утверждении положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,  
врио ректора, к.э.н., доцент**

**Н.Л. Баламирзоев**

**Ученый секретарь  
Ученого совета, к.э.н., доцент**

**Н. М. Гасанова**

