

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.09.2022 10:06:04
Уникальный идентификатор документа:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

ВЫПИСКА

из протокола № 3 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 26 ноября 2020 года

СЛУШАЛИ: Суракатова Н.С. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,
ректор, к.э.н., доцент**

**Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н.**



Суракатов Н.С.

Гаппарова А.М.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

К.Э.Н., доцент

 Н.С. Суракатов

11 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
ПЕРСОНАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета

«16» 11 2020 г. протокол № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановления Минтруда РФ от 09.02.2004 №9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее Университет), Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации и устанавливает порядок и условия проведения конкурса для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала Университета, а также для включения в кадровый резерв Университета.

1.2. Конкурс проводится по решению ректора Университета при наличии вакантной должности административно-управленческого персонала Университета (далее вакантная должность) и отсутствии резерва кадров для ее замещения и соответствующих кандидатур из числа других работников Университета, обладающих необходимыми деловыми, профессиональными и личностными качествами, отвечающих квалификационным требованиям по данной вакантной должности.

1.3. Решение о проведении конкурса оформляется приказом ректора Университета, который должен содержать:

- сведения о вакантной должности, на замещение которой объявляется конкурс;
- дату публикации объявления о приеме документов;
- состав формируемой конкурсной комиссии;
- дату подведения итогов конкурса.

1.4. Конкурс является способом отбора наиболее способного и подготовленного кандидата на замещение вакантной должности в Университете.

1.6. По результатам конкурса замещаются следующие должности административно-управленческого персонала Университета:

- начальник управления;
- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 65, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующих должностей административно-управленческого персонала Университета, при отсутствии ограничений, связанных с работой в образовательных организациях.

2.2. Один и тот же гражданин вправе принять участие в конкурсе неоднократно и одновременно на несколько должностей.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется по решению ректора Университета.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом кадров Университета.

3.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией.

3.4. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей административно-управленческого персонала.

3.5. На официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименования вакантных должностей административно-управленческого персонала, для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные сведения.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Ректором Университета. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Университет не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям административно-управленческого персонала, на замещение которых они претендуют.

3.9. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности административно-управленческого персонала Университета, не допускается.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии и секретарем, участвовавшими в заседании.

3.13. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного кандидата победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:
 - поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
 - в случае, если после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

3.17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения с ним трудового договора, назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

3.18. По результатам конкурса издается приказ ректора Университета о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Кандидаты, принимавшие участие в конкурсе, но не заключившие трудовой договор, могут быть включены в кадровый резерв Университета по представлению конкурсной комиссии.

3.19. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

Н.Л. Баламирзоев

И.о. проректора по научной и инновационной деятельности

Г.Х. Ирзаев

И.о. проректора по воспитательной и социальной работе

Т.А.Рагимова

И.о. проректора по административно-хозяйственной деятельности

М.Г. Меджидов

Начальник отдела кадров

А.Э. Магомедрагимова

Начальник планово-финансового отдела

Н.И. Махмудова

Главный юрист

М.К. Черкасов